

Adran Addysg

Enw swydd	Seicolegydd Addysg Cynorthwyol		
Rhif y swydd	BG	Gradd	Soulbury 1-4 i Seicolegwyr Addysg Cynorthwyol
Lleoliad gwaith	Gweithiwr Hyblyg	Oriau	37 awr/wythnos Contract tymor penodol 01/02/25 (neu cyn gynted â phosibl ar ôl y dyddiad hwn) tan 31/07/21
Lefel lwfans car	Achlysurol Cymeradwy Dr Robert Smith Prif SA	Lefel Gwiriad	Manwl
Cysylltu â	robert.smith@blaenau- gwent.gov.uk	Wedi diweddarau	Rhagfyr 2024

Yn atebol i: Uwch a Phrif Seicolegyddion Addysg

Yn gyfrifol am: Rydym yn chwilio am raddedig mewn seicoleg gan:

- sgiliau llythrennedd emosiynol a rhyngbersonol rhagorol;
- brofiad o weithio mewn lleoliad addysgol;
- brofiad o weithio ar les emosiynol gyda phlant a phobl ifanc;
- profiad o gynnal ymchwil a gwerthusiadau;
- phrofiad o gyflwyno ymyriadau;
- â phrofiad o gyflwyno hyfforddiant;
- frwdfrydedd ynglŷn â gweithredu seicoleg mewn ysgolion a lleoliadau addysgol eraill; ac,
- yr uchelgais i wneud cais am gwrs doethuriaeth mewn seicoleg addysg.

Prif Atebolrwydd

1. Cefnogi'r tîm o seicolegwyr addysg i ddarparu gwasanaeth seicolegol cymhwysol proffesiynol i ysgolion er mwyn mynd i'r afael ag anghenion datblygiadol, addysgol a seicolegol plant a phobl ifanc mewn ffordd gyfannol.
2. Gweithio o fewn fframwaith Deddf Anghenion Dysgu Ychwanegol a Thribiwnlysoedd Addysgol 2018.
3. Gweithio o fewn, a chydymffurfio â, deddfwriaeth a chanllawiau Llywodraeth Cymru fel Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan.
4. Datblygu a hwyluso ymyriadau effeithiol i hyrwyddo lles seicolegol a datblygiad cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol.
5. Asesu anghenion datblygiadol, dysgu a chymdeithasol, emosiynol ac ymddygiadol trwy arsylwi ar blant a phobl ifanc mewn ysgolion a lleoliadau addysgol eraill gan ddefnyddio stocrestrau cydnabyddedig ac adnoddau asesu priodol eraill.
6. Cadw cofnodion clir a thrylwyr yn unol â chanllawiau gwasanaeth.
7. Helpu i drefnu, cyflwyno a gwerthuso sesiynau hyfforddiant mewn swydd / datblygu staff ar gyfer staff ysgolion.
8. Cyfrannu at waith prosiect / ymchwil mewn meysydd angen penodol.
9. Cymryd rhan mewn unrhyw weithgareddau eraill sy'n ofynnol yn rhesymol gan y Prif Seicolegydd Addysg.
10. Cydymffurfio ag adrannau perthnasol datganiad polisi'r Awdurdod ar Iechyd, Diogelwch a Lles yn y Gwaith.
11. Cadw at egwyddorion y Polisi Cydraddoldeb Corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrth-wahaniaethol.

Manyleb person

1. Cymwysterau a profiad

Cymwysterau / profiad perthnasol	Dull asesu				
	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod prawf
<ul style="list-style-type: none"> Gradd anrhydedd (neu gyfwerth) mewn seicoleg a gydnabyddir gan Gymdeithas Seicolegol Prydain. Hyfforddiant pellach mewn seicoleg. Cymhwyster yn seiliedig ar addysg / Cymhwyster addysgu. Profiad o weithio gyda phlant neu bobl ifanc oed ysgol (rhywle o fewn ystod 3-19). Profiad o weithio mewn lleoliad addysgol. Profiad o drefnu gweithdai a darparu hyfforddiant. 	Hanfodol	√			
	Dymunol	√			
	Dymunol	√			
	Hanfodol	√			
	Dymunol	√			
	Dymunol	√			
Profiad / gwybodaeth arall					
<p>Gwybodaeth am, a phrofiad o gymhwyso, ymyriadau i gefnogi a gwella lles emosiynol a meddyliol plant a phobl ifanc (e.e. ELSA, SEAL, Thrive, PALS, Hyfforddi Emosiwn).)</p> <ul style="list-style-type: none"> Profiad o waith prosiect / ymchwilio. 	Hanfodol	√	√		
	Hanfodol	√	√		
Gwybodaeth / Sgiliau					
<ul style="list-style-type: none"> Sgiliau rhyngpersonol a chyflwyno da. Ymrwymiad i gydraddoldeb ac amrywiaeth. Ymrwymiad i iechyd a diogelwch. Ymrwymiad i bresenoldeb yn y gwaith. 	Hanfodol		√		√
	Hanfodol				√
	Hanfodol				√
	Hanfodol				√

2. Gofynnion arbennig

	Dull asesu				
	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod prawf
<ul style="list-style-type: none"> Trwydded yrru lawn a mynediad i gerbyd at ddibenion gwaith. Llythrennog mewn TGCh yn cynnwys profiad gweithio o bell trwy lwyfan fel Microsoft Teams. Uchelgais i wneud cais am gwrs doethuriaeth mewn seicoleg addysg Gallu cyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg 	Hanfodol	√			
	Hanfodol	√	√		
	Hanfodol	√	√		
	Dymunol	√	√		

3. Cymwyseddau Personol

Ystyrir pob cymhwysedd yn hanfodol, er y cydnabyddir y gellir cyflawni rhai dros amser. Disgwylir i bob gweithydd ddatblygu ei gymwyseddau yn barhaus yn unol â'r fframwaith priodol.

Yn ogystal â'rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, bydd cymwyseddau'n cael eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac, wedi hynny, trwy gynllun hyfforddi perfformiad yr Awdurdod.

Dull asesu					
------------	--	--	--	--	--

Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ayyb (nodwch)	Cyfnod prawf/hyfforddi perfformiad
Darparu'r gwasanaeth	Yn cynllunio ymlaen llaw, yn trefnu gwaith ymlaen llaw		√		√
	Yn cynnwys rheolwr llinell / cydweithwyr wrth osod a chyrraedd targedau		√		√
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen		√		√
	Cwblhau tasgau'n llwyr pryd bynnag y bo hynny'n bosibl				√
	Yn ceisio cymorth os na ellir rheoli llwyth gwaith				√
	Yn defnyddio menter i adrodd ar faterion sy'n effeithio ar eraill				√

Dull asesu					
------------	--	--	--	--	--

Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ayyb (nodwch)	Cyfnod prawf/hyfforddi perfformiad
Gwella a newid	Yn barod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi canlyniadau yn ôl				√
	Yn deall bod angen newidiadau os yw pethau am gael eu gwella				√
	Yn dod o hyd i ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well				√
	Yn ceisio datblygu sgiliau a gwybodaeth eich hun yn weithredol				√
	Yn dysgu o gamgymeriadau ac yn croesawu adborth adeiladol				√

Dull asesu					
------------	--	--	--	--	--

Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ayyb (nodwch)	Cyfnod prawf/hyfforddi perfformiad
Darparu Gwasanaeth i Gwsmeriaid o safon rhagorol	Yn cydnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth i gwsmeriaid				√
	Wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth rhagorol i holl ddinasyddion Blaenau Gwent				√
	Yn deall y cysylltiadau rhwng eich proffesiynoldeb eich hun a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod				√
	Mae ganddo agwedd broffesiynol sy'n			√	

	gosod esiampl i gydweithwyr				
	Yn ymfalchïo yn eich gwaith eich hun a gwaith cydweithwyr				√
	Yn barchus, yn gwrtais ac yn barod i helpu bob amser				√

Pwnc	Cymwyseddau	Dull asesu			
		Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ayyb (nodwch)	Cyfnod prawf/hyfforddi perfformiad
Gweithio mewn tîm	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau gan bobl eraill		√		√
	Yn cydnabod gwerth barn pobl eraill ac yn mynd ati i geisio eu cyfraniadau		√		√
	Yn gofyn am help pan fo angen		√		√
	Yn ceisio helpu eraill yn weithredol		√		√
	Yn ymwybodol o effaith eu hymddygiad eu hun ar bobl eraill				√

Pwnc	Cymwyseddau	Dull asesu			
		Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ayyb (nodwch)	Cyfnod prawf/hyfforddi perfformiad
Cyfarthrebu	Yn addasu cynnwys ac arddull i helpu pobl eraill i ddeall		√		√
	Yn sicrhau bod pobl yn cael eu hysbysu'n rheolaidd				√
	Yn defnyddio iaith, ystumiau a thôn briodol wrth siarad â phobl eraill				√
	Gwirio bod pobl eraill wedi deall ac yn gofyn am gyngor pan fo angen				√
	Yn ceisio gwella pob math o gyfarthrebu â phobl eraill				√
	Cyfarthrebu'n broffesiynol trwy ddefnyddio sianeli ffurfiol sy'n briodol i'r sefyllfa			√	