

**Adran yr Amgylchedd ac Adfywio**

Teitl Swydd	Cogydd Cynorthwyol		
Rhif Swydd	BG14025	Gradd	Graddfa 3
Gweithle	Ysgol Gynradd Ebwy Fawr/Pen y Cwm, Glyn Ebwy	Oriau	amrywiol, 39 wythnos y flwyddyn
Lwfans Defnyddiwr Car	Dim	Datgeliad	Estynedig
Cyswllt	Angela Meredith 01495 355653/5651	Diweddardwyd	12.04.19
Cyfygiad gweidyddol	☒ Na ☐ Oes *		

* Mae cyfyngiad gwleidyddol ar y swydd o fewn darpariaethau Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 fel y nodir yn Rheoliadau Swyddogion Llywodraeth Leol (Cyfyngiadau Gwleidyddol) 1990.

Prif Ddiben y Swydd

Cyfrifol i: Y Cogydd mewn Gofal

Cyfrifol am: Cynorthwyo Cogydd yr Ysgol i baratoi prydau bwyd ar gyfer Ysgol Gynradd/Uwchradd.

Prif Gyfrifoldebau

1. Cydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi yr Awdurdod ar Iechyd, Diogelwch a Llesiant yn y Gwaith.
2. Cydymffurfio ag egwyddorion y polisi corfforaethol ar Gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahaniaethol.
3. Cynorthwyo'r Cogydd mewn Gofal wrth gynhyrchu prydau bwyd a gwasanaeth bwyd (yn cynnwys tiliau, trin arian).
4. Ymgymryd ag ystod llawn dyletswyddau Cogydd yn absenoldeb y Cogydd mewn Gofal i gynnwys yr holl ddyletswyddau a gweithdrefnau gweinyddol.

5. Gweithredu dros dro fel Cogydd yn unrhyw leoliad pan fo angen, o fewn pellter rhesymol, lle mae'r Cogydd mewn Gofal yn absennol o ddyletswydd. Bydd Arlwyio Blaenau Gwent yn talu unrhyw gostau teithio ychwanegol yn gyfartal â'r gwahaniaeth rhwng cost teithio o'r prif weithle i'r man gwaith newydd ac o gartref i'r hen fan gwaith, yn seiliedig ar gyfraddau trafndiaeth gyhoeddus.
6. Oherwydd natur arlwyio ysgol, mae trefniadau arbennig ar gyfer amseriad gwyliau blynyddol ar gyfer cyflogeion: mae'n ofynnol i chi gymryd eich gwyliau pan mae'r ysgol ar gau yn unig ac nid yn ystod y tymor. Gallai oriau amrywio oherwydd amrywiaeth yn nifer prydau.
7. Ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant a ystyrir yn angenrheidiol ar y swydd.
8. Cydymffurfio ag unrhyw ofynion a amlinellir gan weithdrefnau ansawdd Arlwyio Blaenau Gwent.
9. Cydymffurfio â rheoliadau Iechyd a Diogelwch.
10. Unrhyw ddyletswyddau eraill fel sydd angen.

1. Cymwysterau a phrofiad

	Dull Asesu				
Cymwysterau/profiad perthnasol	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
City & Guilds 706/1, 706/2 neu NVQ Lefel 1/2 mewn Arlwyio	Hanfodol	✓			
Diogelwch Bwyd Lefel 2 a 3	Hanfodol	✓			
Profiad arall					
Profiad o weithio mewn maes arlwyio	Hanfodol	✓			✓
Profiad o oruchwylio staff	Hanfodol	✓			✓
Gwybodaeth/Sgiliau					
Sgiliau arlwyio ymarferol	Hanfodol		✓		✓
Sgiliau cymell	Dymunol	✓			✓
Gwybodaeth o reoliadau lechyd a Diogelwch o fewn maes arlwyio	Dymunol	✓			✓

2. Gofynion yn y Gymraeg (dewiswch un o'r dilynol)

	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau Cymraeg islaw)	Dymunol	✓			
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn hanfodol a dylai ymgeiswyr un ai feddu ar y sgiliau perthnasaol neu fod yn barod eu dysgu pan gânt eu penodi i'r swydd (lefelau 1-3)					
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn hanfodol (lefelau 4 a 5)					

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Gwrando/Siarad	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Darllen/Deall	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Ysgrifennu	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Gweler “[Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg](#)” ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

3. Gofynion Arbennig

	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Ymrwymiad i oriau gweithio yn ystod y tymor	Hanfodol		✓		
Oriau gweithio hyblyg	Hanfodol		✓		
Trwydded yrru lân	Hanfodol		✓		

4. Cymhwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion i ddatblygu eu cymhwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol. Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymhwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyflenwi'r Gwasanaeth	Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw				✓
	Cynnwys rheolwr llinell/ cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau				✓
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen		✓ Hanfodol		✓
	Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl				✓
	Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw				✓
	Defnyddio cymhelliant i roi adroddiad ar faterion sy'n codi sy'n effeithio ar eraill				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwella a Newid	Parod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi adborth ar ganlyniadau				✓
	Deall fod angen newidiadau os yw pethau i wella				✓
	Canfod ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well		✓		✓
	Mynd ati i geisio datblygu eu sgiliau a gwybodaeth ei hun				✓
	Dysgu o gamgymeriadau a chroesawu adborth adeiladol				✓

Pwnc	Cymhwysedd	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Darparu Gwasanaeth Ardderchog i Gwsmeriaid	Adnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth cwsmeriaid		✓ Hanfodol		✓
	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth ardderchog i holl ddinasyddion Blaenau Gwent		✓ Hanfodol		✓
	Deall y cysylltiadau rhwng eu proffesiynoldeb eu hunain a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod		✓ Hanfodol		✓
	Agwedd broffesiynol sy'n gosod esiamp i gydweithwyr				✓
	Ymfalchïo yn eu gwaith eu hun a gwaith cydweithwyr				✓
	Bob amser yn dangos parch, yn gwrtais a pharod i gynorthwyo				✓

Pwnc	Cymhwysedd	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwaith Tîm	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau pobl eraill		✓ Hanfodol		✓
	Cydnabod gwerth posibl barn pobl eraill a mynd ati i ofyn am eu cyfraniadau	✓ Hanfodol			✓
	Gofyn am help pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio helpu pobl eraill				✓
	Gwybod am effaith eu hymddygiad eu hunain ar bobl eraill				✓

		Dull Aseu			
Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyfathrebu	Addasu cynnwys ac arddull i helpu pobl eraill i ddeall				✓
	Gwneud yn sicr y caiff pobl wybodaeth yn rheolaidd				✓
	Defnyddio iaith, ystum a thôn priodol wrth siarad gydag eraill		✓ Hanfodol		✓
	Gwirio fod eraill wedi deall a cheisio cyngor pan fo angen		✓ Hanfodol		✓
	Mynd ati i geisio gwella pob math o gyfathrebu gyda phobl eraill		✓ Hanfodol		✓
	Cyfathrebu'n broffesiynol drwy ddefnyddio sianeli ffurfiol priodol i'r sefyllfa				✓