Swydd Ddisgrifiad

Cyngor Bwrdeisdref Sirol
Blaenau Gwent
County Borough Council

Yr Adran Adfywio a Gwasanaethau Cymunedol
Diogelu'r Cyhoedd

Teitl y Swydd	**Uwch Swyddog Safonau Masnach**		
Rhif y Swydd	**BG00884**	**Gradd**	**Graddfa 9**
Canolfan	**Ystwyth**	**Oriau Gwaith**	**37 Awr**
Lwfans Defnyddiwr Car	**Achlysurol**	**Datgeliad**	**Dim**
Cyswllt	**Steve Osborne**	**Diweddarwyd**	**Medi 2024**

<u>Prif Ddiben y Swydd</u>

Yn atebol i'r: Rheolwr Tîm- Safonau Masnach a Thrwyddedu

Yn gyfrifol am: Orfodi holl ystod y swyddogaethau Safonau Masnach gyda rolau arbenigol yn nisgyblaethau Safonau Bwyd a Mesureg a chyfrifoldeb rheoli am y rhaglen arolygu ar gyfer Safonau Bwyd.

<u>Prif Elfennau Atebolrwydd</u>

1. Rheoli a datblygu rhaglen orfodi ar gyfer swyddogaethau Safonau Bwyd a Hylendid Bwyd Anifeiliaid.

2. Gweithredu fel swyddog arweiniol ar gyfer Safonau Bwyd a gweithredu fel cyswllt yr adain â'r Asiantaeth Safonau Bwyd.

3. Cefnogi model cyflawni Gwent ar gyfer arolygiadau Hylendid Bwyd a gwneud gwaith fel y bo angen fel rhan o'r rhaglen ranbarthol hon.

4. Bod yn aelod o Grwpiau Bwyd a Bwyd Anifeiliaid Gwent Fwyaf a gweithio mewn partneriaeth gydag asiantaethau eraill fel y bo'n briodol.

5. Aros gyfuwch â'r holl ddatblygiadau deddfwriaethol ac eraill ym meysydd mesureg, bwyd ac amaethyddiaeth a rhoi diweddariadau i'r adain am newidiadau a'u heffaith, gan gynnwys gwneud argymhellion.

6. Asesu anghenion yr adain mewn perthynas â chynnal ei galluoedd i ddarparu gwasanaeth gorfodi cyfraith bwyd, bwyd anifeiliaid a mesureg a chyflwyno argymhellion priodol i'r Rheolwr Tîm.

7. Rheoli ymateb yr adain i rybuddion peryglon bwyd, a gyhoeddwyd gan yr Asiantaeth Safonau Bwyd.

8. Diwallu anghenion busnesau a defnyddwyr Blaenau Gwent a datblygu gwasanaethau i ddiwallu'r anghenion hynny.

9. Adnabod anghenion hyfforddi yn nisgyblaethau mesureg, safonau bwyd a bwyd anifeiliaid a chyflwyno argymhellion i'r Rheolwr Tîm.

10. Rheoli arian a neilltuwyd ar gyfer samplau bwyd ac amaethyddol.

11. Arwain, cefnogi a chynorthwyo mewn perthynas â hyfforddi staff.

12. Cynhyrchu adroddiadau statudol yn gymesur ag arbenigeddau'r rôl.

13. Caffael gwybodaeth am nodau, amcanion, polisïau, a rheoliadau a gweithdrefnau ariannol y Cyngor, yn enwedig y rhai sy'n ymwneud â gwasanaethau Iechyd yr Amgylchedd a Safonau Masnach

14. Sicrhau bod safleoedd a gaiff eu harolygu'n cael eu hasesu ac y pennir lefel eu risg yn unol â modelau cenedlaethol perthnasol a chynnal arolygiadau o fusnesau, a gwneud gwaith samplu ac arolygu yn ôl yr hyn a aseinir gan uwch swyddogion (gan gynnwys busnesau rhithwir ar y we).

15. Sicrhau bod gwasanaethau'n cael eu darparu yn unol â pholisïau a gweithdrefnau mewnol perthnasol a hefyd yn unol â gofynion cyfreithiol,

16. Cynnal a chadw offer samplu bwyd a bwyd anifeiliaid yr adain.

17. Asesu hyfywedd profi samplau'n fewnol a gwneud argymhellion ar gyfer rhoi hynny ar waith.

18. Cadw cofnodion o'r holl weithgareddau, yn unol â gweithdrefnau'r adain, gan sicrhau bod gwaith perthnasol yn cael ei fewnbynnu yng nghronfeydd data'r adain.

19. Cynnal asesiadau risg ar gyfer tasgau bwyd a bwyd anifeiliaid priodol a chynnal adolygiadau cyfnodol.

20. Rhoi ystyriaeth i faterion Iechyd a Diogelwch yn y gwaith a.y.b. fel y bo'n briodol.

21. Ymchwilio i droseddau honedig, paratoi adroddiadau ar gyfer erlyn a/neu gamau cyfreithiol i geisio gwaharddeb, gan roi tystiolaeth yn y llys, os oes angen.

22. Cynnal cysylltiadau da â'r cyhoedd a gwella rôl addysg defnyddwyr yr adain, trwy roi sgyrsiau, cyflwyniadau, paratoi datganiadau i'r wasg, fel y bo'n ofynnol.

23. Rhoi cyngor i ddefnyddwyr a/neu fusnesau lle y bo'n briodol i'r adain a gweithredu fel Swyddog cyngor defnyddwyr/ymyrryd ar sail rota pan fo angen

24. Cefnogi'r Gwasanaeth Defnyddwyr a weithredir gan Cyngor Ar Bopeth ac ymlynu wrth y cytundeb lefel gwasanaeth cyfatebol.

25. Cydymffurfio ag adrannau perthnasol o ddatganiad polisi'r Awdurdod ar Iechyd, Diogelwch a Lles yn y Gwaith.

26. Ymlynu wrth egwyddorion y Polisi Cydraddoldeb Corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i arfer gwrthwahaniaethol.

27. Cyflawni dyletswyddau eraill o bryd i'w gilydd, fel a gyfarwyddir gan y Rheolwr Tîm.

Manyleb y Person – Rheolwr Canol

1. Cymwysterau a phrofiad

Cymwysterau/profiad perthnasol	Dull Asesu: Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf
Diploma Mewn Safonau Masnach (neu gymhwyster cyfwerth cydnabyddedig)	H	✓			
Cymhwyster archwilio ansawdd	D	✓			
Cymhwysedd Hylendid Bwyd	D	✓			
Profiad arall					
Profiad sylweddol ar ôl ennill cymhwyster DSM (neu gymhwyster cyfwerth) gan gynnwys Safonau Bwyd	H	✓	✓		
Profiad fel Swyddog Arweiniol Safonau Bwyd	D	✓	✓		
Arwain / rheoli tîm	D	✓	✓		
Gwybodaeth/Sgiliau					
Sgiliau cyflwyno a chyfathrebu rhagorol	H	✓	✓		
Gallu i drefnu eich llwyth gwaith eich hun i gwrdd â therfynau amser a bennir gan oruchwylwyr a rheolwyr	H	✓			
Profiad o ddefnyddio Flare neu gronfa ddata TG debyg ar gyfer cofnodi	D	✓	✓		
Sgiliau TG da	D	✓			

2. Gofynion Arbennig	Hanfodol	Dymunol
Bod yn barod i weithio'r tu allan i oriau swyddfa arferol	H	
Trwydded yrru lawn a mynediad at gerbyd at ddibenion gwaith	H	

3. **Cymwyseddau Personol**

Ystyrir bod yr holl gymwyseddau'n hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod o amser. Mae disgwyl i'r holl gyflogeion ddatblygu eu cymwyseddau'n barhaus yn unol â'r fframwaith priodol.
Yn ychwanegol at y rhai a asesir fel rhan o'r broses recriwtio, bydd cymwyseddau'n cael eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedi hynny trwy gynllun coetsio'r Awdurdod.

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Arwain Pobl	Yn gosod y safon arwain ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Yn darparu cyfeiriad a nodau eglur ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Yn cymryd cyfrifoldeb uniongyrchol ac yn atebol am eich gweithredoedd				✓
	Yn sicrhau bod egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth yn cael eu gwreiddio yn y gwasanaeth				✓
	Yn cydnabod ac yn dathlu cyfraniadau a chyflawniadau pobl eraill				✓
	Yn herio ymddygiad amhriodol				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Cyfleu'r Weledigaeth	Yn trosi'r weledigaeth yn amcanion gweithredol				✓
	Yn datblygu amcanion a strategaethau hirdymor ar gyfer eich maes gwasanaeth eich hun i wireddu'r weledigaeth				✓
	Yn hyrwyddo'r weledigaeth yn weithredol i eraill				✓

	Yn sicrhau bod eraill yn deall sut y mae eu rôl yn cyfrannu at wireddu'r weledigaeth				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Hwyluso Perfformiad Uchel a Chanlyniadau	Yn ymrwymedig i wella eich perfformiad eich hun a pherfformiad eraill yn barhaus				✓
	Yn pennu targedau a blaenoriaethau perfformiad uchelgeisiol ar eich cyfer eich hun ac ar gyfer eraill				✓
	Yn rhoi adborth rheolaidd, adeiladol ar berfformiad y tîm/unigolion				✓
	Yn cymell eraill i gyflawni a gwella perfformiad				✓
	Yn cydnabod ac yn dathlu llwyddiant				✓
	Yn herio perfformiad gwael yn briodol				✓
	Yn chwilio am gyfleoedd dysgu o ganlyniadau				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Cynyddu Potensial i'r Eithaf	Yn hybu a datblygu atebolrwydd personol mewn eraill				✓
	Yn annog eraill i feddwl drostynt eu hunain				✓
	Yn hybu'r arfer o gymryd risgiau ac yn cefnogi'n briodol				✓
	Yn datblygu sgiliau, profiad ac uchelgais eraill ar bob lefel i wella hyblygrwydd gwasanaethau				✓
	Yn hybu datblygiad ynoch chi eich hun ac mewn eraill				✓

	Yn cefnogi a hyfforddi eraill yn eu meysydd arbenigedd eu hunain				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Cyfathrebu	Yn hybu diwylliant o gyfathrebu agored				✓
	Yn cyfathrebu'n effeithiol, gan ddefnyddio amrywiaeth o arddulliau, gydag ystod eang o bobl				✓
	Yn creu a datblygu cyfleoedd rhwydweithio i ddylanwadu				✓
	Yn gwrando'n weithredol ac yn parchu safbwyntiau pobl eraill				✓
	Yn gwirio eich dealltwriaeth eich hun a dealltwriaeth eraill				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Gwneud Penderfyniadau Gwybodus	Yn ystyried goblygiadau penderfyniadau arfaethedig				✓
	Yn sicrhau bod penderfyniadau'n cysylltu â gwella perfformiad yn barhaus				✓
	Yn deall bod datrys problemau'n rhan o'r broses wella				✓
	Yn meddu ar yr hyder i wneud penderfyniadau uchelgeisiol, anodd neu amhoblogaidd				✓
	Yn gallu cyfiawnhau ac egluro penderfyniadau				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Cydweithio	Yn deall partneriaethau yng nghyd-destun y "darlun mawr"				✓
	Yn hybu ac yn cyfrannu at bartneriaethau amlasiantaeth i wella gwasanaethau'n barhaus ar gyfer y dinesydd				✓
	Yn rhwydweithio'n effeithiol yn fewnol ac yn allanol				✓
	Yn adnabod arbenigedd eraill				✓
	Yn rhannu gwybodaeth yn rhagweithiol				✓
	Yn ceisio'r bobl fwyaf priodol i gyfrannu at weithio mewn partneriaeth, o fewn y gwasanaeth a'r tu allan iddo				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Hybu Diwylliant sy'n Canolbwyntio ar Ddinasyddion	Yn cydnabod pwysigrwydd cyfraniadau gan y gymuned i bennu a chyflawni gwasanaethau sy'n gwella'n barhaus				✓
	Yn hybu ac yn datblygu diwylliant sy'n canolbwyntio ar ddinasyddion sy'n gwella'n barhaus yn y gwasanaeth				✓
	Yn cyfrannu at fentrau sy'n galluogi ymgynghori ac adborth rheolaidd gan ddinasyddion ar ansawdd a phriodoldeb y gwasanaeth a ddarperir				✓
	Ym ymgysylltu'n briodol ac yn barchus â'r gymuned				✓
	Yn llysgennad ar ran y sefydliad a'r gymuned y mae'n ei gwasanaethu				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Gweithio Gyda Chynghorwyr	Yn sefydlu ac yn mynd ati'n barhaus i wella rhyngweithio cadarnhaol a phriodol gyda'r holl Gynghorwyr				✓
	Yn rhoi cyngor proffesiynol amserol, adeiladol o ansawdd da i gynorthwyo'r broses benderfynu wleidyddol				✓
	Yn ymlynu'n gadarnhaol wrth y protocolau sy'n berthnasol i'r berthynas wleidyddol				✓
	Yn hyderus i gyfeirio ymholiadau at eraill pan fo'n briodol				✓

		Dull Asesu			
Testun	Cymwyseddau	Ffurf. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, a.y.b. (rhowch fanylion)	Cyfnod Prawf/ Coetsio Perfformiad
Gwthio'r Ffiniau	Yn mynd ati'n rheolaidd ac yn adeiladol i herio'r drefn fel ag y mae				✓
	Yn meddwl yn rhagweithiol sut y bydd newid posibl yn effeithio ar y dinesydd				✓
	Yn manteisio ar botensial arloesol a chreadigol eraill				✓
	Yn ystyried gwahanol ddulliau/ffyrdd o weithredu				✓
	Yn annog eraill i awgrymu syniadau newydd				✓
	Yn cefnogi ac yn datblygu syniadau pobl eraill				✓
	Yn chwilio'n greadigol y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad am syniadau newydd ac yn mynd ati'n frwd i rannu arfer da				✓