**Cyngor Bwrdeistref Sirol Blaenau Gwent**

**ATODLEN CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU**

Gwneir y Cynllun hwn o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol (IRPW) sy’n gymwys i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

**1. Cyflog Sylfaenol**

* 1. Telir Cyflog Sylfaenol i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod.

* 1. Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu'n

flynyddol fel y penderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

* 1. Pan fydd cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu’n dod i ben heblaw ar ddechrau neu

ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i’r Cyflog Sylfaenol ar sail pro rata.

1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

**2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig**

2.1 Telir Uwch Gyflog i aelodau sy’n dal swyddi penodol fel y nodir yn **Atodlen 1**.

2.2 Yn unol â’r Rheoliadau, bydd cyfraddau Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu’n flynyddol fel y’u pennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig sy’n daladwy i Aelod o’r Awdurdod.

2.4 Ni ellir talu Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig i Aelod o’r Awdurdod.

2.5 Telir yr holl Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig gan gynnwys y Cyflog Sylfaenol.

2.6 Ni ellir talu Uwch Gyflog i fwy na nifer yr aelodau a nodir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys deiliad swydd Uwch Gyflog dros dro sy’n darparu cyflenwi dros dro ar gyfer absenoldeb teuluol y deiliad swydd penodedig.

2.7 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog Band 1 neu Fand 2 dderbyn cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol (APC) neu Awdurdod Tân ac Achub (ATA) y mae wedi'i enwebu ar ei gyfer.

2.8 Pan fo cyfnod Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig Aelod yn dechrau neu’n dod i ben

heblaw ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i’r Cyflog ar sail pro-rata.

**3. Etholiad i Ildio Hawl am Lwfans**

3.1 Caiff Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis ildio unrhyw ran o’i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy’n daladwy o dan y Cynllun hwn o’r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

**4. Atal Aelod**

4.1 Pan fo Aelod o’r Awdurdod yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol o’i gyfrifoldebau neu ei ddyletswyddau fel Aelod o’r Awdurdod yn unol â Rhan III Deddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, mae’r rhan o’r Ddeddf, bydd y Cyflog Sylfaenol sy’n daladwy iddynt mewn perthynas â’r cyfnod hwnnw y’u hataliwyd yn cael ei gadw’n ôl gan yr Awdurdod (Adran 155(1) o’r Mesur).

4.2 Pan fo Aelod sy’n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol rhag bod yn Aelod o’r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i’r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog yr Aelod am gyfnod yr ataliad (Adran 155(1) o'r Mesur). Os yw’r ataliad rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, caiff yr Aelod gadw’r Cyflog Sylfaenol.

**5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd**

5.1 Lle mae unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi’i dalu i Aelod o’r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fo’r Aelod dan sylw:

(a) yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau’r Aelod neu’r Aelod Cyfetholedig hwnnw yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wneir o dan y Ddeddf honno;

(b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig; neu

(c) nad oes ganddo hawl mewn unrhyw ffordd arall i gael cyflog, lwfans neu ffi mewn perthynas â’r cyfnod hwnnw,

Bydd yr Awdurdod yn mynnu bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n berthnasol i unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei ad-dalu.

**6.** **Taliadau**

6.1 Telir yr holl lwfansau gan y Prif Swyddog Adnoddau drwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blynyddol yr Aelod ar yr 28ain diwrnod o bob mis.

6.2 Lle mae taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'u hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd, bydd yr Awdurdod yn mynnu bod y cyfryw ran sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.

6.3 Mae pob taliad yn amodol ar y didyniadau treth ac Yswiriant Gwladol priodol.

**7. Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol**

7.1 Telir cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol i Aelod neu Aelod Cyfetholedig, sydd â chyfrifoldeb gofalu am blant neu oedolion dibynnol, neu ofyniad gofal personol, ar yr amod bod yr Aelod yn mynd i gostau wrth ddarparu gofal o'r fath tra'n ymgymryd â dyletswyddau ‘cymeradwy’r’ cyngor.

7.2 Mae cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol yn berthnasol i ddibynnydd o dan 16 oed, neu blentyn dan 16 oed neu oedolyn sydd fel arfer yn byw gyda’r aelod fel rhan o’i deulu ac na ellir ei adael heb oruchwyliaeth y gall yr Aelod neu’r Aelod Cyfetholedig ddangos bod angen gofal ar ei gyfer. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd, caiff yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.

7.3 Gall Aelodau Cymwys hawlio cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol ar gyfer costau gwirioneddol a derbynebau fel y nodir yn **Atodlen 1**. Dylid gwneud pob hawliad am gyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol yn ysgrifenedig i’r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi amseroedd, dyddiadau a rhesymau dros yr hawliad. Mae angen derbynebau ar gyfer trefniadau gofal anffurfiol a ffurfiol.

**8. Absenoldeb Teuluol**

8.1 Mae gan aelodau hawl o dan ddarpariaethau Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, ac yn ystod y cyfnod hwnnw, os ydynt yn bodloni’r amodau rhagnodedig, mae ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.

8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag fo'u cofnod presenoldeb yn union cyn i'r absenoldeb teuluol ddechrau.

8.3 Os bydd deiliad uwch gyflog yn gymwys ar gyfer absenoldeb teuluol bydd yn gallu parhau i dderbyn ei uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.

8.4 Os bydd yr awdurdod yn cytuno bod angen penodi dirprwy ar gyfer absenoldeb teuluol deiliad uwch gyflog, bydd yr Aelod sy’n dirprwyo yn gymwys os bydd yr awdurdod yn penderfynu talu uwch gyflog felly.

8.5 Os bydd y dirprwy taledig yn golygu bod yr awdurdod yn mynd y tu hwnt i'w uchafswm uwch gyflogau, bydd ychwanegiad at yr uchafswm yn cael ei ganiatáu am gyfnod y dirprwy.

**9. Taliadau aelodau cyfetholedig**

9.1 Telir ffi ddyddiol (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol sydd â hawliau pleidleisio.

9.2 Bydd taliadau aelodau cyfetholedig yn cael eu capio ar uchafswm sy’n cyfateb i 10 diwrnod llawn y flwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y gellir cyfethol unigolyn iddo.

9.3 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser teithio i ac o leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).

9.4 Mae'r Pennaeth Cydymffurfio Cyfreithiol a Chorfforaethol (Swyddog Monitro) wedi'i ddynodi'n “swyddog priodol” a bydd yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, a thelir y ffi ar sail y penderfyniad hwn.

9.5 Gall y Pennaeth Cydymffurfio Cyfreithiol a Chorfforaethol (Swyddog Monitro) benderfynu ymlaen llaw a yw cyfarfod wedi'i raglennu ar gyfer diwrnod llawn a thelir y ffi ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os daw'r cyfarfod i ben cyn bod pedair awr wedi mynd heibio.

9.6 Diffinnir cyfarfod hanner diwrnod fel hyd at 4 awr.

9.7 Diffinnir cyfarfod diwrnod llawn fel un dros 4 awr.

9.8 Mae’r ffi ddyddiol a hanner diwrnod ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a’r Pwyllgor Archwilio, fel y’i pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, wedi’i nodi yn **Atodlen 1**.

9.9 Mae’r ffi ddyddiol a hanner diwrnod ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol eraill sydd â hawliau pleidleisio, fel y’u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, wedi’i nodi yn **Atodlen 1**.

**10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth**

10.1 **Egwyddorion Cyffredinol**

10.2 Mae gan Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig yr hawl i hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer ‘dyletswyddau cymeradwy’ fel y nodir yn Atodlen 2. Lle mae Aelodau’n teithio ar fusnes yr Awdurdod disgwylir iddynt deithio yn y modd mwyaf cost effeithiol. Wrth asesu cost effeithiolrwydd rhoddir ystyriaeth i amser teithio. Gellir lleihau hawliad Aelod nad yw’n teithio yn y modd mwyaf cost effeithiol gan swm priodol.

10.3 Lle bo modd, dylai Aelodau rannu cludiant.

10.4 Dylai'r pellter a hawlir ar gyfer milltiredd fod y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r pwynt ymadael i'r pwynt lle cyflawnir y ddyletswydd, ac yn yr un modd o'r pwynt dyletswydd i'r man dychwelyd.

10.5 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth yr Aelodau wedi’u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

10.6 Pan fo Aelod yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol o’i gyfrifoldebau neu ei ddyletswyddau fel Aelod o’r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i’r Awdurdod atal unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy’n daladwy iddynt mewn perthynas â’r cyfnod hwnnw y cânt eu hatal neu eu hatal yn rhannol amdanynt.

**11. Teithio mewn Cerbyd Preifat**

11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai’r cyfraddau teithio uchaf sy’n daladwy ddylai fod y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer defnyddio ceir preifat, beiciau modur a beiciau pedal ynghyd ag unrhyw daliad atodol teithwyr.

11.2 Mae’r cyfraddau y filltir ar gyfer cerbydau preifat fel y’u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi’u nodi yn **Atodlen 3**.

11.3 Pan fo Aelod yn defnyddio ei gerbyd preifat at ddibenion dyletswydd gymeradwy, rhaid i’r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

#### 12. Teithio ar Gludiant Cyhoeddus

## 12.1 Teithio ar Drên neu Fws

Oni bai yr awdurdodir fel arall bydd tocynnau trên yn rhai ail ddosbarth.

## 12.2 Prisiau Tacsi

Bydd prisiau tacsi yn cael eu had-dalu dim ond pan fydd eu defnydd wedi’i awdurdodi ar gyfer achosion brys, lle nad oes trafnidiaeth gyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu lle mae gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad ar dderbyn yn unig.

12.3 **Tocyn Awyr**

Caniateir teithio mewn awyren os mai dyma'r dull mwyaf cost effeithiol o deithio. Mae angen caniatâd y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd a bydd y Cyngor yn prynu tocynnau'n uniongyrchol.

# 12.4 Teithio Dramor

Caniateir teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod dim ond pan fydd wedi’i awdurdodi gan y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd. Bydd y Gwasanaethau Democrataidd yn trefnu teithio a llety.

# 12.5 Costau Teithio Eraill

Mae gan aelodau hawl i ad-daliad o ffioedd tollau, ffioedd parcio, garej dros nos a threuliau teithio angenrheidiol eraill. Bydd ad-daliad ar dderbyn yn unig.

**13. Llety Dros Nos**

13.1 Ni chaniateir aros dros nos oni bai bod busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy, neu fod y lleoliad mor bell fel y byddai teithio yn gynnar yn y bore neu’n hwyr yn y nos yn afresymol. Rhaid i bob arhosiad dros nos dderbyn caniatâd ymlaen llaw gan y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd.

13.2 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan y Cyngor. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei dalu ymlaen llaw neu ei anfonebu.

13.3 Dim ond mewn argyfwng y caniateir archebu llety dros nos yn uniongyrchol gan Aelod. Dim ond ar ôl cyflwyno derbynneb y bydd ad-daliad yn cael ei wneud a bydd ar lefel a ystyrir yn rhesymol a heb fod yn uwch na’r cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

## 14 Lwfans Cynhaliaeth

14.1 Mae’r gyfradd cynhaliaeth dydd i dalu costau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan na chaiff ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) wedi’i nodi yn **Atodlen 3**. Mae’r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd sy’n berthnasol, ar yr amod bod cais o’r fath wedi’i gefnogi gan dderbynneb/derbynebau.

14. 2 Ni wneir unrhyw ddarpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn yr Awdurdod.

## 15. Hawliadau a Thaliadau

15.1 Rhaid gwneud cais ysgrifenedig am lwfansau teithio a chynhaliaeth o fewn dau fis i ddiwedd y mis calendr y mae hawl i lwfansau’n codi ynddo a rhaid cyflwyno’r derbynebau perthnasol gydag ef.

15.2 Telir lwfansau gan y Prif Swyddog Adnoddau trwy gredyd banc uniongyrchol.

**16. Pensiynau**

16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â’r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

**17 Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod**

17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael cymorth digonol i gyflawni eu dyletswyddau ac y dylai'r cymorth a ddarperir ystyried anghenion penodol Aelodau unigol. Mae’n ofynnol i Bwyllgor Gwasanaethau Democrataidd yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gyflwyno cynigion am gymorth rhesymol i’r cyngor llawn.

17.2 Dylid darparu cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngrwyd digonol i bob Aelod etholedig ac Aelod Cyfetholedig i roi mynediad electronig i wybodaeth briodol.

17.3 Dylai cymorth o'r fath fod heb unrhyw gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid gwneud didyniadau o gyflogau Aelodau fel cyfraniad tuag at gost y cymorth y mae’r Awdurdod wedi penderfynu ei fod yn angenrheidiol ar gyfer effeithiolrwydd a/neu effeithlonrwydd Aelodau.

**18 Cydymffurfio**

18.1 Yn unol â’r Rheoliadau, rhaid i’r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol o ran monitro a chyhoeddi taliadau a wneir i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel y nodir yn **Atodlen 4.**

**Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau treuliau yn amodol ar archwiliad mewnol ac allanol.**

**ATODLEN 1**

**ATODLEN CYDNABYDDIAETH ARIANNOL 2024-25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **AELODAU SYDD Â HAWL I GYFLOG SYLFAENOL** | | **SWM BLYNYDDOL CYFLOG SYLFAENOL** |
| Yr aelodau etholedig enwebedig canlynol o'r awdurdod   1. Keith Chaplin 2. Julie Holt 3. Ross Leadbeater 4. Godfrey Thomas 5. Dean Woods 6. John P Morgan 7. Jules Gardner 8. John Hill 9. Derrick Bevan\* 10. George Humphreys 11. Malcolm Day 12. Dai Davies 13. Jen Morgan 14. Jonathan Millard 15. Jacqueline Thomas 16. Lee Parsons 17. Peter Baldwin 18. Sonia Behr \*\* 19. Gareth A Davies 20. David Wilkshire 21. Dianne Rowberry 22. Ellen Jones   ***\* Yn dynodi swm a ildiwyd o £16.67 y flwyddyn***  ***\*\* Yn dynodi swm a ildiwyd o £20 y flwyddyn*** |  | £18,666 |

|  | **HAWLIAU UWCH GYFLOGAU**  **(yn cynnwys cyflog sylfaenol)** | | **SWM BLYNYDDOL UWCH GYFLOGAU** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **RÔL** | **AELOD** |  |
|  | Arweinydd / Aelod Cabinet – Trosolwg a Pherfformiad Corfforaethol | Stephen Thomas | £59,498 |
|  | Dirprwy Arweinydd / Aelod Cabinet – Lleoedd a'r Amgylchedd | Helen Cunningham | £41,649 |
|  | Aelod Cabinet – Lleoedd ac Adfywio a Datblygu Economaidd | John C Morgan | £35,699 |
|  | Aelod Cabinet – Pobl ac Addysg | Sue Edmunds | £35,699  (ildiwyd £40 y flwyddyn) |
|  | Aelod Cabinet – Pobl a Gwasanaethau Cymdeithasol | Hayden Trollope | £35,699 |
|  | Cadeirydd Pwyllgor Craffu Pobl | Tommy Smith | £27,999 |
|  | Cadeirydd Pwyllgor Craffu Lleoedd | Malcolm Cross | £27,999  (ildiwyd £60 y flwyddyn) |
|  | Cadeirydd Pwyllgor Craffu Corfforaethol a Pherfformiad | Joanna Wilkins | £27,999 |
|  | Cadeirydd Pwyllgor Cynllunio/Trwyddedu Cyffredinol/Pwyllgorau Trwyddedu Statudol | Lisa Winnett | £27,999 |
|  | Arweinydd y Grŵp Annibynnol / Cadeirydd Pwyllgor Craffu Partneriaethau | Wayne Hodgins | £27,999 |
|  | Aelod Llywyddol y Cyngor | Chris Smith | £27,999 |
|  | Ni chaiff ei ddefnyddio |  |  |
|  | Ni chaiff ei ddefnyddio |  |  |
|  | Ni chaiff ei ddefnyddio |  |  |
|  | Ni chaiff ei ddefnyddio |  |  |
|  | Ni chaiff ei ddefnyddio |  |  |
| Gellir talu uchafswm o 16 uwch gyflog ar gyfer Cyngor Bwrdeistref Sirol Blaenau Gwent ac nid eir y tu hwnt i hyn. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAWL I GYFLOGAU DINESIG** | | **SWM BLYNYDDOL CYFLOG DINESIG** |
| **RÔL** | **AELOD** |
| Pennaeth Dinesig (Maer neu Gadeirydd) | Ni chaiff ei ddefnyddio | Amherthnasol |
| Dirprwy Bennaeth Dinesig (Dirprwy Faer neu Gadeirydd) | Ni chaiff ei ddefnyddio | Amherthnasol |

| **HAWLIAU FEL CYFETHOLWYR STATUDOL** | | **SWM LWFANSAU CYFETHOLWYR** |
| --- | --- | --- |
| **RÔL** | **AELOD** |
| Cadeirydd y Pwyllgor Safonau | R Alexander | £268 Ffi Ddyddiol  £134 Ffi ½ Diwrnod  £33.50 Cyfradd yr awr |
| Cadeirydd y Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio | J. Absalom | £268 Ffi Ddyddiol  £134 Ffi ½ Diwrnod  £33.50 Cyfradd yr awr |
| Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgor Moeseg a Safonau (gan gynnwys Cynghorwyr Cymuned a Thref sy’n eistedd ar y Pwyllgor Moeseg a Safonau), Pwyllgor Addysg, OVSC, Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio, Trosedd ac Anhrefn OVSC | Moeseg a Safonau:  R. Lynch  S. Williams  J Rawcliffe (Cynghorydd Tref)  J White  Gwag    Archwilio  J. Absalom  C. Hucker  M. Veale  Pwyllgor Craffu Pobl  T. Pritchard  Gwag | £210 Ffi Ddyddiol  £105 Ffi ½ Diwrnod  £26.25 Cyfradd yr awr |
| Aelodau Cyfetholedig Statudol - aelodau cyffredin o'r Pwyllgor Safonau sydd hefyd yn cadeirio Pwyllgorau Safonau ar gyfer Cynghorau Cymuned | Ni chaiff ei ddefnyddio | £238 Ffi Ddyddiol  £19 Ffi ½ Diwrnod  £29.75 Cyfradd yr awr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol** |  |
| Pob Aelod | |
| * Costau gofal ffurfiol (wedi'u cofrestru gydag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu fel y dangosir. * Costau gofal anffurfiol (anghofrestredig) i'w talu hyd at gyfradd uchaf sy'n cyfateb i Gyflog Byw Gwirioneddol y DU (fel y'i diffinnir gan y Sefydliad Cyflog Byw) ar yr adeg yr eir i gostau. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymorth i Aelodau – yr hyn a ddarperir o ran ffôn, rhyngrwyd neu e-bost (gweler Penderfyniad 6)** |  |
| Cefnogaeth Ffôn i Aelodau Cabinet |  |
| Cefnogaeth Ffôn i Gadeiryddion Pwyllgorau |  |
| Cefnogaeth Ffôn i bob Aelod arall |  |
| Mynediad i E-bost ar gyfer Aelodau Cabinet |  |
| Mynediad i E-bost ar gyfer Cadeiryddion Pwyllgorau |  |
| Mynediad i E-bost ar gyfer pob Aelod arall |  |
| Cefnogaeth Rhyngrwyd i Aelodau Cabinet |  |
| Cefnogaeth Rhyngrwyd i Gadeiryddion Pwyllgorau |  |
| Cefnogaeth Rhyngrwyd i bob Aelod arall |  |

**ATODLEN 2**

**Dyletswyddau cymeradwy: -**

* presenoldeb mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor o gorff o'r fath;
* presenoldeb mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
* presenoldeb mewn unrhyw gyfarfod arall yr awdurdodir ei gynnal gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gydbwyllgor o'r Awdurdod ac un neu fwy o Awdurdodau eraill;
* dyletswydd yr ymgymerir â hi at ddiben neu mewn cysylltiad â chyflawni swyddogaethau'r Cabinet;
* dyletswydd a ymgymerir yn unol â rheol sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;
* dyletswydd a ymgymerir mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw un o swyddogaethau'r Awdurdod sy'n rhoi'r grym neu'n ei gwneud yn ofynnol i'r Awdurdod archwilio neu awdurdodi archwiliad eiddo;
* presenoldeb mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddiant neu ddatblygu a gymeradwyir gan yr Awdurdod neu ei Gabinet;
* Unrhyw ddyletswydd arall a gymeradwyir gan yr awdurdod, neu unrhyw ddyletswydd arall o ddosbarth a gymeradwyir felly, yr ymgymerir â hi er mwyn cyflawni swyddogaethau'r awdurdod neu unrhyw un o'i bwyllgorau, neu mewn cysylltiad â hwy.

## ATODLEN 3

# Cyfraddau Milltiroedd

# 

|  |  |
| --- | --- |
| Cerbyd modur preifat o bob maint  Hyd at 10,000 o filltiroedd  Dros 10,000 o filltiroedd | 45 ceiniog y filltir  25 ceiniog y filltir |
| Beiciau Modur Preifat  Beiciau Pedal | 24 ceiniog y filltir  20 ceiniog y filltir |
| Atodiad teithwyr | 05 ceiniog y filltir |

## Lwfans Cynhaliaeth

Mae’r gyfradd cynhaliaeth dydd hyd at uchafswm o £28 ac mae’n cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio am unrhyw bryd os yw’n berthnasol ar yr amod bod cais o’r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynebau.

Ni chaniateir ad-dalu diodydd alcoholig.

**Aros Dros Nos**

Uchafswm y lwfansau ar gyfer aros dros nos yw £200 ar gyfer Llundain a £95 mewn mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael am arhosiad dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra ar ddyletswydd gymeradwy.

## ATODLEN 4

**Cydymffurfio**

* Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig mewn perthynas â chyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau heb fod yn hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er mwyn sicrhau tryloywder bydd hyn yn cynnwys tâl o bob penodiad gwasanaeth cyhoeddus a ddelir gan Aelodau etholedig.
* Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy’n nodi’n glir y dyletswyddau a ddisgwylir.
* Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor y rhestr flynyddol o Gydnabyddiaeth Ariannol i Aelodau heb fod yn hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae’r atodlen yn cyfeirio ati.
* Bydd yr awdurdod yn anfon copi o'r atodlen at Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol heb fod yn hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r atodlen yn cyfeirio ati.
* Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb Aelodau neu Aelodau Cyfetholedig yng nghyfarfodydd y cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae Aelod neu Aelod Cyfetholedig yn cyflwyno cais am ad-daliad amdanynt.
* Bydd yr Awdurdod yn trefnu bod adroddiadau blynyddol a baratoir gan Aelodau yn cael eu cyhoeddi ar wefan y cyngor.
* Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno ar ddirprwy â thâl am absenoldeb teuluol, bydd yn hysbysu Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod i ddyddiad y penderfyniad o'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwy.