

Athro Dosbarth – Swydd-ddisgrifiad Generig

Teitl y Swydd:	Athro Dosbarth
Ysgol:	
Cyflog a Graddfa:	Y Brif Raddfa Gyflog/Graddfa Gyflog Uwch yn unol â'r <i>Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol</i> gyfredol
Rheolwr/Rheolwyr Llinell:	Y Pennaeth, aelodau o'r Uwch Dîm Arwain (UDA) a'r Corff Llywodraethu
Cyfrifoldeb Goruchwylio:	Gall y deiliad swydd fod yn gyfrifol am leoli a goruchwylio gwaith Cynorthwywyr Addysgu sy'n berthnasol i'w cyfrifoldebau

Prif ddiben y swydd:

- Bod yn gyfrifol am ddysgu a chyflawniad holl ddisgyblion y dosbarth/dosbarthiadau gan sicrhau cyfle cyfartal i bawb
- Bod yn gyfrifol ac yn atebol am gyrraedd y safonau uchaf posibl mewn gwaith ac ymddygiad
- Trin disgyblion ag urddas, gan feithrin perthnasoedd sydd wedi'u gwreiddio mewn parch y naill at y llall, a chadw at ffiniau priodol bob amser sy'n briodol i safle proffesiynol athro
- Gweithio'n rhagweithiol ac effeithiol mewn cydweithrediad a phartneriaeth â dysgwyr, rhieni/gofalwyr, llywodraethwyr, staff eraill ac asiantaethau allanol er lles y disgyblion
- Gweithredu o fewn y fframweithiau statudol, sy'n nodi eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau proffesiynol ac yn unol â'r dyletswyddau a amlinellir yn y *Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol a Safonau Athrawon (2012)* cyfredol
- Cymryd cyfrifoldeb am hyrwyddo a diogelu lles plant a phobl ifanc o fewn yr ysgol

Dyletswyddau a Chyfrifoldebau

Mae'n ofynnol i bob athro gyflawni dyletswyddau athro ysgol fel y nodir yn y *Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol* cyfredol. Dylai athrawon hefyd roi sylw dyledus i'r Safonau Athrawon (2012). Bydd perfformiad athrawon yn cael ei asesu yn erbyn y safonau athrawon fel rhan o'r broses werthuso fel sy'n berthnasol i'w rôl yn yr ysgol.

Addysgu

- Cyflwyno'r cwricwlwm fel y bo'n berthnasol i'r grŵp/pwnc/pynciau oedran a gallu yr ydych yn eu haddysgu
- Bod yn gyfrifol am baratoi a datblygu deunyddiau addysgu, rhaglenni addysgu a threfniadau bugeiliol fel y bo'n briodol
- Bod yn atebol am gyrraedd, cynnydd a deilliannau'r disgyblion rydych chi'n eu haddysgu
- Bod yn ymwybodol o alluoedd disgyblion, eu gwybodaeth flaenorol a chynllunio addysgu a gwahaniaethu'n briodol i adeiladu ar y rhain gan arddangos gwybodaeth a dealltwriaeth o sut mae disgyblion yn dysgu
- Meddu ar ddealltwriaeth glir o anghenion pob disgybl, gan gynnwys y rhai ag anghenion addysgol arbennig; dawnus a thalentog; Saesneg fel Iaith Ychwanegol; anableddau; a gallu defnyddio a gwerthuso dulliau addysgu unigryw i ymgysylltu â nhw a'u cefnogi
- Dangos dealltwriaeth a chymryd cyfrifoldeb am hyrwyddo safonau llythrennedd uchel gan gynnwys y defnydd cywir o Saesneg llafar (beth bynnag fo'ch pwnc arbenigol)
- Os ydych yn addysgu darllen cynnar, dangos dealltwriaeth glir o strategaethau addysgu priodol e.e. ffonig synthetig systematig

Athro Dosbarth – Swydd-ddisgrifiad Generig

- Defnyddio ystod briodol o strategaethau arsylwi, asesu, monitro a chofnodi fel sail ar gyfer gosod amcanion dysgu heriol ar gyfer disgyblion o bob cefndir, gallu a thuedd, monitro cynnydd a lefelau cyrhaeddiad dysgwyr.
- Gwneud defnydd cywir a chynhyrchiol o asesu i sicrhau cynnydd disgyblion
- Rhoi adborth rheolaidd i ddisgyblion, ar lafar a thrwy farcio cywir, ac annog disgyblion i ymateb i'r adborth, myfyrio ar gynnydd, eu hanghenion sy'n dod i'r amlwg ac i gymryd agwedd gyfrifol a chydwybodol at eu gwaith a'u hastudiaethau eu hunain.
- Defnyddio data perthnasol i fonitro cynnydd, gosod targedau, a chynllunio gwersi dilynol
- Gosod gwaith cartref a chynllunio gweithgareddau eraill y tu allan i'r dosbarth i atgyfnerthu ac ymestyn y wybodaeth a'r ddealltwriaeth y mae'r disgyblion wedi'u caffael fel y bo'n briodol.
- Cymryd rhan mewn trefniadau ar gyfer arholiadau ac asesiadau o fewn cylch gorchwyl y *Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol*

Ymddygiad a Diogelwch

- Sefydlu amgylchedd diogel, pwrpasol ac ysgogol ar gyfer disgyblion, wedi'i wreiddio mewn parch y naill at y llall a sefydlu fframwaith ar gyfer disgyblaeth gydag ystod o strategaethau, gan ddefnyddio canmoliaeth, cosbau a gwobrau yn gyson ac yn deg
- Rheoli dosbarthiadau yn effeithiol, gan ddefnyddio dulliau sy'n briodol i anghenion y disgyblion er mwyn ysbrydoli, cymell a herio disgyblion
- Cynnal perthynas dda gyda disgyblion, arfer awdurdod priodol, a gweithredu'n bendant pan fo angen
- Bod yn fodel rôl cadarnhaol a dangos yn gyson yr agweddau, y gwerthoedd a'r ymddygiad cadarnhaol a ddisgwylir gan ddisgyblion
- Meddu ar ddisgwyliadau uchel o ran ymddygiad, gan hybu hunanreolaeth ac annibyniaeth pob dysgwr
- Cyflawni dyletswyddau maes chwarae a dyletswyddau eraill yn ôl cyfarwyddyd ac o fewn cylch gorchwyl y *Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol* gyfredol.
- Bod yn gyfrifol am hyrwyddo a diogelu lles plant a phobl ifanc o fewn yr ysgol, gan godi unrhyw bryderon yn dilyn protocol/gweithdrefnau'r ysgol

Gwaith tîm a chydweithio

- Cymryd rhan mewn unrhyw gyfarfodydd/cyfleoedd datblygu proffesiynol perthnasol yn yr ysgol, sy'n ymwneud â'r dysgwyr, cwricwlwm neu drefniadaeth yr ysgol gan gynnwys trefniadau bugeiliol a gwasanaethau
- Gweithio fel aelod o dîm a nodi cyfleoedd i weithio gyda chydweithwyr a rhannu datblygiad arfer effeithiol gyda nhw
- Cyfrannu at ddethol a datblygiad proffesiynol athrawon a staff cymorth eraill gan gynnwys sefydlu ac asesu athrawon newydd, athrawon sy'n cwblhau cyfnodau sefydlu a, lle bo'n briodol, asesiadau trothwy
- Sicrhewch fod cydweithwyr sy'n gweithio gyda chi yn cymryd rhan briodol mewn cefnogi dysgu ac yn deall y rolau y disgwylir iddynt eu cyflawni
- Cymryd rhan yn ôl yr angen yn y gwaith o adolygu, datblygu a rheoli'r gweithgareddau sy'n ymwneud â'r cwricwlwm, trefniadaeth a swyddogaethau bugeiliol yr ysgol
- Cyflenwi ar gyfer cydweithwyr absennol o fewn cylch gorchwyl y ddogfen *Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol* gyfredol

Cyflawni cyfrifoldebau proffesiynol ehangach

- Cydweithio ag eraill i ddatblygu perthnasoedd proffesiynol effeithiol
- Defnyddio staff cymorth yn effeithiol fel y bo'n briodol
- Cyfathrebu'n effeithiol gyda rhieni/gofalwyr o ran cyflawniadau a lles disgyblion gan ddefnyddio systemau/prosesau ysgol fel y bo'n briodol

Athro Dosbarth – Swydd-ddisgrifiad Generig

- Cyfathrebu a chydweithio gyda chyrff allanol perthnasol
- Gwneud cyfraniad cadarnhaol i fywyd ac ethos ehangach yr ysgol

Gweinyddu

- Cofrestru presenoldeb a goruchwyllo dysgwyr, cyn, yn ystod neu ar ôl sesiynau ysgol fel y bo'n briodol
- Cymryd rhan mewn a chyflawni unrhyw dasgau gweinyddol a threfniadol o fewn cylch gorchwyl y **Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol** cyfredol.

Datblygiad Proffesiynol

- Adolygu'n rheolaidd effeithiolrwydd eich gweithdrefnau addysgu ac asesu a'u heffaith ar gynnydd, cyrhaeddiad a lles disgyblion, gan fireinio eich dulliau lle bo angen gan ymateb i gyngor ac adborth gan gydweithwyr
- Bod yn gyfrifol am wella'ch addysgu trwy gymryd rhan lawn mewn cyfleoedd hyfforddi a datblygu a nodir gan yr ysgol neu a ddatblygwyd o ganlyniad i'ch gwerthusiad
- Cymryd rhan ragweithiol mewn trefniadau a wneir yn unol â Rheoliadau Arfarnu 2012

Arall

- Rhoi ystyriaeth broffesiynol i ethos, polisïau ac arferion yr ysgol yr ydych yn addysgu ynddi, a chynnal safonau uchel yn eich presenoldeb a'ch prydlondeb eich hun
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau rhesymol yn unol â chais y pennaeth

Nodyn

Nid eich contract cyflogaeth nac unrhyw ran ohono yw'r swydd-ddisgrifiad hwn. Fe'i paratowyd at ddiben trefniadaeth ysgol yn unig a gall newid naill ai wrth i'ch contract newid neu wrth i drefniadaeth yr ysgol newid. Ni chaiff unrhyw beth ei newid heb ymgynghori.

Llofnod y deiliad swydd: _____ **Dyddiad:** / /

Llofnod y pennaeth: _____ **Dyddiad:** / /