Disgrifiad Swydd

Cyngor Bwrdeisdref Sirol
Blaenau Gwent
County Borough Council

Adran Gwasanaethau Cymdeithasol

Teitl Swydd	**Gweithiwr Cefnogaeth Teuluoedd yn Gyntaf**		
Rhif Swydd	**BG13952**	**Gradd**	**6**
Prif Weithle	**Gweithio Ystwyth / Canolfan Plant Integredig Blaenau**	**Oriau gwaith**	**37 yr wythnos**
Lwfans Defnyddiwr Car		**Datgeliad**	**Estynedig**
Cyswllt	**Nicola Dawson**	**Diweddarwyd**	**Ionawr 2025**

Cyfyngiad gwleidyddol ☒ **Na** ☐ **Oes ***

* Mae cyfyngiad gwleidyddol ar y swydd o fewn darpariaethau Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 fel y nodir yn Rheoliadau Swyddogion Llywodraeth Leol (Cyfyngiadau Gwleidyddol) 1990.

<u>Prif Ddiben y Swydd</u>

Cyfrifol i: Rheolwr Tîm Teuluoedd yn Gyntaf

Cyfrifol am: Drwy'r rhaglen Teuluoedd yn Gyntaf, dynodi ac asesu angen, cyflwyno ymyriadau ac ymgysylltu â theuluoedd sydd angen gwasanaethau ataliol o fewn Blaenau Gwent; i'w cefnogi wrth ddiwallu eu hanghenion eu hun a gostwng tebygrwydd ymyriad statudol yn y dyfodol.

Cydlynu a chyflwyno pecynnau pwrpasol o gefnogaeth, yn seiliedig ar y model Tîm o Amgylch y Teulu gyda chanlyniadau mesuradwy a ddiffiniwyd yn glir ar gyfer teuluoedd.

<u>Prif Gyfrifoldebau</u>

1. Bod yn weithiwr proffesiynol aml-sgil, yn gweithio gyda theuluoedd agored i niwed i gefnogi anghenion unigolion o fewn y teulu hyd at 25 oed a allai gynnwys elfennau blynyddoedd cynnar, gwaith ieuenctid, gofalwyr ifanc, anabledd a chefnogaeth i rieni.

2. Cynnal asesiadau teulu a rhoi pecynnau cefnogaeth ymyriad cynnar i deuluoedd wedi'u targedu sy'n byw o fewn awdurdod lleol Blaenau Gwent.

3. Cyflwyno gwasanaethau ar gyfer rhieni, plant a phobl ifanc a chysylltu gwaith Teuluoedd yn Gyntaf yn glir gydag atal profiadau niweidiol yn ystod plentyndod.

4. Cefnogi, pan yn briodol, deuluoedd lle caiff anghenion eu plentyn/plant eu diwallu drwy gynllun gofal a chefnogaeth.

5. Cyflwyno rhaglenni cynhwysfawr cefnogaeth i rieni sy'n cwmpasu’r themâu dilynol:
   Cefnogaeth amenedigol a chefnogaeth blynyddoedd cynnar hyd at 7 oed
   Cefnogaeth ar gyfer rhieni plant yng nghanol plentyndod 7-12 oed
   Cefnogaeth i rieni plant a phobl ifanc yn eu harddegau

6. Cyflwyno rhaglenni a phecynnau cefnogaeth pwrpasol i alluogi teuluoedd i ddod yn hyderus, cefnogol, cydnerth a diogel.

7. Cadeirio cyfarfodydd Tîm o Amgylch y Teulu i ddatblygu Cynlluniau Cefnogaeth Teuluoedd sy'n seiliedig ar ganlyniadau ac a gaiff eu creu mewn partneriaeth gyda theuluoedd ac asiantaethau eraill yn unol â chanllawiau Teuluoedd yn Gyntaf Llywodraeth Cymru a Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014.

8. Dal achosion a bod yn weithiwr allweddol, yn atebol am gyflwyno ac adolygu cynlluniau cefnogi teuluoedd gan hyrwyddo ymgyfraniad teuluoedd.

9. Cyfathrebu'n effeithlon gyda phlant, pobl ifanc a theuluoedd, cydweithwyr, rheolwyr a gweithwyr proffesiynol eraill perthnasol.

10. Gweithio mewn ffordd wrthwahaniaethol sy'n parchu hawliau a chredoau'r unigolyn tra’n sicrhau ymagwedd gyfranogol at waith gyda phlant a phobl ifanc.

11. Cadw cofnodion electronig cywir yn unol â pholisi a chanllawiau'r Gyfarwyddiaeth a deddfwriaeth.

12. Gweithio gyda'r Tîm Cefnogi Busnes o fewn Teuluoedd yn Gyntaf i sicrhau y caiff dangosyddion perfformiad a thargedau eu diwallu ac yr adroddir arnynt yn effeithlon.

13. Gweithio fel rhan o dîm i gyflwyno'r rhaglen Teuluoedd yn Gyntaf i ddiwallu anghenion unigol a chynyddu canlyniadau cadarnhaol.

14. Bod ar gael i weithio gyda'r nos ac ar benwythnosau er mwyn diwallu anghenion teuluoedd.

15. Arddangos ymrwymiad i ddatblygiad personol drwy gymryd rhan mewn hyfforddiant fel a phan fo angen.

16. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n briodol i'r radd a'r rôl, yn ôl cyfarwyddyd Pennaeth y Gwasanaeth.

17. Cydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi'r Awdurdod ar iechyd, diogelwch a llesiant yn y gwaith.

18. Cydymffurfio ag egwyddorion y polisi corfforaethol ar gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahaniaethol.

Manyleb Person - Gweithiwr Cefnogaeth

1. Cymwysterau a phrofiad	Dull Asesu				
	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Cymwysterau/profiad perthnasol					
Cymhwyster proffesiynol perthnasol Lefel 3 neu uwch mewn Gofal Cymdeithasol, Iechyd, Addysg, Blynyddoedd Cynnar, Gwaith Ieuenctid, Gwaith Chwarae	Hanfodol	✓			
Profiad amlwg o weithio gyda phlant, pobl ifanc a theuluoedd mewn gosodiad cymunedol	Hanfodol	✓	✓		
Profiad amlwg o gynnal asesiadau a chyflwyno ymyriadau	Hanfodol	✓	✓		
O leiaf Lefel 1 a 2 Diogelu a phrofiad cadarn a gwybodaeth o weithdrefnau amddiffyn plant, rhannu gwybodaeth a haenau ymyriad.	Hanfodol	✓			
Cymwys i gyflwyno Rhaglenni Blynyddoedd Anhygoel / Cysylltiadau Teulu / Rhaglenni Rhianta Parentline Plus / STEPS / Cyfweliadau cymhellol	Dymunol	✓			
Profiad arall					
Profiad o waith partneriaeth aml-asiantaeth	Hanfodol	✓	✓		
Profiad o weithio gyda theuluoedd "anodd eu cyrraedd"	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth/Sgiliau					
Dealltwriaeth o anghenion teuluoedd sydd angen ymyriad cynnar ac a all fod angen gwasanaethau cefnogaeth ychwanegol	Hanfodol	✓	✓		
Gallu i gadw cofnodion cywir yn unol â pholisi'r Gyfarwyddiaeth	Hanfodol	✓			✓
Gallu i weithio i amserlenni a benderfynwyd ymlaen llaw ac amserlenni caeth	Hanfodol	✓	✓		
Dealltwriaeth dda o ddatblygiad plant	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth waith gadarn o ddeddfwriaeth, canllawiau a safonau'n ymwneud â gwasanaethau cefnogaeth ar gyfer plant, pobl ifanc a'u teuluoedd yn cynnwys model JAFF/Tîm o Amgylch y Teulu	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth waith dda o raglenni rhianta	Dymunol	✓			
Gallu i weithio mewn modd cyfrinachol a deall y rhesymau am hyn	Hanfodol	✓	✓		

2. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 ym mhob lefel Iaith Gymraeg)	Dymunol	✓	✓		

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Siarad/Gwrando	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Darllen/Deall	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Ysgrifennu	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Gweler "Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg" ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

3. Gofynion Arbennig	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Trwydded yrru lawn a mynediad i gar ar gyfer dibenion gwaith.	Hanfodol	✓	✓		✓
Gallu i weithio oriau hyblyg i gyflawni anghenion plant a'u teuluoedd.	Hanfodol	✓	✓		✓

4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion i ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol.
Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Cyflenwi'r Gwasanaeth	Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw	✓			✓
	Cynnwys rheolwr llinell/ cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau	✓			✓
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen	✓			✓
	Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl	✓			✓
	Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw	✓			✓
	Defnyddio cymhelliant i roi adroddiad ar faterion sy'n codi sy'n effeithio ar eraill	✓			✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gwella a Newid	Parod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi adborth ar ganlyniadau				✓
	Deall fod angen newidiadau os yw pethau i wella				✓
	Canfod ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well				✓
	Mynd ati i geisio datblygu eu sgiliau a gwybodaeth ei hun				✓
	Dysgu o gamgymeriadau a chroesawu adborth adeiladol				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Darparu Gwasanaeth Ardderchog i Gwsmeriaid	Adnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth cwsmeriaid				✓
	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth ardderchog i holl ddinasyddion Blaenau Gwent				✓
	Deall y cysylltiadau rhwng eu proffesiynoldeb eu hunain a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod				✓
	Agwedd broffesiynol sy'n gosod esiampl i gydweithwyr				✓
	Ymfalchïo yn eu gwaith eu hun a gwaith cydweithwyr				✓
	Bob amser yn dangos parch, yn gwrtais a pharod i gynorthwyo				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gwaith Tîm	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau pobl eraill				✓
	Cydnabod gwerth posibl barn pobl eraill a mynd ati i ofyn am eu cyfraniadau				✓
	Gofyn am help pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio helpu pobl eraill				✓
	Gwybod am effaith eu hymddygiad eu hunain ar bobl eraill				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cyfathrebu	Addasu cynnwys ac arddull i helpu pobl eraill i ddeall	✓			✓
	Gwneud yn sicr y caiff pobl wybodaeth yn rheolaidd	✓			✓
	Defnyddio iaith, ystum a thôn priodol wrth siarad gydag eraill	✓			✓
	Gwirio fod eraill wedi deall a cheisio cyngor pan fo angen	✓			✓
	Mynd ati i geisio gwella pob math o gyfathrebu gyda phobl eraill	✓			✓
	Cyfathrebu'n broffesiynol drwy ddefnyddio sianeli ffurfiol priodol i'r sefyllfa	✓			✓