

Adran Gwasanaethau Cymdeithasol

Teitl y Swydd:	Pennaeth Gwasanaethau Plant		
Rhif y Swydd:	BG03507	Gradd:	JNC 5
Safle:	Gweithio Ystwyth	Oriau Gwaith:	37 awr yr wythnos
Lwfans Defnyddiwr Car:		Datgeliad:	Manylach
Cyswllt	Cyfarwyddwr Gwasanaethau Cymdeithasol	Wedi'i ddiweddarau:	Chwefror 2024

Dynodir y swydd hon yn swydd â chyfyngiad gwleidyddol yn unol â meini prawf 'y swydd benodedig'

Prif Ddiben y Swydd

Yn atebol i: Cyfarwyddwr Gwasanaethau Cymdeithasol

Yn gyfrifol am:

Arwain ar lefel strategol ar gyfer gwaith yr Adran Gwasanaethau Cymdeithasol ar gyfer yr Adran Plant.

Prif Gyfrifoldebau

1. Cydymffurfio â'r adrannau perthnasol o ddatganiad polisi'r Awdurdod ar lechyd, Diogelwch a Lles yn y Gwaith.
2. Cadw at egwyddorion y Polisi Cydraddoldeb Corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrth-wahaniaethol.

3. Cyfrannu at arweinyddiaeth gorfforaethol yr adran er mwyn hyrwyddo ymdeimlad clir o gyfeiriad a phwrpas sy'n galluogi'r Cyngor i gyflawni ei weledigaeth, gwerthoedd, polisiau a blaenoriaethau.
4. Datblygu cynlluniau strategol ar gyfer Gwasanaethau Plant trwy bartneriaethau traws-asiantaethol priodol i ddatblygu gwasanaethau ataliol effeithiol i blant yn enwedig gyda'r Bwrdd Iechyd Lleol, Addysg, yr Heddlu a'r sector gwirfoddol.
5. Cynllunio, darparu a chomisiynu, gan ddarparwyr gwasanaethau mewnol ac allanol, wasanaethau ataliol priodol i blant.
6. Arwain ar ran yr Awdurdod ar Fwrdd Diogelu Rhanbarthol De-ddwyrain Cymru.
7. Darparu arweinyddiaeth i Wasanaeth Mabwysiadu De-ddwyrain Cymru sy'n cael ei gynnal gan Flaenau Gwent a bod yn aelod rhagweithiol o'r Bwrdd Llywodraethu Mabwysiadu Cenedlaethol.
8. Darparu arweiniad i Faethu Cymru ar ran y rhanbarth a bod yn aelod gweithgar o Grŵp Penaethiaid Gwasanaeth Arwain Maethu Cymru.
9. Darparu arweinyddiaeth a goruchwyliaeth ar y cyd o Wasanaeth Troseddau Ieuenctid Blaenau Gwent/Caerffili.
10. Ymgymryd â Chyfrifoldebau Gwneud Penderfyniadau'r Asiantaeth mewn perthynas â'r Paneli Mabwysiadu a Maethu.
11. Cefnogi Aelodau etholedig yn eu rôl fel Rhiant Corfforaethol ar gyfer plant sy'n derbyn gofal a'u dealltwriaeth o bob agwedd ar ddarparu gwasanaethau plant.
12. Rheoli a chyfrannu at foderneiddio Gwasanaethau Plant drwy ddatblygu sefydliadol a chynllunio'r gweithlu.
13. Cyfrannu at gynllunio camau gweithredu yn dilyn argymhellion a wnaed gan reoleiddwyr allanol er mwyn gwella safonau darparu gwasanaeth yn barhaus.
14. Cyfrannu'n weithredol at agenda'r Bwrdd Partneriaeth Plant a'i llunio er mwyn sicrhau bod anghenion plant yn cael eu diwallu.
15. Cymryd rhan weithredol a chyfrannu at nifer o fyrddau rhanbarthol a chenedlaethol.
16. Sicrhau bod Gwasanaethau Plant yn cael eu rheoli o fewn y terfynau ariannol penodedig, gan gynnwys gwneud y mwyaf o bob ffynhonnell ariannu allanol.
17. Sicrhau bod gan y Gwasanaethau Plant weithlu sydd wedi'i hyfforddi'n briodol, sydd â chymwysterau a phrofiad i gyflawni ei ddyletswyddau statudol.

18. Cynrychioli'r Cyfarwyddwr fel y bo'n briodol.

19. Sicrhau mynediad a thriniaeth gyfartal i bob defnyddiwr gwasanaeth.

Manyleb y Person - Pennaeth Gwasanaethau Plant

1. Cymwysterau a phrofiad	Dull Asesu				
	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod Prawf
Cymwysterau/profiad perthnasol					
Cymhwyster mewn Gwaith Cymdeithasol (Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol, DipSW, CQSW, CSS)	Hanfodol	√		Dogfen	
Cymhwyster Rheoli	Hanfodol	√		Dogfen	
Profiad arall					
Llwyddiant blaenorol profedig o redeg gwasanaethau gofal cymdeithasol mawr i blant ar lefel uwch yn llwyddiannus gan gymryd rhan yn y gwaith o lunio a gweithredu amcanion, polisïau a strategaethau adrannol.	Hanfodol	√	√		
Tystiolaeth o reoli adnoddau ac arian yn llwyddiannus, gan gynnwys tystiolaeth o ddatrys blaenoriaethau sy'n gwrthdaro, llunio cyllidebau, defnyddio gweithdrefnau monitro a rheoli trwyadl a gwneud y mwyaf o'r grantiau sydd ar gael.	Hanfodol	√	√		
Hanes o lwyddiant wrth gyfathrebu ac ymgysylltu ag ystod eang o gyrff mewnol ac allanol, meithrin partneriaethau a pherthnasoedd gwaith cynhyrchiol a hyrwyddo enw da a diddordebau sefydliadol yn gadarnhaol.	Hanfodol	√	√		
Llwyddiant y gellir ei ddangos wrth reoli ac ysgogi timau i gyflawni gwelliannau sylweddol, cynaliadwy i wasanaethau a chanlyniadau rhagorol, gyda phrofiad o ddatblygu a chynnal diwylliant sy'n harneisio cryfderau a thalentau gweithwyr ar bob lefel.	Hanfodol	√	√		
Tystiolaeth o hyrwyddo rheoli newid yn llwyddiannus o fewn amgylchedd cymhleth a heriol; datblygu, arwain a gweithredu strategaethau a rhaglenni newid i sicrhau gwelliant parhaus yn y gwasanaeth, canlyniadau llwyddiannus a newidiadau sylweddol i wasanaethau gweithredol.	Hanfodol	√	√		
Tystiolaeth o sefydlu ac arwain diwylliant perfformiad cryf a gwerthusiad effeithiol o berfformiad ac ansawdd gwasanaeth sy'n cynnwys defnyddwyr wrth godi safonau a pherfformiad.	Hanfodol	√	√		
Hanes blaenorol o weithio'n effeithiol o fewn amgylchedd gwleidyddol, gan ddarparu cyngor ac arweiniad clir a chytbwys ar faterion strategol i gyflawni amcanion gwasanaeth.	Hanfodol	√	√		

Gwybodaeth/Sgiliau					
Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r materion a'r cyfleoedd polisi Gofal Cymdeithasol ac Iechyd allweddol sy'n wynebu comisiynwyr a darparwyr Awdurdodau Lleol, yn enwedig yng ngoleuni canlyniadau gwasanaeth i Blant sy'n deillio o Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2014.	Hanfodol	√	√		

2. Gofynion Arbennig	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod Prawf
Meddu ar drwydded yrru gyfredol a mynediad i gerbyd at ddibenion gwaith.	Hanfodol	√			

2. Gofynion Iaith Gymraeg (dewiswch un o'r canlynol)	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod prawf
Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol (lefel 0 ym mhob Lefel iaith Gymraeg uchod).	Dymunol	√			

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Gwranddo/Siarad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darllen/Deall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ysgrifennu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gweler "[Canllawiau Sgiliau Iaith Gymraeg](#)" ar wefan Blaenau Gwent am ragor o wybodaeth am y lefelau uchod.

4. Cymwyseddau Personol

Ystyrir bod pob cymhwysedd yn Hanfodol, er y cydnabyddir y gellir cyflawni rhai dros gyfnod o amser. Disgwylir i bob gweithiwr ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol â'r fframwaith priodol.

Yn ogystal â'r rhai a asesir fel rhan o'r broses recriwtio, bydd cymwyseddau'n cael eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedi hynny trwy gynllun hyfforddi perfformiad yr Awdurdod.

Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Arwain Pobl	Yn darparu arweinyddiaeth ysbrydoledig ac yn fodol rôl i eraill.				✓
	Yn cymryd cyfrifoldeb uniongyrchol ac yn atebol am gamau gweithredu.				✓
	Yn parchu a gwerthfawrogi cyfraniad ac uchelgais pobl eraill.				✓
	Yn hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth yn weithredol.				✓
	Yn herio ymddygiad/agweddau annerbyniol.				✓
	Yn cydnabod ac yn dathlu cyflawniadau.				✓
	Yn amddiffyn cydweithwyr rhag beirniadaeth amhriodol.				✓
	Yn dangos ac yn enghraifft o gydbwysedd da rhwng bywyd a gwaith.				✓

Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyflawni'r Weledigaeth	Yn cyfleu safbwynt cymhellol o'r dyfodol.				✓
	Yn sicrhau bod y weledigaeth yn ystyrlon i bawb.				✓
	Yn herio'r weledigaeth yn briodol.				✓
	Yn hyrwyddo'r weledigaeth yn rhagweithiol i eraill.				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gosod a Chyflawni Targedau Uchelgeisiol	Yn ymrwymedig i wella perfformiad eich hun ac eraill yn barhaus.				✓
	Yn cytuno ar dargedau perfformiad uchelgeisiol a blaenoriaethau ar gyfer eich hunan ac eraill.				✓
	Yn gosod safonau uchel ac yn cadw'ch hun ac eraill yn canolbwyntio ar ganlyniadau.				✓
	Yn rhoi adborth rheolaidd, adeiladol ar berfformiad gwasanaeth / tîm / unigol.				✓
	Yn cydnabod ac yn dathlu llwyddiant.				✓
	Yn herio perfformiad gwael yn briodol.				✓
	Yn ceisio cyfleoedd dysgu o ganlyniadau.				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Grymuso Ein Pobl	Yn annog a datblygu atebolrwydd personol mewn eraill.				✓
	Yn gweithio i nodi anghenion hyfforddi a datblygu mewn eraill.				✓
	Yn annog eraill i feddwl drostynt eu hunain.				✓
	Yn hyrwyddo cymryd risgiau ac yn cefnogi'n briodol.				✓
	Yn defnyddio ac yn parchu sgiliau, profiad ac uchelgais pobl eraill ar bob lefel.				✓
	Yn hyrwyddo ac yn arddangos dysgu a datblygiad personol a phroffesiynol ynoch eich hun ac eraill.				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyfathrebu	Yn creu ac yn annog cyfathrebu dwy ffordd y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad.				✓
	Yn defnyddio dulliau cyfathrebu priodol a manwl gywir.				✓
	Yn meddu ar hygreddedd personol gydag amrywiaeth o wahanol grwpiau ac yn defnyddio rhwydweithiau'n effeithiol.				✓
	Yn cyfathrebu'n gadarnhaol ac yn barchus.				✓
	Yn gwranddo'n weithredol a pharchu safbwyntiau pobl eraill.				✓
	Yn gwirio dealltwriaeth eich hun ac eraill.				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwneud Penderfyniadau Gwybodus	Yn barod i weithredu a bod yn atebol.				✓
	Yn ystyried datrys problemau fel cyfle i wella.				✓
	Yn cynnwys eraill mewn gwneud penderfyniadau.				✓
	Yn camu'n ôl ac yn cymryd golwg ehangach.				✓
	Yn defnyddio tystiolaeth i herio neu gefnogi safbwynt.				✓
	Yn ystyried goblygiadau penderfyniadau arfaethedig.				✓
	Yn sicrhau bod penderfyniadau'n gysylltiedig â gwella perfformiad yn barhaus.				✓
	Yn meddu ar yr hyder i wneud penderfyniadau				✓

	uchelgeisiol, anodd neu amhoblogaidd.				
	Yn gallu cyfiawnhau ac egluro penderfyniadau.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddi Perfformiad
Gweithio mewn Partneriaeth	Yn deall partneriaethau yng nghyd-destun y “darlun mawr”.				✓
	Yn hyrwyddo ac yn cymryd rhan weithredol mewn partneriaethau aml-asiantaeth i wella gwasanaethau i'r dinesydd yn barhaus.				✓
	Yn rhwydweithio'n effeithiol yn fewnol ac yn allanol.				✓
	Yn cydnabod, yn parchu ac yn defnyddio arbenigedd pobl eraill.				✓
	Yn rhannu gwybodaeth yn rhagweithiol.				✓
	Yn chwilio am y bobl fwyaf priodol i gyfrannu at weithio mewn partneriaeth.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddi Perfformiad
Rheoli'r Rhyngwyneb Gwleidyddol	Yn deall yr amgylchedd gwleidyddol yn lleol, yn rhanbarthol ac yn genedlaethol				✓
	Yn parchu ac yn cadw at y cod ymddygiad proffesiynol ac yn cadw at egwyddorion cyfyngiadau gwleidyddol.				✓
	Yn sefydlu a gwella'n barhaus rhyngweithio cadarnhaol a phriodol gyda'r holl Gynghorwyr.				✓
	Yn codi materion a herio'n adeiladol mewn modd priodol a sensitif.				✓

	Yn sicrhau bod eraill yn deall dimensiwn gwleidyddol eu gwaith.				✓
	Yn darparu cyngor proffesiynol amserol, adeiladol o ansawdd uchel i gynorthwyo'r broses o wneud penderfyniadau gwleidyddol.				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Aseu			
		Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwthio'r Ffiniau	Yn herio'r <i>status quo</i> yn rheolaidd ac yn adeiladol.				✓
	Yn gadarnhaol ynghylch newid ac yn nodi manteision posibl i'r dinesydd.				✓
	Yn manteisio ar botensial arloesedd a chreadigrwydd eraill.				✓
	Yn ystyried gwahanol ddulliau/ymagweddau.				✓
	Yn annog eraill i awgrymu syniadau newydd.				✓
	Yn cefnogi a datblygu syniadau pobl eraill.				✓
	Yn edrych yn greadigol y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad am syniadau newydd ac yn mynd ati i rannu arfer da.				✓