

Canllaw i Drefnwyr Digwyddiadau

Cyngor Bwrdeistref Sirol
Blaenau Gwent

Grŵp Cynghori Diogelwch Digwyddiadau



Cyflwyniad

Fel trefnydd digwyddiad rydych yn gyfrifol am iechyd, diogelwch a lles pobl sy'n dod i'ch digwyddiad, yn ogystal â'r gweithwyr, contractwyr ac is-gontractwyr sy'n gweithio yn y digwyddiad. Sefydlwyd Grŵp Cynghori Diogelwch Digwyddiadau Blaenau Gwent i roi cefnogaeth a chynngor i drefnwyr pob math o ddiwyddiad cyhoeddus, i helpu i sicrhau bod y digwyddiad yn un diogel a hwyliog.

Mae'r grŵp yn cynnwys cynrychiolwyr o'r Heddlu, y Gwasanaeth Tân, Ambiwylans a'r Awdurdod Lleol (gan gynnwys Iechyd yr Amgylchedd, Trwyddedu, Priffyrdd, rheoli adeiladu, iechyd a diogelwch ac Argyfyngau Sifil). Rôl y grŵp yw rhoi cyfarwyddyd a chynngor. Bydd yr holl atebolrwydd a chyfrifoldeb gyda threfnydd y digwyddiad. Os bydd gennych unrhyw amheuaeth am eich cyfrifoldebau cyfreithiol neu atebolrwydd posibl dylech gael cynngor cyfreithiol.

Gallwch gysylltu â'r grŵp trwy e-bost yn Emergency.Planning@blaenau-gwent.gov.uk. Fel arall, gallwch ffonio Steph Summers ar 01495 355081 neu anfon e-bost ati yn Steph.Summers@blaenau-gwent.gov.uk.

Yn gyntaf, gallwch lenwi'r ffurflen digwyddiad i'r Grŵp Cynghori Diogelwch Digwyddiadau. (Gweler tudalen 33)

Os byddwch yn cyflwyno ffurflen digwyddiad, bydd hyn yn cael ei drafod gan y grŵp. Fel arfer byddwn yn cofnodi eich cynlluniau a phan fydd angen hynny yn gofyn am ragor o wybodaeth. Efallai y byddwch yn cael eich gwahodd i gyfarfod y grŵp i drafod cynllun eich digwyddiad yn fwy manwl.

Dylech roi cymaint o rybudd â phosibl i'r Grŵp Cynghori Diogelwch, ond dylech roi o leiaf 12 wythnos cyn y digwyddiad. Cynhelir ein cyfarfodydd yn fisol ond mae'r aelodau ar gael i drafod cynlluniau tu allan i'r amseroedd hyn. Gellir gweld manylion cyswllt ar ddiwedd y ddogfen hon.

Bwriad y wybodaeth sydd yn y llyfryn hwn yw cynorthwyo i gynllunio ystod eang o ddiwyddiadau yn ddiogel. Mae'n debyg y bydd angen cyfarwyddyd ychwanegol ar gyfer digwyddiadau arbenigol a gweithgareddau ar raddfa fawr. Nid yw'n hollgynhwysol, ac ni ddylid ei ddefnyddio yn lle'r dogfennau cyfarwyddyd technegol sy'n bodoli, ond dylid ei ddarllen ar y cyd â nhw. Cynhwysir rhestrau gwirio diogelwch a ddylai eich arwain i'r cyfeiriad cywir.

Dymunwn yn dda i chi gyda'ch digwyddiad, ac edrychwn ymlaen at gael clywed gennych.

Cynnwys

Ble dylwn i ddechrau?.....	4
Sefydlu Pwyllgor.....	4
Trwyddedu.....	5
Yswiriant.....	6
Asesiad Risg.....	7
Cynllun Gwagu ac Argyfwng.....	7
Darpariaeth Lles a Glanweithiol.....	7
Arlwyo.....	7
Plismona.....	7
Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.....	8
Cymorth Cyntaf a Darpariaeth Feddygol.....	9
Cynllun Safle.....	9
Strwythurau Dros Dro.....	9
Rheoli Tyrfa.....	9
Stiwardiaid.....	10
Diogelwch.....	10
Sŵn.....	10
Rheoli Traffig.....	10
Cludiant.....	11
Cynlluniau Wrth Gefn.....	11
Gwybodaeth ac Arwyddion.....	11
Clirio'r safle.....	11
Trafod.....	11
Cynllun y Digwyddiad.....	12
Diogelwch y Digwyddiad.....	12
Digwyddiadau ar y Briffordd.....	12
Beth i'w wneud os aiff pethau o chwith.....	13
Darllen pellach.....	13

ATODIADAU

A - Manylion Cyswllt Defnyddiol.....	14
B - Rhestr Wirio Cynllunio Digwyddiad.....	15-16
C- Sut i wneud asesiad risg.....	17-20
D - Rhestrau Gwirio Arolygu Diogelwch.....	21-25
E - Ffurflen Cofnodi Anaf/Digwyddiad.....	26-28
F- Ffurflen Trafod Digwyddiad.....	29
G- Ffurflen Digwyddiad.....	31

Cofiwch fod y Grŵp Cynghori Diogelwch Digwyddiadau gan yr Awdurdod Lleol yn ei le, nid i atal digwyddiadau rhag digwydd, ond i sicrhau eu bod yn digwydd yn ddiogel, er budd y gymuned heb effeithio fawr ar fusnes yr ardal o ddydd i ddydd.

Ble dylwn i ddechrau?

Er mwyn asesu'r risg y mae eich digwyddiad yn ei greu ac felly pennu lefel y cymorth y gellir ei roi, mae'n bwysig i chi ystyried y canlynol mor gynnar â phosibl yn y broses gynllunio:

- Enw trefnydd y digwyddiad a'i fanylion cyswllt.
- Ble bydd y digwyddiad yn cael ei gynnal - Gwnewch yn siŵr bod y lleoliad yr ydych wedi ei ddewis yn addas ar gyfer y digwyddiad arfaethedig. Peidiwch ag anghofio ystyried yr effaith ar y gymuned leol, pa mor hawdd fydd hi i bobl gyrraedd y lleoliad ac unrhyw ofynion o ran parcio ceir. Ystyriwch unrhyw beryglon sy'n bodoli yn barod ar y safle fel perygl dŵr, llinellau trydan uwch ben ac ati. A yw'r llwybrau argyfwng yn ddigonol? A fydd yn digwydd ar y briffordd?
- Dyddiad ac amseriad y digwyddiad - Ystyriwch yr amser o'r flwyddyn, gan gynnwys effeithiau tywydd eithafol mewn digwyddiad awyr agored. Bydd rhaid ystyried y diwrnod o'r wythnos a'r amser hefyd o ran natur y digwyddiad, sŵn a rhwyddineb teithio ac ati. Mae'n debyg y bydd angen i chi drefnu goleuadau ar gyfer digwyddiad min nos. Ystyriwch rannu llythyrau o ran cwртеisi i breswylwyr sy'n byw yn agos.
- Y math o ddigwyddiad yr ydych yn ei gynllunio - Penderfynwch ar y math o weithgareddau sydd i gael eu cynnal. A fydd unrhyw beryglon penodol fel anifeiliaid neu chwaraeon dŵr? Os yw'n bosibl hefyd ceisiwch bennu maint y digwyddiad arfaethedig ac a fydd tâl mynediad yn cael ei godi.
- Faint o bobl a ddisgwylir - Nodwch nodau'r digwyddiad. A ydych am dargedu grwpiau neu fathau penodol o bobl, fel plant ifanc, rhai yn eu harddegau, yr henoed neu'r anabl? Os felly, efallai y bydd angen cyfleusterau penodol ar eu cyfer neu stiwardiaid ychwanegol i sicrhau bod safonau diogelwch digonol yn cael eu cynnal. A fydd y digwyddiad ar agor i'r cyhoedd yn gyffredinol neu a fydd tocynnau yn cael eu gwerthu?
- Manylion unrhyw offer arbenigol - A fydd y gweithgareddau yn gofyn am ddefnyddio unrhyw offer arbenigol fel reidiau ffair neu gestyll neidio? Os felly, a yw'r offer yn creu rhyw berygl penodol? A fydd gweithgaredd penodol yn gofyn am rwystrau? Efallai y bydd rhai mathau o offer yn gofyn am gael ei osod a'i weithredu gan gontractwyr cymwys neu fedrus.
- A fydd unrhyw weithgareddau yn gofyn am drwydded, fel gwerthu alcohol, perfformio dawns, cerddoriaeth fyw neu wedi ei recordio neu ddiodydd yn hwyr y nos?
- A yw'r digwyddiad wedi cael ei gynnal o'r blaen, ym Mlaenau Gwent neu yn rhywle arall? A ellid bod wedi gwneud rhywbeth yn well y tro diwethaf y cynhaliwyd y digwyddiad?
- A ddylid cynnal trafodaeth dros ddesg gydag aelodau'r Grŵp Cynghori Diogelwch fel bod y gwelliannau a awgrymir yn gallu cael eu hymgorffori yng nghynllun y digwyddiad?

Sefydlu Pwyllgor

Dynodwch gyfrifoldebau penodol holl aelodau'r pwyllgor. Dylai un unigolyn gael ei ddynodi yn rheolwr y digwyddiad a bod yn gyfrifol am gysylltu â sefydliadau eraill fel yr awdurdod lleol a'r gwasanaethau argyfwng. Dylai un unigolyn, gyda phrofiad addas, gael y cyfrifoldeb cyffredinol am iechyd a diogelwch ac un arall am drefnu a goruchwyllo'r stiwardiaid. Dylai'r pwyllgor fod yn weithredol cyn, yn ystod ac yn union ar ôl y digwyddiad.

Trwyddedu

Alcohol ac adloniant

Os ydych yn trefnu digwyddiad, sy'n cynnwys un neu fwy o'r gweithgareddau canlynol, mae'n debyg y bydd arnoch angen Hysbysiad Digwyddiad Dros Dro (TEN):-

- Gwerthu alcohol trwy fanwerthu
- Cyflenwi alcohol gan neu ar ran clwb i, neu yn ôl archeb, aelod o'r clwb
- Darparu lluniaeth yn hwyr y nos (bwyd poeth/diod rhwng 11pm a 5am)
- Darparu adloniant wedi ei reoleiddio (dramâu, ffilmiau, cerddoriaeth fyw neu wedi ei recordio, dawns ac ati)

Gall TEN awdurdodi gweithgareddau sydd angen trwydded yn unrhyw safle, a all gynnwys manau agored a strwythurau dros dro yn ogystal ag adeiladau neu rannau o adeiladau.

Gall unigolyn sydd â thrwydded bersonol gyflwyno 50 TEN y flwyddyn galendr (gan gynnwys 5 TEN hwyr) a gall unigolyn nad oes ganddo drwydded bersonol gyflwyno 5 TEN y flwyddyn galendr (gan gynnwys 2 TEN hwyr). Dim ond 12 TEN a ganiateir i safle penodol mewn blwyddyn galendr. Ni all unrhyw TEN barhau am fwy na 168 awr ac ni all uchafswm hyd TEN gwahanol y flwyddyn galendr fod yn fwy na 21 diwrnod. Ni all uchafswm y nifer o bobl, gan gynnwys performwyr, ym mhob TEN fod yn fwy na 499.

Mae ffi o £21 yn daladwy i'r Cyngor am bob TEN. Rhaid i'r TEN a'r ffi gael eu cyflwyno i'r Cyngor a rhaid i gopi o'r hysbysiad gael ei roi i'r Heddlu ac lechyd yr Amgylchedd, dim hwyrach na 10 diwrnod gwaith cyn i'r digwyddiad gael ei gynnal.

Nid yw TEN yn rhoi caniatâd; hysbysiad yw bod unigolyn yn bwriadu defnyddio safle penodol ar gyfer gweithgaredd sydd angen trwydded. Gall yr Heddlu ac lechyd yr Amgylchedd wrthwynebu'r digwyddiad yng nghyswllt unrhyw un o'r pedwar amcan trwyddedu.

Os bwriadwch gynnal mwy na 12 digwyddiad y flwyddyn yn un safle penodol, efallai yr hoffech wneud cais am drwydded safle, y gellir ei roi ar gyfer cyfnod penodol neu gyfnod amhenodol. Mae rhai safleoedd, digwyddiadau a gweithgareddau, fel eglwysi, cyfarfodydd crefyddol, garddwesti, cerddoriaeth gefndir, yfed alcohol ac ati, yn cael eu heithrio rhag eu trwyddedu.

Casgliadau elusennol a gwerthu tocynnau raffl (loteriau)

Casgliadau elusennol:

Os dymunwch gasglu arian neu eiddo yn ystod y digwyddiad ar gyfer achos elusennol, cyfeillgar neu ddyngarol, efallai y bydd angen i chi wneud cais am drwydded casglu ar y stryd neu drwydded casglu o dŷ i dŷ gan y Tîm Trwyddedu. Fodd bynnag, dim ond un casgliad stryd sy'n cael ei ganiatáu mewn ardal ar unrhyw adeg, felly, cyn gynted ag y bydd dyddiad eich digwyddiad wedi ei drefnu, rhaid i chi gysylltu â'r Tîm Trwyddedu cyn gynted â phosibl er mwyn i'r dyddiad ar gyfer y casgliad gael ei roi i chi neu eich sefydliad. Nid oes cyfyngiad ar gasglu o dŷ i dŷ. Yn ychwanegol, nid oes ffi yn daladwy am drwydded na chaniatâd.

Os dymunwch gynnal digwyddiad noddedig pan na fydd arian yn cael ei gasglu ar y diwrnod, yna nid oes angen trwydded fel arfer. Fodd bynnag, efallai y byddwch am gysylltu â'r gwasanaethau argyfwng neu adrannau'r Cyngor gan ddibynnu ar natur y digwyddiad noddedig, ee efallai y bydd angen caniatâd gan adran Priffyrdd y Cyngor i wthio gwely ar hyd y briffordd.

Loteriau:

Os ydych yn bwriadu gwerthu tocynnau cyn eich digwyddiad, yna bydd angen i chi wneud cais am gofrestrriad loteri cymdeithas fach gan y Cyngor, sydd yn costio £40 ar hyn o bryd. Rhaid defnyddio tocynnau wedi eu hargraffu ac mae cyfyngiadau ar elw gwerthiant y tocynnau, gwobrau ac ati. Fodd bynnag, os bydd eich tocynnau 'raffi' yn cael eu gwerthu ar yr un diwrnod â'r tynnu, yna nid oes angen cofrestru a gellir defnyddio tocynnau raffl arferol.

Am ragor o wybodaeth am unrhyw un o'r materion uchod, cysylltwch â'r Tîm Trwyddedu ar 01495 355961. Fel arall gallwch anfon e-bost at licensing@bleanau-gwent.gov.uk. Mae'r holl ffurflenni cais perthnasol ar gael ar wefan y Cyngor yn www.blaenau-gwent.gov.uk

Yswiriant

Os ydych yn trefnu digwyddiad mae'n ddoeth cael yswiriant. Bydd y graddau y bydd arnoch ei angen yn dibynnu ar faint a natur y digwyddiad. Os ydych yn cyflogi staff yn eich digwyddiad, bydd yn ofynnol i chi gael yswiriant atebolrwydd cyflogwr. Os ydych yn trefnu digwyddiad cyhoeddus bydd arnoch angen yswiriant atebolrwydd cyhoeddus. Bydd angen i chi sicrhau bod y polisi yn ddigonol ar gyfer y math o ddigwyddiad sy'n cael ei gynllunio. Ar gyfer digwyddiadau mawr argymhellir isafswm o £5 miliwn o yswiriant. Mae hefyd yn ddoeth yswirio rhag gorfod canslo a thywydd gwael.

Os ydych yn cyflogi contractwyr allanol bydd arnoch angen gwirio eu hyswiriant hwythau hefyd. Bydd arnoch angen hefyd wirio datganiadau iechyd a diogelwch unrhyw contractwr (yn ôl y gyfraith rhaid iddynt fod ag un os ydynt yn cyflogi mwy na phump o bobl), eu hasesiadau risg a'u systemau gwaith a'u datganiadau dull. Os oes gennych unrhyw ymholiadau cysylltwch â'r uned yswiriant ar 01495 355151

Asesiad Risg

Dylai cynnal asesiad risg manwl fynd yn bell iawn i sicrhau iechyd a diogelwch pawb sy'n bresennol. Dylid canfod yr holl beryglon sy'n gysylltiedig â'r digwyddiad, asesu lefel y risg a dylid cymryd camau addas i leihau'r risg yma i lefel dderbyniol. Os oes pump neu fwy o weithwyr, yna mae gofyn cyfreithiol am asesiad risg ysgrifenedig. Dylai unrhyw gontractwyr sy'n ymwneud â'r digwyddiad hefyd gynnal asesiadau risg. Pan fydd yn berthnasol, dylech gael copïau o'r rhain. Mae ffurflen enghreifftiol a rhagor o wybodaeth am asesiadau risg yn nes ymlaen yn y ddogfen hon. Gellir cael rhagor o wybodaeth am asesiadau risg gan yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE) yn www.hse.gov.uk

Cynllun Gwagu ac Argyfwng

Bob amser pan fydd tyrfa yn ymgasglu mewn lle cyfyngedig, naill ai dan do neu yn yr awyr agored, dylai gweithdrefn wagu fod yn rhan o gynllun y digwyddiad. Efallai y bydd gweithdrefn yn ei lle yn barod mewn safle dan do, ond mae hyn yn llai tebygol ar gyfer digwyddiadau yn yr awyr agored. Bydd cymhlethdod eich cynllun yn dibynnu ar faint a natur eich digwyddiad ond bydd arnoch angen bod â thîm yn barod i weithredu'r cynllun, petai'r angen yn codi, a chysylltu gyda'r gwasanaethau argyfwng. Gellir cael cyngor arbenigol gan y Tîm Argyfyngau Sifil. Dylai diogelwch tân fod yn rhan o'r cynllun argyfwng a dylai nodi beth fydd yn digwydd petai tân yn torri allan, pwy fydd yn gweithredu'r cynllun a phryd a sut y cysylltir â'r frigâd dân. Gellir cael cyngor pellach gan Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru.

Darpariaeth Lles a Glanweithiol

Dylai'r trefnydd amcangyfrif y nifer o bobl a fydd yn bresennol yn y digwyddiad ac ystyried ei hyd. Dylai gofynion o ran toiledau gael eu seilio ar yr amcangyfrifon hyn, gellir gweld canllawiau cyffredinol yng nghyhoeddiad yr HSE 'The Event Safety Guide – A guide to health, safety and welfare at music and similar events'. Dylai toiledau parhaol gael eu gwirio i weld eu bod yn addas a'u cynnal a'u cadw a'u cyflenwi pan fydd angen yn ystod y digwyddiad. Bydd angen darparu dŵr yfed hefyd. Gan ddibynnu ar raddfa'r digwyddiad, efallai y bydd angen lluniaeth a chyfleusterau eraill. Rhaid darparu hefyd ar gyfer newid babanod. Dylid gwneud trefniadau penodol i sicrhau bod gan ymwelwyr anabl gyfleusterau digonol, manau parcio ac ardaloedd gwyllo penodol a'u bod yn gallu mwynhau'r digwyddiad yn ddiogel. Rhaid rhoi ystyriaeth i'w symud o'r safle yn y cynllun argyfwng. Bydd angen hefyd sefydlu man penodol i blant sydd ar goll. Dylai'r ardal hon gael ei goruchwyllo gan bobl â hyfforddiant priodol.

Arlwyo

Gwnewch yn siŵr y bydd yr holl arlwywyr mewn safle doeth, ymhell oddi wrth weithgareddau plant ac yn agos at gyflenwadau dŵr ac ati. Dylid gadael digon o le rhwng y cyfleusterau arlwyo i atal unrhyw risg y bydd tân yn ymledu. Dylech sicrhau bod pob arlwywyr wedi ei gofrestru fel busnes bwyd gyda'r awdurdod lleol lle mae'r busnes, a bod y rhai sy'n trin bwyd wedi cael hyfforddiant addas. Gallech hefyd wirio gwefan yr Asiantaeth Safonau Bwyd i weld beth yw dyfarniad hylendid bwyd yr arlwywyr yn dilyn yr archwiliad hylendid bwyd diwethaf gan swyddogion iechyd yr amgylchedd. Efallai y byddwch am gael rhestr o'u bwydlen a'u prisiau i sicrhau eu bod yn rhesymol.

Plismona

Ni allwch chi fel trefnydd gymryd yn ganiataol y bydd yr Heddlu yn dod i'ch digwyddiad nac yn eich helpu gyda'r digwyddiad. Gall trefnwyr ofyn am bresenoldeb yr heddlu mewn digwyddiad trwy Wasanaethau Plismona Arbennig (SPS), os bydd y digwyddiad yn cyrraedd meini prawf penodol y broses SPS. Gallwch drafod y broses hon gyda Chynllunydd Heddlu Gwent, ond bydd y penderfyniad terfynol yn parhau gyda'r Arolygydd Yandle.

Gall swyddogion lleol hefyd ddod i'ch digwyddiad fel rhan o'u rôl yn ymgysylltu â'r gymuned. Os bydd arnoch angen unrhyw wybodaeth am yr heddlu yn eich digwyddiad cysylltwch ag Adran Gynllunio Heddlu Gwent.

Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru

Mae cyfoeth o wybodaeth yn y canllaw priodol gan y Gwasanaeth Tân 'Open air events and venues', sy'n rhoi gwybodaeth am Orchymyn Diwygio Rheoleiddiol (Diogelwch Tân) 2005. Mae'r cyhoeddiad ar gael o wefan yr Adran Cymunedau a Llywodraeth Leol (DCLG):

<http://www.communities.gov.uk/fire/firesafety/firesafetylaw/>

Mae'r Gorchymyn1 yn berthnasol yng Nghymru a Lloegr. Mae'n cynnwys 'rhagofalon tân cyffredinol' a dyletswyddau diogelwch tân eraill, sy'n angenrheidiol i ddiogelu 'pobl berthnasol' pan fydd tân yn ac o gwmpas y rhan fwyaf o 'safleoedd'. Mae'r Gorchymyn1 yn ei gwneud hi'n ofynnol i ragofalon tân gael eu trefnu 'pan fydd angen' ac i'r graddau sy'n rhesymol ac ymarferol yn amgylchiadau'r achos.

Mae'r cyfrifoldeb am gydymffurfio â'r Gorchymyn1 yn aros gyda'r 'unigolyn cyfrifol'. Mewn gweithle, y cyflogwr yw hwn ac unrhyw unigolyn arall a all fod â rheolaeth ar unrhyw ran o'r safle, e.e. deiliad neu berchennog, rheolwr. Ym mhob safle arall yr unigolyn neu bobl sy'n rheoli'r safle fydd yn gyfrifol. Os bydd mwy nag un unigolyn cyfrifol mewn unrhyw fath o safle, rhaid i bawb gymryd camau rhesymol i gydweithredu a threfnu gyda'i gilydd.

Os mai chi yw'r unigolyn cyfrifol, rhaid i chi gynnal asesiad risg tân, y bydd yn rhaid iddo ganolbwyntio ar ddiogelwch pob 'unigolyn perthnasol' os bydd tân. Dylai roi sylw yn arbennig i'r rhai sydd mewn risg arbennig, fel pobl anabl, y rhai yr ydych yn gwybod sydd ag anghenion arbennig a phlant, a rhaid iddo gynnwys ystyriaeth i unrhyw sylwedd peryglus sy'n debygol o fod ar y safle. Bydd eich asesiad risg tân yn eich helpu i ddynodi'r risgiau y gellir eu symud neu eu lleihau, a phenderfynu ar natur a maint y rhagofalon tân cyffredinol y mae angen i chi eu cymryd.

Diogelwch Tân mewn Digwyddiadau Awyr Agored

Gorfodir Gorchymyn Diogelwch Tân 2005 gan yr Awdurdod Tân ac mae'n berthnasol i'r rhan fwyaf o Ddigwyddiadau a Lleoliadau Awyr Agored ac eithrio Caeau Chwarae ac Eisteddleuoedd Dynodedig sy'n gofyn am Dystysgrif Ddiogelwch gan yr Awdurdod Lleol.

Bydd rheoli diogelwch tân yn effeithiol mewn digwyddiadau awyr agored yn sicrhau bod materion diogelwch tân yn cael eu trin yn gynnar yn y broses gynllunio a byddant yn sicrhau y bydd tân yn annhebygol o ddigwydd. Mae'r cyfrifoldeb am gydymffurfio â'r Gorchymyn yn aros gyda'r 'unigolyn cyfrifol' ac felly mae'n holl bwysig dynodi'r unigolyn neu unigolion cyfrifol yn gynnar. Fel arfer y cyflogwr neu unrhyw unigolyn arall a all fod â rheolaeth ar y digwyddiad fydd yr unigolyn cyfrifol e.e. perchennog, deiliad, trefnydd, rheolwr.

Er mwyn cydymffurfio â chyfraith diogelwch tân, bydd angen i'r unigolyn cyfrifol gynnal asesiad risg tân a dynodi'r rhagofalon tân cyffredinol sydd angen eu trefnu i sicrhau diogelwch yr holl 'unigolion perthnasol' rhag tân. Bydd angen i ganfyddiadau arwyddocaol yr asesiad risg tân gael eu cofnodi os bydd pump neu fwy o bobl yn cael eu cyflogi neu fod rhaid cael trwydded i gynnal y digwyddiad. Mae bob amser yn arfer da cofnodi eich canfyddiadau arwyddocaol beth bynnag.

- Mae'r [cyhoeddiad 'Asesiadau Risg Diogelwch Tân'](#) (PDF, 42KB) yn rhoi cyfarwyddyd ar ddull pum cam syml o asesu risg tân.
- Mae'r [Canllaw 'Digwyddiadau a Lleoliadau Awyr Agored'](#) yn rhoi gwybodaeth ychwanegol i'r 'unigolyn cyfrifol' gyda gwybodaeth ychwanegol am sut i gydymffurfio â chyfraith diogelwch tân, llenwi'r asesiad risg tân a'r rhagofalon tân cyffredinol sydd angen eu trefnu.

Mae'n debyg y bydd angen i ddigwyddiadau mwy cymhleth gael eu hasesu gan unigolyn gyda hyfforddiant cynhwysfawr neu brofiad o asesu risg tân. Gellir defnyddio'r canllaw hefyd i ymdrin â diogelwch tân mewn ardaloedd penodol fel pabelli mawr.

Cymorth Cyntaf a Darpariaeth Feddygol

Dylai trefnydd y digwyddiad gynnal asesiad risg meddygol, gan ystyried pethau fel gweithgareddau, y niferoedd, y mathau a'r grwpiau oedran o bobl fydd yno, mynedfeydd ac allanfeydd a'r safle a'r strwythurau. Os nad ydych yn siŵr am ddarparu digon o niferoedd a mathau o adnoddau (e.e. cymorth cyntaf, ambiwlansiau, parafeddygon ac ati), mae gan y Grŵp Cyngori Diogelwch dempled asesu risg meddygol ar gael os gofynnir amdano. Y disgwyliadau fan lleiaf fyddai 2 weithiwr cymorth cyntaf i'r mil cyntaf ac yna un ar gyfer pob mil ar ôl hynny. Ni ddylai gweithredwyr cymorth cyntaf gael swyddi eraill i'w gwneud hefyd, er enghraifft stiwardio neu ddiogelwch er nad yw hynny'n atal stiwardiaid neu weithwyr diogelwch rhag cael eu hyfforddi i roi cymorth cyntaf. Rhaid i weithredwyr cymorth cyntaf gael yr offer i wneud y gwaith a chael mynediad i leoliad lle gallant weithio. Ystyriwch gyfrinachedd ac urddas y cleifion. Efallai y byddwch am gysylltu â chorff cydnabyddedig sy'n darparu gwasanaethau o'r fath, fel Ambiwylans Sant Ioan neu'r Groes Goch Brydeinig. Rhaid i chi sicrhau bod y sefydliad yr ydych yn ei ddewis yn gymwys, wedi ei hyfforddi'n dda ac yn gallu bodloni gofynion y digwyddiad. Ni ddylai darpariaeth feddygol ar gyfer y digwyddiad ddibynnu ar y ddarpariaeth arferol a wneir gan y Gwasanaeth Ambiwylans GIG i'w ddefnyddio gan y cyhoedd yn gyffredinol (h.y. y system "999"). Gellir cael cyngor pellach gan Wasanaeth Ambiwylans Cymru. Petai angen i ambiwlans ddod i roi sylw i alwad 999 yn y digwyddiad dylid rhoi gwybodaeth glir am fynedfa a dylid cael cynllun clir i arwain yr Ambiwylans at y claf.

Cynllun Safle

Lluniwch gynllun safle (ar raddfa addas) gan nodi safle yr holl atyniadau a chyfleusterau a fwriedir. Cynlluniwch a dynodwch y fynedfa a'r allanfa, llwybrau cylchredeg, mynediad i gerbydau a llwybrau gwagu mewn argyfwng. Byddai angen hefyd rhoi cynllun ar raddfa yn eich cynllun diogelwch fel ei bod yn hawdd dynodi'r holl ardaloedd allweddol. Hefyd nodwch ble mae'r parthau gwagu a llwybrau mynediad a mynd allan mewn argyfwng ar y map. Yna dylai'r map fod yr unig gynllun ar gyfer asiantaethau / trefnwyr i weithio oddi arno a dylai'r fersiwn gael ei reoli i sicrhau na fydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud heb i bawb fod yn gwybod am hynny.

Strwythurau Dros Dro

Bydd llawer o ddigwyddiadau yn gofyn am strwythurau dros dro fel llwyfannau, pebyll, pebyll mawr, stondinau a rhwystrau. Penderfynwch o ble y byddwch yn cael yr offer yma, pwy fydd yn ei godi a pha wiriadau diogelwch fydd yn angenrheidiol. Dylai lleoliad unrhyw strwythurau o'r fath gael ei ddynodi ar y cynllun safle. Ystyriwch a fydd angen rhwystrau i ddiogelu'r cyhoedd rhag peryglon penodol fel peiriannau sy'n symud, barbeciw, cerbydau, generaduron, newidiadau o ran uchder ac ati. Mewn rhai achosion, bydd raid i rwystrau fod â phwysedd diogelwch wedi ei nodi gan ddibynnu ar y nifer o bobl sy'n debygol o fod yn bresennol. Dim ond gan gyflenwyr profiadol y dylid cael strwythurau dros dro. Mae'r safonau o ran goleuo, golau argyfwng, mynediad/allanfa yn parhau'r un fath ar gyfer strwythurau dros dro a pharhaol. Am ragor o gyngor gallwch gysylltu â thîm Rheoli Adeiladu'r Awdurdod ar 01495 311556.

Rheoli Tyrfa

Bydd y math o ddigwyddiad a'r niferoedd fydd yno yn pennu'r camau angenrheidiol. Bydd raid ystyried y nifer o rwystrau a'u lleoliad, a darparu system annerch y cyhoedd er mwyn gallu cyfathrebu yn y digwyddiad petai argyfwng, a lle diogel i bobl ymgasglu os bydd angen gwagu'r safle.

Rhaid pennu'r uchafswm o bobl y gall y digwyddiad eu cynnwys yn ddiogel. Gall hyn gael ei ostwng yn ddibynnol ar y gweithgareddau sy'n cael eu cynllunio. Efallai y bydd raid cyfrif y nifer o bobl sydd yn y digwyddiad i atal gorlenwi. Cofiwch y gall un atyniad penodol ddenu nifer fawr o ymwelwyr. Bydd angen hefyd sefydlu proffil o'r dyrfa i gynorthwyo wrth stiwardio a rheoli'r dyrfa

Stiwardiaid

Rhaid i stiwardiaid mewn digwyddiadau mwy gael eu briffio yn llawn ar bob agwedd o'r digwyddiad, gan gynnwys rheoli tyrfa a threfniadau argyfwng. Dylid rhoi cyfarwyddiadau ysgrifenedig, cynlluniau safle a rhestrau gwirio iddynt. Dylai stiwardiaid wisgo dillad amlwg, hawdd eu hadnabod. Dylent fedru cyfathrebu yn effeithiol â'i gilydd, eu goruchwyliwr, yr unigolyn sy'n gyfrifol am iechyd a diogelwch, a rheolwr y digwyddiad. Ystyriwch ddefnyddio radio, ffonau ac uchelseinyddion os bydd angen.

Dylai pob stiward gael ei hyfforddi yn briodol a bod yn gymwys, gan y bydd angen iddynt fod yn wyladwrus am beryglon a all ddatblygu yn ystod y digwyddiad. Efallai y bydd angen iddynt hefyd arwain cerbydau, clirio allanfeydd argyfwng, a datrys unrhyw ddigwyddiadau. Dylid rhoi hyfforddiant penodol ar gyfer cymorth cyntaf sylfaenol ac ymladd tân. Efallai y bydd ar stiwardiaid angen dillad diogelu personol fel hetiau, esgidiau, menig neu gotiau. Ar gyfer digwyddiadau nos, efallai y bydd angen rhoi fflachlampau iddynt. Mewn digwyddiadau trwy'r dydd, bydd angen sefydlu rota dyletswyddau. Dim ond gweithredu ar gyfarwyddyd trefnwyr y digwyddiad y dylai'r stiwardiaid, neu'r heddlu os bydd angen. Ond dim ond yr Heddlu a stiwardiaid a achredwyd sydd â'r awdurdod i reoli traffig ar ffordd gyhoeddus. Am ragor o gyngor o ran stiwardiaid a achredwyd gallwch gysylltu â Heddlu Gwent

Diogelwch

Gan ddibynnu ar natur y digwyddiad, efallai y bydd angen trefniadau diogelwch penodol, gan gynnwys trefniadau ar gyfer diogelu eiddo dros nos. Dylid darparu ar gyfer cadw eiddo coll yn ddiogel. Dylid cynllunio'r casglu arian i sicrhau bod y swm yn cael ei gadw cyn lleied â phosibl mewn manau casglu a bod yr arian yn cael ei symud i ardal ddiogel. Yn dilyn eich asesiad risg, efallai y bydd stiwardiaid neu helpwyr sy'n casglu arian angen beltiau arian neu gyfleusterau cludo eraill. Dylid rhoi ystyriaeth ofalus i drefniadau cyfrif a bancio. Os yw eich digwyddiad yn un ar raddfa fawr cyhoeddus yna efallai y bydd angen ystyried camau diogelwch arbennig ar gyfer presenoldeb pobl enwog neu sêr.

Sŵn

Dylai trefnwyr digwyddiadau roi ystyriaeth ddigonol i dulliau rheoli a all fod yn ofynnol yn ystod y digwyddiad i leihau effaith sŵn ar breswylwyr yn ardal y digwyddiad. Gall y materion i'w hystyried gynnwys sŵn o systemau cynyddu sŵn, arddangosfeydd tân gwyllt, sŵn o gerbydau yn symud a phobl yn gadael y digwyddiad ac ati.

Argymhellir y dylai trefnwyr digwyddiadau ddatblygu cynllun rheoli sŵn i'w cynorthwyo i ddynodi ffynonellau sŵn posibl a dulliau rheoli addas a all gael eu defnyddio. Gellir cael cyfarwyddyd am dulliau rheoli sŵn addas y gellir eu defnyddio yn ystod digwyddiad gan Adran yr Amgylchedd Cyngor Bwrdeistref Sirol Blaenau Gwent.

Argymhellir hefyd i drefnwyr y digwyddiad roi manylion cyswllt ar gyfer pobl addas fydd ar gael yn ystod y digwyddiad i ymateb i unrhyw bryderon gan breswylwyr lleol cyn y digwyddiad. Gellir cyflawni hyn trwy rannu taflenni i breswylwyr lleol yn ardal y digwyddiad.

Rheoli Traffig

Dylai cerbydau contractwyr a/neu berfformwyr a thraffig arall gael eu rheoli yn ofalus i sicrhau eu bod yn cael eu gwahanu oddi wrth gerddwyr. Efallai y bydd angen caniatáu mynediad i gerbydau ar amseroedd penodol yn unig ac nid yn ystod y digwyddiad ei hun. Dylid darparu mynedfeydd ar wahân i gerbydau a cherddwyr gyda threfniadau penodol ar gyfer mynediad i gerbydau argyfwng.

Bydd angen cyfleusterau parcio ceir yn y rhan fwyaf o ddigwyddiadau a bydd angen stiwardiaid ar y rhain. Ystyriwch ble y dylai cyfleusterau o'r fath gael eu rhoi a sut y dylid eu rheoli. Dylid trafod rheoli traffig ar y safle a thu allan iddo gyda'r Awdurdod Priffyrdd Lleol ac Adran Rheoli Traffig Heddlu Gwent. Dylid gosod arwyddion a chyfarwyddiadau digonol mewn mannau amlwg ar y ffyrdd at y mynedfeydd. Bydd yr Awdurdod Priffyrdd yn rhoi gwybod pa arwyddion a lleoliadau sy'n dderbyniol.

Efallai y bydd unrhyw ddigwyddiadau sy'n gofyn am gau ffyrdd neu ddargyfeirio angen Gorchymyn Cau Ffordd Dros Dro, y gall yr Awdurdod Priffyrdd ar gyfer y ffordd honno ei roi os bydd yn cael ei ystyried yn addas. Bydd angen cynllun rheoli traffig ac arwyddion hefyd ar gyfer y digwyddiad hwn. Bydd yr Awdurdod Priffyrdd a Rheolaeth Traffig Heddlu Gwent yn eich cynghori ar sut y gellir cyflawni hyn.

Rhaid i'r Awdurdod Priffyrdd roi caniatâd i gynnwys yr arwyddion a'u lleoliad. Os bydd angen cau ffordd neu unrhyw newidiadau i'r briffordd, pa mor addas yw'r llwybr arall neu'r dargyfeiriad ac a fydd arwyddion ar hwn.

Dylai stiwardiaid sy'n rheoli traffig wisgo siacedi llawes hir sy'n adlewyrchu golau, ni allant reoli traffig ar y priffyrdd oni bai eu bod wedi cael hyfforddiant addas a'u hachredu gan y Prif Gwnstabl. Mae angen ystyried symudiadau ac anghenion cerbydau argyfwng hefyd.

Am ragor o wybodaeth cysylltwch â Nicola Davies neu Ian Cole ar 01495 311556 /

Nicola.Davies@blaenau-gwent.gov.uk neu Ian.Cole@blaenau-gwent.gov.uk.

Trafnidiaeth

Dylai cwmnïau rheilffyrdd a bws lleol gael gwybod am ddigwyddiadau mawr i benderfynu a yw'r gwasanaethau presennol yn ddigonol.

Cynlluniau Wrth Gefn

Ystyriwch oblygiadau tywydd eithafol i'r digwyddiad. A fydd y digwyddiad yn cael ei ganslo? A ellid llogi matiau arbenigol ar fyr rybudd? Neu a ellid symud y digwyddiad i leoliad arall dan do? Sut fyddwch chi'n rhoi gwybod i bobl ei fod wedi ei ganslo neu ei symud? Bydd hyn yn golygu llawer o gynllunio ac fe all fod yn rhy gymhleth i ddim byd ond y digwyddiadau lleiaf. Gall sefyllfaoedd eraill godi hefyd, y dylid cynllunio ar eu cyfer, fel ymdrin â thyrfa siomedig os bydd y prif atyniad heb ddod i'r golwg.

Gwybodaeth ac Arwyddion

Dylai trefnwyr ddarparu digon o arwyddion ar safle'r digwyddiad. Dylai hyn ystyried plant sydd ar goll, eiddo sydd wedi ei golli, toiledau ac allanfeydd. Dylid ystyried defnyddio arwyddion amlieithog neu arwyddion lluniau. Bydd raid i unrhyw hysbysiadau dros dro ar y briffordd gael eu cymeradwyo gan yr Awdurdod Prifffyrdd.

Tân Gwyllt a Phyrotechneg

Os ydych yn ystyried defnyddio tân gwyllt neu byrotechneg yn ystod eich digwyddiad dylech gael copi o ganllaw'r HSE 'Gweithio gyda'n Gilydd ar Arddangosfeydd Tân Gwyllt', a hefyd gysylltu â Chymdeithas Pyrotechneg Prydain yn <http://www.pyro.org.uk>. Bydd angen i chi gynhyrchu asesiadau risg gan ystyried natur y safle, nodweddion niweidiol fel gwynt yn chwythu gweddillion ar draws ffyrdd neu'r gynulleidfa, y tân gwyllt a ddewisir, a'r dulliau gosod a thanio i'w defnyddio. Cofiwch ei bod yn anghyfreithlon tanio tân gwyllt rhwng 11.00pm a 7.00am. Fodd bynnag, gallwch ollwng tân gwyllt hyd hanner nos ar Noson Tân Gwyllt a hyd 1.00am ar Nos Galan, Diwali a'r Flwyddyn Newydd Tsieineaidd. Gallwch ddod o hyd i ragor o wybodaeth am drefnu arddangosfeydd tân gwyllt yn: www.direct.gov.uk.

Clirio'r safle

Efallai y bydd angen trefniadau i waredu gwastraff a chlrío ysbwriel yn ystod y digwyddiad ac ar ei ôl. Dylai unigolion gael cyfrifoldebau penodol am wagu biniau ysbwriel a chlrío'r safle. Am gyngor ar waredu gwastraff peryglus, gallwch gysylltu â'r tîm Gwastraff ac Ailgylchu yn yr Awdurdod Lleol ar 01495 311556.

Dylai'r safle gael ei glirio yn ystod y digwyddiad yn ôl y gofyn ac ar ddiwedd pob dydd. Cyfrifoldeb trefnydd y digwyddiad yw trefnu i symud yr holl sbwriel o'r safle. Os bydd y trefnydd yn peidio â gwneud hyn, yna mae'r awdurdod lleol yn cadw'r hawl i wneud y gwaith yn ei le a chodi pris ar drefnydd y digwyddiad am y costau a dynnir. Dylai'r safle gael ei adael yn yr un cyflwr ag yr oedd cyn y digwyddiad, ystyriwch dynnu lluniau cyn y digwyddiad.

Trafod

Ar ôl y digwyddiad dylid trafod fel bod unrhyw wersi a ddysgwyd yn cael eu nodi. Mae ffurflen enghreifftiol wedi ei chynnwys yn nes ymlaen yn y ddogfen.

Cynllun Digwyddiad

- Dylech roi manylion am y canlynol yn eich cynllun digwyddiad:
- Amlinelliad o'r digwyddiad
- Tystiolaeth o ddynodi peryglon ac asesu risg
- Strwythur rheoli a rolau
- Darpariaeth ar gyfer rheolaeth strategol ar ddigwyddiad
- Darpariaeth ar gyfer cysylltu â'r gwasanaethau argyfwng
- Cynllun safle gyda manau cyfarfod a'r adnoddau allweddol wedi eu dynodi
- Manylion y sefydliadau allweddol a'u rolau
- Rhestr o rifau ffôn personél allweddol
- Cyfeiriad at ddeddfwriaeth neu gyfarwyddyd perthnasol

Diogelwch y Digwyddiad

- A yw'r personél allweddol wedi cael eu dynodi e.e. Trefnydd y Digwyddiad, Swyddog Diogelwch, Prif Stiward?
- A gafwyd y trwyddedau a'r caniatâd angenrheidiol?
- A yw'r safle yn addas i'r digwyddiad? A yw cynllun y safle yn gywir?
- A wnaed asesiad risg?
- A yw'r holl gamau iechyd a diogelwch angenrheidiol yn eu lle?
- A ydych wedi derbyn asesiad risg neu ddogfennau yswiriant gan unrhyw gontractwyr?
- A ydych yn gwybod sut dyrfa fydd yno a'r nifer fydd yn bresennol bob dydd?
- A yw'r mynedfeydd a'r allanfeydd yn cael eu rheoli ac a oes arwyddion addas?
- A yw'r holl stiwardiaid wedi eu hyfforddi, eu briffio ac yn hawdd eu hadnabod?
- A oes gennych system gyfathrebu ddibynadwy petai argyfwng yn digwydd?
- A oes gennych fan rheoli hawdd ei adnabod?
- A oes gennych ddigon o gamau rheoli tyrfa yn eu lle?
- A oes gennych gynllun argyfwng wedi ei gytuno gyda'r gwasanaethau argyfwng?
- A oes gennych gamau diogelwch tân a chymorth cyntaf effeithiol yn eu lle?
- A oes gennych yswiriant addas ar gyfer eich digwyddiad?
- A oes gan y sefydliadau perthnasol (gan gynnwys y Grŵp Cynghori Diogelwch) y cynllun digwyddiad mwyaf cyfredol?

Digwyddiadau ar y Briffordd

Yn ychwanegol at yr eitemau diogelwch cyffredinol uchod, dylai'r materion canlynol gael sylw wrth drefnu digwyddiadau ar y briffordd:

Amseru: Mae'n well i'r digwyddiad ddigwydd yn ystod golau dydd. Os na, yna bydd angen goleuo'r mynedfeydd.

Cynllunio eich llwybr: Pryd bynnag y bydd hynny'n bosibl dylai eich digwyddiad gael ei gynnal mewn parc, cae chwarae neu ardal ymhell o'r ffordd. Peidiwch â defnyddio ffyrdd heb lwybrau neu ymylon priodol, neu lle mae gwaith ffordd gan y gallant fod yn beryglus. Ceisiwch gychwyn a gorffen eich digwyddiad oddi ar y ffordd. Gall cychwyn criw mawr gyda'i gilydd fod yn beryglus ac fe ddylid eu cychwyn bob yn ychydig. Dylai'r rhai sy'n cymryd rhan ddefnyddio manau croesi addas, a mynd ar y briffordd a'i gadael heb achosi anghyfleustra na rhwystr i ddefnyddwyr y ffordd. Dilynwch Reolau'r Ffordd Fawr. Mae gan yr heddlu hawl i atal traffig, a hefyd gall stiwardiaid wedi'u hachredu wneud y gwaith hwn.

Arwyddion: Dylai unrhyw arwyddion ffordd gael eu cymeradwyo gan yr Awdurdod Priffyrdd.

Lies: Dylid cael digon o stiwardiaid i oruchwylio'r llwybr cyfan. Dylai'r stiwardiaid fod yn oedolion cyfrifol, deiliaid trwydded yrru os yn bosibl, a dylai fod ganddynt ddiplomad sy'n adlewyrchu sy'n addas ar gyfer y dyletswyddau i'w cyflawni, bydd hyn, wrth gynghori unigolion neu yrwyr am lwybrau dewisedig yn cynnwys siacedi sy'n adlewyrchu fel y bydd unrhyw arwyddion â llaw yn hawdd eu gweld. Ni all stiwardiaid weithredu ar unrhyw briffordd sydd ar agor i'r cyhoedd.

Beth i'w wneud os aiff pethau o chwith

Cofiwch, yn rhinwedd eich swydd fel trefnydd y digwyddiad chi sy'n gyfrifol am ddiogelwch pawb yn y digwyddiad. Os bydd unrhyw un yn cael ei frifo neu ei anafu oherwydd eich esgeulustod, gall camau cyfreithiol ddilyn. Os bydd anaf yn digwydd yn eich digwyddiad, bydd y cwestiynau canlynol yn cael eu gofyn:

- A oedd cynllun diogelwch ar gyfer y digwyddiad hwn?
- A ymgynghorwyd â'r gwasanaethau argyfwng ac asiantaethau eraill?
- A luniwyd asesiadau risg ac a gawsant eu dilyn?
- A gafwyd trwyddedau priodol?
- A oedd y llwybrau gwagu wedi eu dangos yn glir?
- A oedd y gweithdrefnau argyfwng yn cael eu hesbonio yn glir ac yn cael eu harfer gan y bobl gywir?
- A oedd cadwyn orchymyn a rheoli?
- A oedd y cyfathrebu rhwng personél allweddol a'r dyrfa yn addas?
- A oedd y stiwardiaid a threfnwyr y digwyddiad wedi cael hyfforddiant addas?

Dylech hefyd sicrhau bod yr holl nodiadau yn cael eu cadw, gan y byddant yn mynd yn ddogfennau cyfreithiol mewn unrhyw ymchwiliad cyhoeddus neu gwest.

Darllen pellach

Dwy ddogfen sy'n fan cychwyn da yw:

- The Event Safety Guide – A guide to health, safety and welfare at music and similar events. Mae hwn ar gael gan yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE) yn www.hse.gov.uk
- The Good Practice Safety Guide: Mae hwn yn cynnwys canllaw defnyddiol ar beth i'w wneud o chwe i naw mis cyn y digwyddiad, a beth i'w wneud ar y diwrnod ac ar ôl y digwyddiad. Mae ar gael i'w lawrlwytho yn: <http://police.homeoffice.gov.uk/publications/operational-policing/event-safety-guide.pdf>

Dogfennau eraill a all fod yn ddefnyddiol yw:

- Guide to Safety at Sports Grounds www.culture.gov.uk/images/publications/GuidetoSafetyatSportsGrounds.pdf
- Managing Crowds Safely www.hse.gov.uk
- A Guide to Risk Assessment Requirements www.hse.gov.uk
- 5 Steps to Risk Assessment www.hse.gov.uk
- Managing Health and Safety – 5 steps to success www.hse.gov.uk
- A Guide to Reporting of Injuries, Disease and Dangerous Occurrences Regulations (RIDDOR) 1995 www.hse.gov.uk

Ar gyfer digwyddiadau arbenigol, efallai y byddwch am gyfeirio at gyfarwyddyd arbenigol gan gymdeithasau neu gyrrff masnach perthnasol.

ATODIAD A – CYSYLLTIADAU DEFNYDDIOL

Sefydliad / Adran	Rhifau Ffôn	Cyfeiriad E-bost
Heddlu Gwent	01633 838111	
Tîm Cynllunio Argyfwng Heddlu Gwent – Bob Witherall	01633 642420	Bob.Witherall@gwent.pnn.police.uk
Rheoli Traffig yr Heddlu – Dave Matthews	01633 642276	Dave.matthews@gwent.pnn.police.uk
Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru	01443 232000	
Ystafell Reoli Ambiwlans Cymru	01633 626262	
Iechyd yr Amgylchedd	01495 357813	Environmental.health@blaenau-gwent.gov.uk
Priffyrdd / Gwaith Stryd – Nicola Davies / Ian Cole	01495 311556	Nicola.davies@blaenau-gwent.gov.uk Ian.Cole@blaenau-gwent.gov.uk
Argyfyngau Sifil – Deanne Griffiths / Steph Summers	01495 355568 07976124393 01495 3555081 07814850683	Deanne.Griffiths@blaenau-gwent.gov.uk Steph.Summers@blaenau-gwent.gov.uk
Rheoli Adeiladu	01495 311556	buildingcontrol@blaenau-gwent.gov.uk
Trwyddedu	01495 311556	licensing@blaenau-gwent.gov.uk
C2BG	01495 311556	info@blaenau-gwent.gov.uk
Aneurin Leisure	01495 355606	Anthony.hughes@blaenau-gwent.gov.uk
HSE	0300 003 1747	

Bwriadwyd y ddogfen hon i rannu cyfarwyddyd cyffredinol ac arfer da. Ni all yr awdur na'r cyfranwyr dderbyn unrhyw gyfrifoldeb am wallau neu wybodaeth a adawyd allan.

ATODIAD B

Rhestr Wirio Cynllunio Digwyddiad

Gweithred	Wedi ei wneud	Erbyn pryd	Gan bwy
Sefydlu pwyllgor			
Penderfynu ar ddyddiad y digwyddiad			
Penderfynu ar raglen fras y digwyddiad			
Archebu'r lleoliad addas			
Hysbysu'r Grŵp Cyngori Diogelwch Digwyddiadau			
Ymgeisio am unrhyw drwydded/ganiatâd			
Asesiadau risg			
Trefnu yswiriant			
Llunio cynllun y digwyddiad			
Llunio cynllun y safle			
Llunio cynllun meddygol			
Archebu contractwyr			
Archebu perfformwyr			
Archebu unrhyw offer arbennig			
Archebu unrhyw strwythurau dros dro			
Archebu darpariaeth cymorth cyntaf			
Trefnu'r ddarpariaeth lles/glanweithdra			
Archebu arlwywyr			
Trefnu'r stiwardiaid/diogelwch			
Cynllun rheoli traffig yn ei le / Cynllun arwyddion			
Gwirio darpariaeth cyfleustodau a dŵr			
Llunio cynlluniau wrth gefn			
Llunio cynllun argyfwng			
Trefnu'r ddarpariaeth i waredu gwastraff			
Trefnu camau diogelwch tân			

Trefnu system annerch/gyfathrebu			
Llwybrau argyfwng wedi eu gosod			
Trefnu unrhyw arwyddion			
Trefnu'r goleuadau			
Trefnu sesiwn briffio			
Cynllun Wrth Gefn Terfynol			
Cynllun Digwyddiad Terfynol			
Cynllun Safle Terfynol			
Cynllun Meddygol Terfynol			
Cynllun Argyfwng Terfynol			

ATODIAD C

Sut i wneud asesiad risg

Dylid cynnal asesiad risg llawn ar gyfer pob digwyddiad. Bydd hyn yn ofyn cyfreithiol dan rai amgylchiadau. Dylai'r canllawiau canlynol eich cynorthwyo wrth gynnal eich asesiadau risg. Rhoddwyd ffurflen enghreifftiol i gofnodi eich canfyddiadau hefyd. Gallwch lungopio'r ffurflen hon mor aml ag y bydd angen.

Canfod y peryglon

Mae perygl yn rhywbeth sydd â'r potensial i achosi niwed. Dylai pob perygl gael ei ganfod, gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud â gweithgareddau unigol ac unrhyw offer:

- Unrhyw beryglon llithro, baglu neu syrthio
- Peryglon yn ymwneud â pheryglon tân neu weithdrefnau gwagu mewn tân
- Unrhyw gemegolion neu sylweddau peryglus eraill i iechyd e.e. llwch neu fwg
- Symud rhannau o beiriannau
- Unrhyw gerbydau ar y safle
- Diogelwch trydanol e.e. defnyddio unrhyw offer trydanol symudol
- Gweithgareddau codi a chario
- Sŵn uchel
- Golau, gwresogi neu awyru gwael
- Unrhyw risg bosibl o arddangosfeydd neu weithgareddau penodol
- Dwyster y dyrfa a manau tynn iawn.

Nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr o gwbl a dylid bod yn ofalus eich bod yn canfod unrhyw beryglon sy'n gysylltiedig â'r gweithgareddau yn y digwyddiad.

Dynodi'r rhai sydd mewn perygl:

Ar gyfer pob perygl a nodir, rhestrwch y grwpiau o bobl y gall y perygl effeithio arnynt, fel:

- Stiwardiaid
- Gweithwyr
- Gwirfoddolwyr
- Contractwyr
- Gwerthwyr, arddangoswyr a pherfformwyr
- Aelodau o'r cyhoedd
- Pobl anabl
- Plant a'r henoed
- Preswylwyr lleol.

Meysydd i'w hystyried

Mae'r canlynol yn enghreifftiau o'r meysydd i'w hystyried:

- Math o ddigwyddiad
- Problemau mawr posibl
- Peryglon y safle gan gynnwys meysydd parcio
- Y mathau o bobl fydd yn bresennol fel plant, henoed a'r anabl
- Rheoli tyrfa, faint y gellir eu cynnwys, mynedfeydd ac allanfeydd a stiwardio
- Darpariaeth ar gyfer y gwasanaethau argyfwng
- Mynedfeydd ac allanfeydd clir

- Darparu cymorth cyntaf
- Darparu cyfleusterau lles a glanweithiol addas
- Tân, diogelwch a chasglu arian
- Arddangoswyr ac arddangosfeydd
- Atyniadau a difyrion
- Strwythurau
- Rheoli gwastraff.

Asesu'r risg

Rhaid i raddfa'r risg sy'n deillio o'r peryglon a ddynodwyd gael ei werthuso. Y risg yw'r tebygolrwydd y bydd niwed yn deillio o'r perygl. Dylech restru'r camau rheoli sy'n bodoli ac asesu a oes angen rhagor. Dylid ystyried y canlynol:

- Unrhyw wybodaeth, cyfarwyddyd a hyfforddiant parthed y digwyddiad a'r gweithgareddau sy'n rhan ohono
- Cydymffurfio â safonau deddfwriaethol, codau arfer gorau a Safonau Prydeinig
- A yw'r camau rheoli presennol wedi lleihau'r risg cyn belled ag sy'n rhesymol o ymarferol.

Dosbarthwch y risg yn fawr, canolig a bach. Mae'r enghreifftiau o risgiau yn y categorïau hyn fel a ganlyn:

Mawr	Offer llawn gwynt heb eu hangori yn cael eu defnyddio mewn tywydd anffafriol
Canolig	Arddangos anifeiliaid mewn ardal wedi ei chau allan â rhaff
Bach	Perfformiwr meim yn perfformio ymhlith y dyrfa

Ar gyfer pob perygl, barnwch y risg ar sail y camau rheoli sydd yn eu lle. Os yw'r niwed yn debygol iawn mae'n sgorio '5' dan debygolrwydd, os yw'n annhebygol mae'n sgorio 1. Bydd difrifoldeb y niwed yn amrywio o anaf pen difrifol (mawr) i glais (bychan). Os cymerwch y ffactor tebygolrwydd a'i luosi â'r ffactor difrifoldeb byddwch yn cael ffactor risg h.y. tebygolrwydd x difrifoldeb = risg.

Gwerthuso Risg	Difrifoldeb:	5 – Mawr ()	3 – Difrifol ()	1 – Bychan ()
	Tebygolrwydd	5 – Uchel ()	3 – Canolig ()	1 – Isel ()

Difrifoldeb X Tebygolrwydd = Cyfradd y Risg () () ()	Sgôr Cyfradd Blaenoriaeth Uchel Canolig Isel	15-25 5-10 1-4
--	---	----------------------

Rheoli risg

Ar gyfer pob risg ystyriwch a ellir ei dileu yn llwyr neu beidio. Os na ellir, yna penderfynwch beth sy'n rhaid ei wneud i'w lleihau i lefel dderbyniol. Nid yw risgiau sydd â sgôr isel yn gofyn am gymaint o ymyrraeth, ond rhaid ystyried y rhai sydd â sgôr uchel yn ofalus. Ystyriwch y canlynol:

- Chwiliwch am ddewis gwahanol i'r gweithgaredd/peiriant ac ati
- Atal mynediad at y perygl
- Lleihau'r mynediad at y perygl
- Defnyddio offer diogelu personol.

Cofnodi'r asesiad risg

Defnyddiwch ffurflen asesu risg i gofnodi'r holl beryglon, natur a graddfa'r risgiau, a'r camau gofynnol i'w rheoli. Cadwch y ffurflen i gyfeirio ati a'i defnyddio yn y dyfodol. Gallwch hefyd gyfeirio at ddogfennau eraill all fod gennych, fel llawlyfrau a chodau ymarfer.

Adolygu a diwygio

Os bydd natur y risgiau yn newid yn ystod cyfnod cynllunio'r digwyddiad, bydd angen adolygu a diweddarau'r asesiadau risg.

Gwybodaeth

Pan fydd yr asesiad risg wedi dynodi risgiau sylweddol, rhaid i chi roi gwybodaeth i bawb y mae'n effeithio arnynt, parthed natur y risg a'r camau rheoli i'w gweithredu.

Contractwyr a sefydliadau eraill

Dylai pob cwmni sy'n darparu gwasanaeth i'ch digwyddiad roi ei asesiad risg ei hun i chi cyn i'r digwyddiad gael ei gynnal. Dylent hefyd ddarparu copi o'u tystysgrif yswiriant atebolrwydd cyhoeddus a thystysgrif yswiriant atebolrwydd cyflogwr.

Asesiad Risg

Gwnaed yr Asesiad Gan:	
Gweithgaredd/Digwyddiad:	

PERYGLON A DDYNODWYD	Asesiad Risg		
	Mawr	Canolig	Bach
Ewch ymlaen ar daflen ar wahân os bydd angen			

Unigolion Mewn Perygl

Gweithwyr		Aelodau o'r Cyhoedd	
Contractwyr		Eraill	

Camau Rheoli sydd Eisoed yn Weithredol
Unrhyw Gamau Rheoli Ychwanegol Ataliol neu Reoli yn Ofynnol?
Angen Monitro ac Adolygu?
Gwybodaeth i'w Rhoi i Weithwyr

Llofnodwyd:	
Dyddiad:	

ATODIAD D

Rhestr Wirio Arolwg Diogelwch

Dylid cynnal arolygon diogelwch ar droed yn union cyn, yn ystod ac ar ôl y digwyddiad. Efallai y bydd angen mwy nag un arolwg yn ystod y digwyddiad. Gan ddefnyddio'r ffurflen hon, gallwch nodi'r holl ddiffygion ac unrhyw gamau cywiro a gymerwyd. Nid yw'r rhestr hon yn gynhwysfawr a dylid bod yn ofalus eich bod yn cynnwys unrhyw beryglon eraill a ddynodwyd fel rhai cysylltiedig â'r gweithgareddau yn y digwyddiad.

Cyn y digwyddiad

	Wedi eu gwirio ac yn foddhaol?		
	Do	Na	D/G
Mynedfeydd/allanfeydd yn glir?			
A all cerbydau argyfwng gael mynediad?			
Yr holl staff a'r stiwardiaid yn eu lle?			
A yw cerddwyr yn cael eu gwahanu oddi wrth gerbydau?			
A oes trefniadau diogelwch yn eu lle?			
A osodwyd arwyddion addas?			
Cyflwr y safle yn addas?			
A oes golau wedi ei osod lle mae ei angen?			
A yw'r safle yn glir o berygl baglu e.e. ceblau, tyllau?			
A yw'r gosodiadau mewn cyflwr da e.e. seddi, ffensys, arwyddion ac ati?			
A yw'r holl strwythurau wedi eu cymeradwyo gan unigolyn cymwys?			
A yw'r tywydd wedi creu peryglon newydd y dylid ymdrin â nhw?			
A yw'r holl weithgareddau ac atyniadau wedi eu gosod yn gywir a'u gwirio?			
A yw'r holl weithgareddau ac atyniadau wedi rhoi manylion yswiriant?			
A yw gweithgareddau a all fod yn beryglus wedi eu gwahanu yn ôl y gofyn?			
A oes unrhyw beryglon nad oedd wedi cael eu rhagweld wedi eu dynodi?			
A yw'r offer ymladd tân yn ei le?			
A yw'r cyflenwad/offer trydan wedi eu gwirio/ardystio?			
A oes cyfleusterau cymorth cyntaf yn eu lle?			

	Wedi eu gwirio ac yn foddhaol?		
	Do	Na	D/G
A oes toiledau wedi eu darparu lle mae eu hangen?			
A oes canolfan reoli yn ei lle a'r system sain yn gweithio?			
A oes digon o finiau sbwriel yn eu lle?			

Os byddwch wedi rhoi Na yn ateb i unrhyw un o'r cwestiynau nodwch y diffygion a'r camau a gymerwyd i gywiro hynny:

Diffyg	Camau i Gywiro

Enw'r unigolyn sy'n gwirio:	
Llofnodwyd:	
Amser a dyddiad:	

Yn ystod y digwyddiad

Wedi eu gwirio ac yn foddhaol?			
	Do	Na	D/G
Mynedfeydd/allanfeydd yn glir?			
A all cerbydau argyfwng gael mynediad?			
Yr holl staff a'r stiwardiaid yn eu lle?			
A yw cerddwyr yn cael eu gwahanu oddi wrth gerbydau?			
A oes trefniadau diogelwch yn eu lle?			
A osodwyd arwyddion addas?			
Cyflwr y safle yn addas?			
A oes golau wedi ei osod lle mae ei angen?			
A yw'r safle yn glir o berygl baglu e.e. ceblau, tyllau?			
A yw'r holl strwythurau yn dal yn ddiogel?			
A yw'r gosodiadau mewn cyflwr da e.e. seddi, ffensys, arwyddion ac ati?			
A yw'r tywydd wedi creu peryglon newydd y dylid ymdrin â nhw?			
A yw'r holl weithgareddau ac atyniadau yn dal yn ddiogel?			
A yw gweithgareddau a all fod yn beryglus wedi eu gwahanu yn ôl y gofyn?			
A oes unrhyw beryglon nad oedd wedi cael eu rhagweld wedi eu dynodi?			
A yw'r offer ymladd tân yn ei le?			
A yw'r cyflenwad/offer trydanol yn dal yn ddiogel?			
A yw'r toiledau yn lân a'r cyfleusterau yn dal ar gael?			
A yw'r cyfleusterau cymorth cyntaf yn dal yn eu lle?			
A yw'r system sain yn gweithio?			
A oes angen newid/gwagu'r biniau sbwriel?			

Os byddwch wedi rhoi Na yn ateb i unrhyw un o'r cwestiynau nodwch y diffygion a'r camau a gymerwyd i gywiro hynny:

Diffyg	Camau i Gywiro

Enw'r unigolyn sy'n gwirio:	
Llofnodwyd:	
Amser a dyddiad:	

Ar ôl y digwyddiad

Wedi eu gwirio ac yn foddhaol?			
	Do	Na	D/G
A yw holl aelodau'r cyhoedd wedi gadael y safle?			
A yw'r holl atyniadau wedi cael eu tynnu i lawr a'u symud?			
A yw'r holl arddangoswyr wedi gadael y safle?			
A yw pob cerbyd wedi gadael y safle?			
A yw'r holl offer wedi cael eu tynnu i lawr a'u symud?			
A yw'r holl strwythurau wedi cael eu tynnu i lawr a'u symud?			
A yw gosodiadau dros dro fel rhwystrau a rhaffau wedi cael eu symud?			
A yw unrhyw dyllau/ffosydd ac ati wedi cael eu hadfer?			
A yw'r holl osodiadau trydanol dros dro wedi eu hynysu a'u gwneud yn ddiogel?			
A yw'r holl sbwriel wedi cael ei gasglu a'i symud o'r safle?			
A yw'r holl beryglon tân gweddilliol wedi cael eu gwirio e.e. tân gwyllt, coelcerthi?			
A adroddwyd unrhyw ddifrod i'r safle neu a ganfuwyd difrod felly wrth archwilio?			
Rhowch fanylion os digwyddodd unrhyw ddamweiniau neu ddigwyddiadau yn ystod y digwyddiad:			

Enw'r unigolyn sy'n gwirio:	
Llofnodwyd:	
Amser a dyddiad:	

ATODIAD E

Ffurflen Adroddiad am Unrhyw Anaf/Digwyddiad

Enw'r digwyddiad	
Lleoliad y digwyddiad	
Dyddiad y digwyddiad	

Dim ond trefnydd y digwyddiad neu ei gynrychiolydd ddylai lenwi'r ffurflen hon, a gall eich cwmni yswiriant fod ei hangen os hawllir yn eich erbyn.

Dyddiad ac amser y rhoddwyd adroddiad	
Yr unigolyn y rhoddwyd adroddiad iddo/iddi	

Amgylchiadau'r ddamwain/digwyddiad, gan gynnwys lleoliad

Manylion yr anaf a/neu golled neu ddifrod

Manylion y camau a gymerwyd

Manylion yr unigolyn a anafwyd (os oedd un)								
Enw Llawn								
Cyfeiriad								
Rhif Ffôn								
Dyddiad Geni								
Gweithiwr		Gwirfoddolwr		Contractwr		Y Cyhoedd		Arddangoswr

Manylion unrhyw gymorth cyntaf a roddwyd (os yn berthnasol)										
A alwyd ambiwlans?	Do		Na		A anfonwyd i'r ysbyty?	Do		Na		
Enw'r ysbyty										
Aeth yr unigolyn adref	Do		Na							

Manylion unrhyw dystion	
Enw Llawn	
Cyfeiriad	
Rhif Ffôn	

Manylion yr unigolyn sy'n llenwi'r ffurflen	
Enw Llawn	
Swydd	
Rhif Ffôn	
Llofnod	

Grŵp Cynggori Diogelwch Digwyddiadau Blaenau Gwent

Ffurflen Trafod Digwyddiad

Yn awr bod eich digwyddiad wedi bod, rydym am eich helpu i asesu sut yr aeth pethau, ac a oes unrhyw ffyrdd y gallech chi ei wella.

Dylai'r ffurflen hon gael ei llenwi (mewn PRIFLYTHRENNAU) gan yr unigolyn oedd yn gyfrifol am gynllunio'r digwyddiad.

Dylid ei chyflwyno ac, os bydd angen, bydd yn cael ei thrafod yn nghyfarfod cyntaf y Grŵp a gynhelir yn union ar ôl eich digwyddiad. Disgwylir i'r unigolyn sy'n llenwi'r ffurflen hon ddod i'r cyfarfod neu anfon cynrychiolydd.

Digwyddiad:

Trefnydd:

Manylion Cyswllt:

Beth wnaeth ddim mynd yn dda? Ble'r oedd y problemau? Cyfathrebu, Rheoli Traffig, Rheoli Tyrfa, Stiwardiaid, Parcio, unrhyw Broblemau Diogelwch.

Beth wnaeth ddim mynd yn dda? Ble'r oedd y problemau?

Beth allech chi ei wella?

Anfonwch y ffurflen ar ôl ei llenwi at: Steph.Summers@blaenau-gwent.gov.uk

Neu ar ffurf copi caled at:

Tîm Argyfyngau Sifil

Cyngor Bwrdeistref Sirol Blaenau Gwent

Llawr 4a, Y Ganolfan Ddinesig, Glynebwy, NP23 6XB

FFURFLEN HYSBYSU DIGWYDDIADAU

Diogelwch a Lles mewn Digwyddiadau

Adran 1 - TROSOLWG O'R DIGWYDDIAD

Enw'r digwyddiad:															
Math o Ddigwyddiad (e.e. taith gerdded, diwrnod o hwyl):															
Lleoliad y digwyddiad:															
Dyddiad y digwyddiad:															
Amser agor y digwyddiad:	O _____:_____ hyd _____:_____														
Dyddiad ac amser cyrraedd y safle:															
Dyddiad ac amser gadael y safle:															
Y nifer a ragwelir fydd yn dod i'r digwyddiad bob dydd:	<table border="1"><tr><td><50</td><td></td></tr><tr><td>50 – 99</td><td></td></tr><tr><td>100 – 199</td><td></td></tr><tr><td>200 -499</td><td></td></tr><tr><td>500 – 999</td><td></td></tr><tr><td>1000 – 2000</td><td></td></tr><tr><td>>2000</td><td></td></tr></table> <p>Os bydd mwy na 2000, nodwch y nifer a ragwelir bob dydd: _____</p> <p>Uchafswm y nifer o bobl a ddisgwylir ar y safle ar unrhyw amser penodol: _____</p>	<50		50 – 99		100 – 199		200 -499		500 – 999		1000 – 2000		>2000	
<50															
50 – 99															
100 – 199															
200 -499															
500 – 999															
1000 – 2000															
>2000															

Os na fydd unrhyw adran yn berthnasol i'ch digwyddiad, ysgrifennwch Amh ac ewch i'r adran nesaf.

Adran 2 - MANYLION Y TREFNYDD		
Enw'r sefydliad		
Enw Trefnydd y Digwyddiad		
Cyfeiriad Cyswllt	Cod post	
Rhif Ffôn	(dydd)	(nos)
Rhif Ffôn Symudol		
Cyfeiriad e-bost		
Rhif Ffôn Cyswllt ar ddiwrnod y digwyddiad:		
Rhowch fanylion unrhyw brofiad blaenorol sydd gan y trefnydd o redeg digwyddiad o'r fath:		
Adran 3 - MANYLION Y DIGWYDDIAD		
Rhowch ddisgrifiad o'r digwyddiad:		
A fydd eich digwyddiad yn cynnwys unrhyw arddangosfa Tân Gwylt?	BYDD	NA
A fydd alcohol ar gael yn y digwyddiad? (rhowch gylch)	BYDD	NA
A fydd unrhyw un o'r canlynol yn digwydd yn y digwyddiad?	Math:	Rhowch dic
	Cerddoriaeth fyw/wedi ei recordio	
	Dawnsio	
	Arddangos ffilmiau	
	Digwyddiadau chwaraeon dan do	
Rhowch fanylion yr adloniant fydd yn cael ei gynnal:		

Adran 4 - ARLWYO

Os bydd bwyd poeth/oer neu ddiodydd yn cael eu cyflenwi fel rhan o'ch digwyddiad, rhowch fanylion:

A fydd y bwyd yn: **boeth / oer / y ddau** (rhowch gylch am yr un perthnasol)

Yr amseroedd y bydd bwyd ar gael: rhwng _____:_____ a _____:_____

A yw'r holl fasnachwyr bwyd/diod wedi eu cofrestru gyda'u hawdurdod cartref (lleol) yn ôl gofynion y rheoliadau hylendid bwyd?

A fydd gan fasnachwyr bwyd fynediad at gyflenwad dŵr yfadwy (glân, heb ei lygru ac yn addas i'w yfed) i hwyluso golchi dwylo, golchi offer a pharatoi bwyd?

(Rhowch restr o'r holl fasnachwyr gyda manylion cyswllt gan gynnwys cyfeiriadau anfon ymlaen gyda'r ffurflen gais hon)

A fydd rhywfaint o'r bwyd **ar werth** yn ystod y digwyddiad?

BYDD

NA

Adran 5 - YSWIRIANT ATEBOLRWYDD CYHOEDDUS (hanfodol ar gyfer pob digwyddiad):

Enw'r cwmni yswiriant

Rhif y polisi

Swm yr yswiriant

£

Adran 6 - STIWARDIAID

Nifer o stiwardiaid	Ardal o flaen y llwyfan (os oes llwyfan)	
	Mynedfa neu allanfa	
	Parcio cerbydau	
	Patrolau	
	Arall	
	Cyfanswm	
Enw a chyfeiriad y cwmni diogelwch (os yn berthnasol)		
Enw cyswllt a rhif ffôn		
Sut y bydd unrhyw argyfwng yn cael ei gyfleu i'r stiwardiaid?		

Adran 7 - CYFATHREBIADAU			
A fydd radio yn cael ei ddefnyddio?		BYDD	NA
A fydd System Annerch y Cyhoedd?		BYDD	NA
A fydd yn bosibl ei dawelu mewn argyfwng?		BYDD	NA
Adran 8 - STRWYTHURAU DROS DRO e.e. Llwyfan, llwyfannau dawnsio neu babelli mawr			
A fydd strwythurau dros dro yn cael eu codi?		BYDD	NA
Os bydd, rhowch fanylion y math, maint a'r nifer, a rhoi lluniau strwythurol manwl gan y Cwmni Cyflenwi/Adeiladu pan fydd yn addas:			
Adran 9 - CYFLEUSTERAU LLES			
Cyfleusterau glanweithiol - cofnodwch y nifer o bob un fydd yn cael eu darparu:			
Gwryw	Nifer Toiledau	Nifer troethfeydd	Nifer y basnau golchi dwylo
Benyw	Nifer Toiledau		Nifer y basnau golchi dwylo
Anabl	Nifer Toiledau		Nifer y basnau golchi dwylo
A fydd dŵr yfed ar gael?		BYDD	NA
Adran 10 - SYSTEMAU TRYDANOL			
Rhaid i'r system drydanol ar gyfer y digwyddiad gael ei gosod gan unigolyn cymwys. Rhowch fanylion isod am yr unigolyn fydd yn gosod y system:			
A fydd golau argyfwng yn cael ei ddarparu?		BYDD	NA
A fydd generaduron a/neu newyddion yn cael eu defnyddio?		BYDD	NA
A fydd RCD yn cael eu defnyddio?		BYDD	NA
Adran 11 - EFFEITHIAU ARBENNIG – A fydd unrhyw un o'r canlynol yn cael eu defnyddio yn ystod y digwyddiad?			
<p><i>Rhowch gylch:</i> Goleuadau laser/goleuadau strôb/Golau uwchfioled/Pyrotechneg/Mwg/Peiriannau Mwg</p> <p>Arall (nodwch):</p>			

Adran 12 - CYMORTH CYNTAF – rhwch fanylion y trefniadau ar gyfer y canlynol:

Cymorth Cyntaf

Man Cymorth Cyntaf

Ambiwlansiau

Parafeddygon

Enw'r sefydliad
sy'n darparu'r cyfleusterau yma**Adran 13 – DIOGELWCH TÂN**

A ydych wedi paratoi asesiad risg tân ar gyfer y digwyddiad?

DO

NA

Mae rhagor o wybodaeth am ddiogelwch tân ar gael yn:

<http://www.communities.gov.uk/publications/fire/firesafetyassessment> and<http://www.communities.gov.uk/documents/fire/pdf/158379.pdf>**Adran 14 - PRIFFYRDD**

A yw'r digwyddiad yn cael ei gynnal ar Ffordd Gyhoeddus/tir y Cyngor?

YDY

NA

Enwch y Strydoedd dan sylw:

A fydd angen cau'r briffordd (llwybr cerbydau a/neu lwybr troed) dros dro?

BYDD

NA

A fydd eich digwyddiad yn cael effaith ar lif arferol traffig?

BYDD

NA

Rhowch fanylion unrhyw drefniadau parcio ceir a'r nifer a amcangyfrifwyd o gerbydau fydd yn dod bob dydd:

Os bydd eich digwyddiad yn cael effaith ar lif traffig rhowch gynllun rheoli traffig (diagram/map) yn dynodi safle'r arwyddion traffig, rhwystrau, swyddogion ac ati – gweler www.newport.gov.uk/eventsafety am enghraifft o gynlluniau rheoli traffig

Adran 15 – CYNLLUNIO ARGYFWNG

	OES/YDY	NA
A oes cynllun argyfwng wedi cael ei sefydlu?		

A yw eich cynllun argyfwng yn cynnwys trefniadau ar gyfer:

Dynodi'r personél allweddol fydd yn gwneud penderfyniadau		
Atal y digwyddiad		
Dynodi llwybrau argyfwng		
Ardaloedd dal: perfformwyr/cynulleidfa		
Negeseuon 'camu yn ôl' a 'rhybudd' trwy god		
Sgript y cyhoeddiadau annerch y cyhoedd		
Mannau cyfarfod ar gyfer gwasanaethau argyfwng		
Mannau llwytho ambiwlansiau ac ardal brysbennu		
Llwybrau traffig diogel i'r ysbytai		

Adran 16 - DYLUNIO'R LLEOLIAD A'R SAFLE***Rhowch gynllun safle manwl a nodwch y canlynol yn glir pan fydd yn berthnasol***

Mynedfeydd ac allanfeydd	Llwyfan
Ffensys perimedr	Tyrrau cymysgu a throsglwyddo
Trefniadau eistedd	Cyfleusterau cyhoeddus
Grisiau a rampiau	Eiddo coll
Llethrau	Man cyfarfod
Ardaloedd gweld i'r anabl	Plant coll
Cymorth Cyntaf	Ffonau cyhoeddus
Lleoliad stiwardiaid	Llwybrau mynediad/allanfa argyfwng
Sgriniau fideo	Canolfan Reoli

RHOWCH UNRHYW WYBODAETH ARALL YR YDYCH YN TEIMLO EI BOD YN BERTHNASOL I'R CAIS HWN

DOGFENNAU I GEFNOGI

Gwnewch yn siŵr eich bod wedi cynnwys yr holl ddogfennau perthnasol fel rhan o'r cais hwn

Os na fyddant ynghlwm wrth y cais, rhaid eu hanfon at Grŵp Cyngori Diogelwch Blaenau Gwent (ESAG) o leiaf chwe wythnos cyn y digwyddiad er mwyn i'r grŵp gefnogi'r digwyddiad.

Dogfennau Gorfodol	Rhowch dic os ydynt ynghlwm	Y dyddiad pan fydd y dogfennau ar gael os nad ydynt ynghlwm
Aseidiadau Risg		
Yswiriant Atebolrwydd Cyhoeddus/Cyflogwr		
Map/Cynllun o'r safle		
Cynllun Argyfwng		
Dogfennau eraill:		
Rhestr o fasnachwyr bwyd/diod a manylion cyswllt		
Llwybr (rhedeg/cerdded/beicio/gorymdeithio) (os yn berthnasol)		
Darluniau technegol o strwythurau dros dro (os yn berthnasol)		
Yswiriant Digwyddiad (gorfodol i rai lleoliadau)		

RHAGOR O WYBODAETH:

Efallai y byddwch am drafod eich cynigion gyda'r gwasanaethau priodol fel rhan o'ch proses gynllunio:

Gwasanaeth	Rhif Ffôn Cyswllt	Enw'r Unigolyn y Cysylltwyd ag Ef/Hi	Dyddiad y Cyswllt
Gwasanaeth Ambiwylans	01633 626262		
Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru	01443 232500		
Rheoli Traffig Heddlu Gwent	01633 642276		
Digwyddiadau Heddlu Gwent	01633 645747		
Trwyddedu	01495 311556		
Iechyd a Diogelwch			
Diogelwch Bwyd			
Llygredd			
Rheoli Adeiladu			
Priffyrdd			
Argyfyngau Sifil			
Cyfleusterau Hamdden			
Safleoedd Hamdden			

Mae'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) yn gweithredu i leihau'r risg o gamdriniaeth trwy sicrhau bod yr hai sydd yn anaddas ddim yn gallu gweithio gyda phlant ac oedolion bregus. Os byddwch chi neu eich staff yn cael cysylltiad uniongyrchol â phlant neu oedolion agored i niwed yn eich digwyddiad rydym yn argymhell eich bod yn llenwi ffurflen ddatgelu (ar gael o <https://www.gov.uk/disclosure-barring-service-check/overview>)

Dychwelwch trwy e-bost at:

steph.summers@blaenau-gwent.gov.uk