Canllawiau Sgiliau Iaith Gymraeg

	Gwrando/Siarad	Deall/Darllen	Ysgrifennu
Lefel 0	• Dim sgiliau Cymraeg ar hyn o bryd.	• Dim sgiliau Cymraeg ar hyn o bryd.	• Dim sgiliau Cymraeg ar hyn o bryd.
Lefel 1 – Mynediad (Cwrteisi)	Gallaf: • Ynganu geiriau, enwau lleoedd, enwau adrannau Cymraeg cyfarwydd a.y.b. • Cyfarch a deall cyfarchiad. • Defnyddio geiriau ac ymadroddion cyffredin, sylfaenol, e.e. os gwelwch yn dda, diolch, esgusodwch fi, a.y.b.	Gallaf: • Deall geiriau allweddol a brawddegau syml am faterion cyfarwydd/y mae modd eu rhagweld sy'n ymwneud â maes fy swydd i e.e. ar arwyddion, mewn llythyrau.	Gallaf: • Lenwi ffurflenni syml, nodi gwybodaeth syml e.e. dyddiad a lleoliad cyfarfod, cyfeiriad Cymraeg etc.
Lefel 2 – Sylfaen	Gallaf: • Ddilyn hanfod sgyrsiau Cymraeg yn y Gwaith. • Ymateb i geisiadau syml sy'n ymwneud â'm swydd a gwneud cais am wybodaeth ffeithiol. • Gofyn cwestiynau syml a deall atebion syml. • Deall cyfarwyddiadau pan ddefnyddir iaith syml.	Gallaf: • Ddeall gwybodaeth ffeithiol, arferol am faterion cyfarwydd sy'n gysylltiedig â maes fy swydd i e.e. mewn llythyrau safonol, taflenni, etc.	Gallaf: • Ysgrifennu nodiadau/negeseuon byr, syml am amrediad cyfyngedig o bynciau y mae modd eu rhagweld, sy'n gysylltiedig â'm profiadau personol i neu â maes fy swydd i.
Lefel 3 – Canolradd	Gallaf: • Ddeall llawer o'r hyn a ddywedir mewn swyddfa, cyfarfod a.y.b. • Cynnal sgwrs syml am bwnc sy'n ymwneud â'r gwaith, ond efallai bydd angen troi i'r Saesneg i drafod/rhoi manylion gwaith cymhleth neu dechnegol. • Ateb cwestiynau ffeithiol neu rai y mae modd eu rhagweld. • Cymryd a throsglwyddo'r rhan fwyaf o negeseuon sy'n debygol o fod ag angen sylw. • Mynegi barn mewn modd cyfyngedig, os yw'r pwnc yn gyfarwydd.	Gallaf: • Ddarllen testun yn fras i gael gwybodaeth berthnasol. • Deall amrediad o ohebiaeth a thestun arferol ac anarferol sy'n gysylltiedig â'm swydd a deall hanfod testunau mwy anarferol pan ddefnyddir iaith safonol.	Gallaf: • Ysgrifennu llythyr safonol sy'n ymwneud â maes fy swydd i, ond bydd angen i siaradwr Cymraeg fwrw golwg drosto. • Gwneud nodiadau tra bydd rhywun yn siarad.
Lefel 4 – Uwch	Gallaf: • Gynnal sgwrs anffurfiol estynedig sy'n gysylltiedig â'm gwaith, gydag amrediad o fynegiant, ond efallai bydd angen troi i'r Saesneg i ateb cwestiynau nad oes modd eu rhagweld, neu esbonio pwyntiau cymhleth neu wybodaeth dechnegol. • Cyfrannu'n effeithiol i gyfarfodydd a seminarau yn fy maes gwaith i fy hun. • Dadlau o blaid/yn erbyn acho.	Gallaf: • Ddarllen a deall gwybodaeth yn lled gyflym ar yr amod nad yw'n defnyddio geirfa anarferol ac nad yw'n arbennig o gymhleth na thechnegol.	Gallaf: • Baratoi nifer o fathau o lythyrau ffurfiol cyfarwydd, fel ymholiad, cwyn, dymuniad a chais. • Cymryd nodiadau go lew o gywir mewn cyfarfod neu gymryd arddywediad syml. • Ysgrifennu adroddiad/dogfen syml sy'n ymwneud â maes fy swydd i, ond bydd angen i siaradwr Cymraeg fwrw golwg drosto.
Levfl 5 – Hyfedredd	Gallaf: • Drafod/cynghori am faterion arferol, anarferol, cymhleth, cynhennus neu sensitif sy'n gysylltiedig â'm profiadau i fy hun. • Rhoi cyflwyniad/arddangosiad. • Delio'n hyderus â chwestiynau gelyniaethus neu rai nad oes modd eu rhagweld. • Trafod gan ddefnyddio termau cymhleth/technego. • Cynnal cyfweliadau ar y cyfryngau.	Gallaf: • Ddeall syniadau a gwybodaeth gymhleth a fynegir mewn iaith gymhleth neu arbenigol mewn dogfennau, adroddiadau, gohebiaeth ac erthyglau etc.	Gallaf: • Ysgrifennu llythyrau am unrhyw bwnc. • Ysgrifennu nodiadau llawn/cywir am gyfarfodydd, gan ddilyn trafodaethau a chymryd rhan ynddyn nhw. • Ysgrifennu adroddiadau/dogfennau yn hyderus, ond efallai bydd angen bwrw golwg dros y rhain i chwilio am fân frychau sillafu a gramadeg.