Swydd-ddisgrifiad

Cyngor Bwrdeisdref Sirol
Blaenau Gwent
County Borough Council

Adran Gwasanaethau Cymdeithasol

Teitl y Swydd	**Rheolwr Tîm - SEWAS**		
Rhif y Swydd	**BG09121**	**Gradd**	**11**
Lleoliad	**Gweithio Ystwyth / Mamhilad**	**Oriau Gwaith**	**37**
Lwfans Defnyddiwr Car		**Datgeliad**	**Manylach**
Cyswllt	**Rheolwr Gwasanaeth**	**Diweddarwyd**	**2024**

<u>Prif Ddiben y Swydd</u>

Yn Atebol i: Rheolwr Gwasanaeth

Yn Gyfrifol am: Darparu rheolaeth tîm effeithlon ac effeithiol ac arwain ar ddarparu gwasanaeth mabwysiadu hyblyg, ymatebol ac o ansawdd uchel.

<u>Prif Gyfrifoldebau</u>

1. Sicrhau bod y gwasanaeth mabwysiadu yn cael ei gynnal yn unol â gofynion ac arweiniad statudol, Isafswm Safonau Cenedlaethol a pholisïau a gweithdrefnau'r awdurdodau sy'n cymryd rhan.

2. Datblygu gwasanaeth mabwysiadu i ddiwallu anghenion yr holl asiantaethau partner, plant a mabwysiadwyr sydd â'r sylfaen wybodaeth i ddarparu cefnogaeth a chyngor mewn perthynas â'r fframwaith cymorth mabwysiadu.

3. Cefnogi staff a chynnal gwasanaeth mabwysiadu effeithiol trwy gyfnodau o newid.

4. Sicrhau datblygu a gweithredu polisïau, gweithdrefnau ategol a chanllawiau arfer da y gwasanaeth mabwysiadu cenedlaethol.

5. Sicrhau bod gwybodaeth briodol yn cael ei chasglu a'i dadansoddi i alluogi monitro a datblygu'r gwasanaeth ac adrodd i asiantaethau partner a'r Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol.

6. Bod yn gyfrifol am ddatblygu a chynnal a chadw; Recriwtio, Asesu a chymeradwyo rhieni mabwysiadol, Canfod Teulu a darpariaeth Gwasanaethau Cymorth Mabwysiadu.

7. Bod yn gyfrifol am gynnal a chadw Paneli Mabwysiadu effeithiol, gan wasanaethu'r awdurdodau sy'n cymryd rhan.

8. Darparu arweinyddiaeth a datblygiad i'r tîm mabwysiadu.

9. Cefnogi datblygiad perthnasoedd ag asiantaethau allweddol eraill i wella'r gwasanaeth mabwysiadu.

10. Hyrwyddo ymwybyddiaeth o barhad a mabwysiadu o fewn yr awdurdodau cyfranogi priodol.

11. Cynnal adolygiad blynyddol o'r gwasanaeth a pharatoi cynllun busnes.

12. Adrodd i'r bwrdd rheoli a gweithio gydag ef mewn perthynas â datblygu'r gwasanaeth mabwysiadu.

13. Sicrhau bod ymarfer proffesiynol a safonau aelodau'r tîm yn cael eu hyrwyddo a'u cefnogi a'u goruchwylio trwy oruchwyliaeth reolaidd ac arfarnu a chyfleoedd hyfforddiant.

14. Cymryd rhan mewn recriwtio a dewis staff.

15. Cydymffurfio ag adrannau perthnasol datganiad polisi'r Awdurdod ar Iechyd, Diogelwch a Lles yn y Gwaith.

16. Hyrwyddo polisi gwrthwahaniaethol a chyfle cyfartal yr Awdurdod a chadw at egwyddorion y polisi cydraddoldeb corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i arfer gwrthwahaniaethol.

17. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau rhesymol eraill, yn ôl yr angen, sy'n gymesur â'r swydd.

Manyleb y Person – Rheolwr Canol

1. Cymwysterau a Phrofiad	Dull Asesu				
Cymwysterau/Profiad perthnasol	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod Prawf
Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol Cydnabyddedig.	Hanfodol	✓			
Wedi cofrestru gyda Chyngor Gofal Cymru.	Hanfodol	✓			
Cymhwyster Rheoli neu'n gweithio tuag ato (NVQ 4 neu gyfwerth).	Hanfodol	✓			
Profiad o weithio mewn lleoliadau gwasanaethau plant.	Hanfodol	✓	✓		
Profiad arall					
Profiad o weithredu newid a gwelliannau yn llwyddiannus mewn lleoliad gwasanaethau plant.	Hanfodol	✓	✓		
Profiad o reoli staff mewn lleoliad gwasanaethau plant.	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth/Sgiliau					
Y gallu i gadeirio cyfarfodydd cymhleth.	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth am ddeddfwriaeth, rheoleiddio a chanllawiau gofal plant.	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth am reoliadau a safonau Mabwysiadu, ymchwil gyfredol ac arfer da.	Hanfodol	✓	✓		
Dealltwriaeth o egwyddorion goruchwyliaeth staff.	Hanfodol		✓		
Dealltwriaeth o effaith newid a chefnogi timau trwy'r broses.	Hanfodol		✓		
Y gallu i gynllunio a blaenoriaethu gwaith.	Hanfodol	✓	✓		
Sgiliau rhyngbersonol da.	Hanfodol	✓	✓		
Sgiliau ysgrifennu a chyfathrebu ar lafar da.	Hanfodol	✓	✓		
Yn hyddysg mewn TG, gyda'r gallu i gynhyrchu adroddiadau a chyflwyniadau.	Hanfodol	✓	✓		
Yn gallu cynhyrchu data dibynadwy a phriodol a'i ddefnyddio i ddatblygu'r gwasanaeth.	Hanfodol	✓	✓		

2. Gofynion Arbennig	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod Prawf
Yn dal trwydded yrru lawn y DU a mynediad at gar at ddibenion gwaith.	Hanfodol	✓			
Y gallu i siarad Cymraeg.	Dymunol	✓	✓		✓

3. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau Sgiliau yn y Gymraeg)	Dymunol	✓			

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Gwrando/Siarad	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Darllen/Deall	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Ysgrifennu	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Gweler "Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg" ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

4. Cymwyseddau Personol

Ystyrir pob cymhwysedd yn hanfodol, er y cydnabyddir y gellir cyflawni rhai dros gyfnod o amser. Disgwylir i bob gweithiwr ddatblygu ei gymwyseddau yn barhaus yn unol â'r fframwaith priodol.

Yn ychwanegol at y rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, asesir cymwyseddau yn ystod y Cyfnod Prawf ac wedi hynny trwy gynllun hyfforddi perfformiad yr Awdurdod.

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Arwain Pobl	Yn gosod safon yr arweinyddiaeth ar gyfer y gwasanaeth.		✓		✓
	Yn darparu cyfeiriad a nodau clir ar gyfer y gwasanaeth.		✓		✓
	Yn cymryd cyfrifoldeb uniongyrchol ac yn atebol am gamau gweithredu.				✓
	Yn sicrhau bod egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth wedi'u hymgorffori yn y gwasanaeth.				✓
	Yn cydnabod ac yn dathlu cyfraniadau a chyflawniadau eraill.				✓
	Yn herio ymddygiad amhriodol.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyfathrebu'r Weledigaeth	Yn trosi'r weledigaeth yn amcanion gweithredol.				✓
	Yn datblygu amcanion a strategaethau tymor hir ar gyfer eich maes gwasanaeth eich hun i gyflawni'r weledigaeth.		✓		✓
	Yn hyrwyddo'r weledigaeth yn rhagweithiol i eraill.				✓
	Yn sicrhau bod eraill yn deall sut mae eu rôl yn cyfrannu at gyflawni'r weledigaeth.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddi Perfformiad
Hwyluso Perfformiad a Chanlyniadau Uchel	Yn ymrwymedig i wella perfformiad eich hun ac eraill yn barhaus.		✓		✓
	Yn gosod targedau a blaenoriaethau perfformiad uchelgeisiol ar gyfer eich hun ac eraill.				✓
	Yn rhoi adborth adeiladol, rheolaidd ar berfformiad tîm/unigolyn.				✓
	Yn ysgogi eraill i gyflawni a gwella perfformiad.		✓		✓
	Yn cydnabod ac yn dathlu llwyddiant.				✓
	Yn herio perfformiad gwael yn briodol.				✓
	Yn ceisio cyfleoedd dysgu o ganlyniadau.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Uchafu Potensial	Yn annog ac yn datblygu atebolrwydd personol mewn eraill.				✓
	Yn annog eraill i feddwl drostynt eu hunain.				✓
	Yn hyrwyddo cymryd risg ac yn cefnogi'n briodol.				✓
	Yn datblygu sgiliau, profiad ac uchelgais eraill ar bob lefel i wella hyblygrwydd gwasanaethau.		✓		✓
	Yn hyrwyddo datblygiad ynddo'ch eich hun ac eraill.				✓
	Yn cefnogi ac yn hyfforddi eraill yn eich meysydd arbenigedd eich hun.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyfathrebu	Yn hyrwyddo diwylliant o gyfathrebu agored.				✓
	Cyfathrebu'n effeithiol, gan ddefnyddio amrywiaeth o arddulliau, gydag ystod eang o bobl.		✓		✓
	Yn creu ac yn datblygu cyfleoedd rhwydweithio i ddylanwadu.				✓
	Yn gwrando ac yn parchu safbwyntiau pobl eraill yn weithredol.				✓
	Yn gwirio dealltwriaeth eich hun ac eraill.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwneud Penderfyniadau Gwybodus	Yn ystyried goblygiadau penderfyniadau arfaethedig.				✓
	Yn sicrhau bod penderfyniadau'n cysylltu â gwella perfformiad yn barhaus.				✓
	Yn deall bod datrys problemau yn rhan o'r broses gwella.		✓		✓
	Yn meddu ar yr hyder i wneud penderfyniadau uchelgeisiol, anodd neu amhoblogaidd.				✓
	Yn gallu cyfiawnhau ac egluro penderfyniadau.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cydweithio	Yn deall partneriaethau yng nghyd-destun y "darlun mawr".				✓
	Yn hyrwyddo ac yn cyfrannu at bartneriaethau amlasiantaethol i wella gwasanaethau i'r dinesydd yn barhaus.				✓
	Yn rhwydweithio yn effeithiol yn fewnol ac yn allanol.				✓
	Yn nodi arbenigedd eraill.				✓
	Yn rhannu gwybodaeth yn rhagweithiol.				✓
	Yn ceisio'r bobl fwyaf priodol i gyfrannu at weithio mewn partneriaeth, y tu mewn a'r tu allan i'r gwasanaeth.		✓		✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Hyrwyddo Diwylliant sy'n Canolbwyntio ar y Dinasyddion	Yn cydnabod pwysigrwydd cyfraniadau gan y gymuned i osod a chyflawni gwasanaethau'n barhaus.				✓
	Yn hyrwyddo ac yn datblygu diwylliant sy'n canolbwyntio ar y dinesydd yn y gwasanaeth yn barhaus.				✓
	Yn cyfrannu at fentrau sy'n galluogi ymgynghori ac adborth rheolaidd gan ddinasyddion ar ansawdd a phriodoldeb darparu gwasanaethau.		✓		✓
	Yn ymgysylltu â'r gymuned yn briodol ac yn barchus.				✓
	Yn llysgennad i'r sefydliad a'r gymuned y mae'n ei gwasanaethu.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gweithio gyda Chynghorwyr	Yn sefydlu ac yn gwella rhyngweithio cadarnhaol a phriodol gyda'r holl Gynghorwyr yn barhaus.				✓
	Yn darparu cyngor proffesiynol amserol, adeiladol o ansawdd uchel i gynorthwyo'r broses gwneud penderfyniadau gwleidyddol.				✓
	Yn cadw'n gadarnhaol at y protocolau sy'n berthnasol i'r berthynas wleidyddol.		✓		✓
	Yn hyderus i gyfeirio ymholiadau at eraill pan fo hynny'n briodol.		✓		✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwthio'r Ffiniau	Yn herio'r status quo yn rheolaidd ac yn adeiladol.				✓
	Yn meddwl yn rhagweithiol sut y bydd newid posibl yn effeithio ar y dinesydd.				✓
	Yn tapio i botensial arloesol a chreadigol eraill.				✓
	Yn ystyried gwahanol driniaethau/dulliau.				✓
	Yn annog eraill i awgrymu syniadau newydd.				✓
	Yn cefnogi ac yn datblygu syniadau eraill.				✓
	Yn edrych yn greadigol y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad am syniadau newydd ac yn mynd ati i rannu arfer da.		✓		✓