

<b>Teitl:</b>	<b>Swyddog Cefnogi Gwasanaeth</b>
<b>Lleoliad:</b>	<b>Gweithiwr Gartref</b>
<b>Cyfarwyddiaeth:</b>	<b>Gwasanaethau Cymdeithasol</b>
<b>Rhif y Swydd:</b>	<b>BG09501</b>
<b>Cyflog:</b>	<b>Gradd 4 - £25,584 - £27,711 (y flwyddyn)</b>
<b>Oriau:</b>	<b>37</b>
<b>Contract:</b>	<b>Parhaol</b>

**Crynodeb o'r Swydd:**

Yn eisiau, Swyddog Cymorth Gwasanaeth ar gyfer Gwasanaeth Mabwysiadu De-ddwyrain Cymru (SEWAS)

**Hysbyseb Lawn**

Mae swydd barhaol, llawnamser wedi codi o fewn SEWAS ar gyfer unigolyn profiadol a brwdfrydig i ymuno â thîm Mamhilad.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gyfrifol am gynnal a chadw systemau ffeilio electronig a chronfeydd data (gan gynnwys Civica a WCCIS) a chydlynu a chymryd cofnodion cyfarfodydd cymhleth yn ymwneud â mabwysiadu e.e. Paneli Mabwysiadu, y mae angen eu trawsgrifio mewn modd amserol.

Rhaid bod gennych brofiad o gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn amgylchedd swyddfa. Mae'n hanfodol eich bod yn gallu gweithio ar eich menter eich hun a chwrdd â'r terfynau amser/amserlenni ar gyfer gwasanaeth mabwysiadu prysur.

Y cyraeddiadau addysgol sy'n hanfodol ar gyfer y swydd yw 5 TGAU (A-C neu gyfwerth), sgiliau teipio neu fysellfwrdd ac NVQ 3 neu gyfwerth (neu ymrwymiad i weithio tuag at ennill NVQ 3).

Cynhelir camau gwirio cyn cyflogi trylwyr yn ystod y broses recriwtio.  
Bydd gofyn i'r deiliad swydd gwblhau cais i ddatgelu cofnodion troseddol.

**Rydym yn croesawu ceisiadau yn Gymraeg, llenwch Ffurflen Gais Swyddi Cymraeg**

Ar gyfer gwybodaeth am ail-gysylltu cyn-weithwyr, gweler Polisi Cyflog y Cyngor.

**Dyddiad Cau:** 24.01.2025

**Dyddiad Cyfweld:** 05.02.2025