

**Adfywio a Gwasanaethau Cymunedol**
Adfywio a Datblygu

Teitl Swydd	Swyddog Cynllunio		
Rhif Swydd	BG00580	Gradd	7
Prif Weithle	Gweithiwr Ystwyth	Oriau	37
Lwfans Defnyddiwr Car	Dim yn berthnasol	Datgeliad	Dim
Cyswllt	Rheolwr Gwasanaeth Rheoli Datblygu	Diweddarwyd	Mehefin 2024
Cyfyngiad gwleidyddol	<input checked="" type="checkbox"/> Na	<input type="checkbox"/> Oes *	

* Mae cyfyngiad gwleidyddol ar y swydd hon o fewn darpariaethau Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 fel y nodwyd yn Rheoliadau Swyddogion Llywodreth Leol (Cyfyngiadau Gwleidyddol) 19990.

Prif Ddiben y Swydd

Cyfrifol i: Rheolwr Gwasanaeth Rheoli Datblygu.

Cyfrifol am: Prosesu llwyth achos eang o geisiadau cynllunio a cheisiadau cysylltiedig, gwaith apêl a chydlynu gyda'r Adran Gorfodaeth.

Prif Gyfrifoldebau

1. Prosesu'r ystod llawn o geisiadau cynllunio a cheisiadau cysylltiedig, yn cynnwys paratoi argymhellion ac adroddiadau i'r Pwyllgor Cynllunio ac adroddiadau ar geisiadau a ddirprwywyd.
2. Paratoi holiaduron apêl a datganiadau apêl cynllunio.
3. Cynorthwyo a chydlynu gyda'r Tîm Gorfodaeth i sicrhau cydymffurfiaeth gyda deddfwriaeth cynllunio.
4. Ymateb yn brydlon ac yn bwylllog i ymholiadau cynllunio gan y cyhoedd, datblygwyr, Aelodau etholedig, Adrannau eraill y Cyngor a mwy.
5. Mynychu cyfarfodydd yn achlysurol o Bwyllgorau ac Is-bwyllgorau perthnasol.
6. Goruchwylio'r Technegydd Cynllunio wrth ddilysu a chofrestru ceisiadau cynllunio (ac eraill).

7. Cynorthwyo Arweinydd y Tîm wrth gyflawni'r gwasanaeth cynllunio ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sydd eu hangen yn rhesymol gan y rheolwyr.
8. Cydymffurfio ag adrannau perthnasol datganiad polisi'r Awdurdod ar Iechyd, Diogelwch a Llesiant yn y Gwaith.
9. Cydymffurfio ag egwyddorion y polisi corfforaethol ar Gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrth-wahaniaethol.

Manyleb Person – Swyddog Cynllunio

1. Cymwysterau a phrofiad

Cymwysterau/profiad perthnasol	Dull Asesu				
	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Addysg i lefel A (neu gyfwerth)	Hanfodol	✓			
Cymhwyster mewn cynllunio neu ddisgyblaeth gysylltiedig Aelodaeth o RTPi	Dymunol	✓			
Profiad arall					
Profiad o weithio mewn amgylchedd datblygu neu gysylltiedig	Hanfodol	✓	✓		
Profiad o weithio mewn adran cynllunio awdurdod lleol	Dymunol	✓	✓		
Profiad uniongyrchol o'ch llwyth achos ceisiadau eich hun	Dymunol	✓	✓		
Profiad o ddefnyddio meddalwedd cynllunio pwrpasol.	Dymunol	✓	✓		
Gwybodaeth/Sgiliau					
Dangos dealltwriaeth glir o'r broses rheoli datblygu.	Hanfodol	✓	✓		✓
Cyfarwydd â thechnoleg gwybodaeth	Hanfodol	✓	✓		✓
Medru cadw at ddyddiadau a gweithio heb oruchwyliaeth.	Hanfodol	✓	✓		✓
Meddu ar drwydded yrru lawn a bod â mynediad i gar.	Hanfodol	✓			
Sgiliau ysgrifenedig a chyfathrebu da	Hanfodol	✓	✓		✓
Gweithio fel rhan o dîm a delio'n hyderus, pwylllog ac mewn modd diplomatig gyda phob defnyddiwr gwasanaeth.	Hanfodol	✓	✓		✓

2. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg

	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau Sgiliau yn y Gymraeg)	Dymunol				

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Siarad/Gwranddo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darllen/Deall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ysgrifennu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gweler "[Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg](#)" ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

3. Gofynion Arbennig

	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf

4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod.

Disgwylir i'r holl gyflogeion ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol. Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Cyflenwi'r Gwasanaeth	Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw		✓		✓
	Cynnwys rheolwr llinell/ cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau		✓		✓
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen		✓		✓
	Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl		✓		✓
	Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw		✓		✓
	Defnyddio cymhelliant i roi adroddiad ar faterion sy'n codi sy'n effeithio ar eraill		✓		✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Gwella a Newid	Parod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi adborth ar ganlyniadau				✓
	Deall fod angen newidiadau os yw pethau i wella		✓		✓
	Canfod ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well		✓		✓
	Mynd ati i geisio datblygu eu sgiliau a gwybodaeth ei hun				✓
	Dysgu o gamgymeriadau a chroesawu adborth adeiladol				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Darparu Gwasanaethau Rhagorol i Gwsmeriaid	Adnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth cwsmeriaid		✓		✓
	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth ardderchog i holl ddinasyddion Blaenau Gwent		✓		✓
	Deall y cysylltiadau rhwng eu proffesiynoldeb eu hunain a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod		✓		✓
	Agwedd broffesiynol sy'n gosod esiampl i gydweithwyr				✓
	Ymfalchïo yn eu gwaith eu hun a gwaith cydweithwyr				✓
	Bob amser yn dangos parch, yn gwrtais a pharod i gynorthwyo				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gwaith Tîm	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau pobl eraill				✓
	Cydnabod gwerth posibl barn pobl eraill a mynd ati i ofyn am eu cyfraniadau				✓
	Gofyn am help pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio helpu pobl eraill				✓
	Gwybod am effaith eu hymddygiad eu hunain ar bobl eraill				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cyfathrebu	Addasu cynnwys ac arddull i helpu eraill i ddeall				✓
	Gwneud yn siŵr fod pobl yn cael gwybodaeth lawn				✓
	Defnyddio iaith, ystum a thôn addas wrth siarad gydag eraill				✓
	Gwirio bod eraill wedi deall ac yn gofyn am gyngor pan fo angen				✓
	Mynd ati i wella pob math o gyfathrebu gydag eraill				✓
	Cyfathrebu'n broffesiynol drwy ddefnyddio sianeli ffurfiol addas i'r sefyllfa				✓