



Disgrifiad Swydd

Gwasanaethau Cymdeithasol Adran Gwasanaethau Plant

Teitl Swydd	Rheolwr Tîm – Tîm Asesu Statudol		
Rhif Swydd	BG03426	Gradd	11
Gweithle	Gweithiwr Ystwyth	Oriau	37
Lwfans Defnyddiwr Car		Datgeliad	Estynedig
Cyswllt	Beth Thomas	Diweddarwyd	Chwefror 2023

Cyfyngiad gwleidyddol ☒ Na ☐ OYes *

* Mae cyfyngiad gwleidyddol ar y swydd o fewn darpariaethau Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 fel y nodir yn Rheoliadau Swyddogion Llywodraeth Leol (Cyfyngiadau Gwleidyddol) 1990. 90.

Prif Ddiben y Swydd

Cyfrifol i:

Goruchwylir gan y Rheolwr Gwasanaeth

Cyfrifol am:

Rheoli a goruchwyllo gwaith asesu a chynllunio gofal dechreuol y Tîm Asesu Statudol sy'n. Mae'r Tîm Asesu Statudol yn dîm gofal cymdeithasol gweithredol sy'n gyfrifol am asesu anghenion plant agored i niwed a'u teuluoedd, gan ffurfio cynlluniau gofal a chymorth dechreuol i baratoi ar gyfer trosglwyddo achosion i'n Timau Ardal tymor hirach sy'n rheoli achosion. Bydd swydd y Rheolwr Tîm yn cynnwys sicrwydd ansawdd gwaith y tîm a gwaith llys.

Prif Gyfrifoldebau

1. Sicrhau y caiff gwaith ei ddyrannu'n briodol i'r holl staff dan eich goruchwyliaeth ac y caiff gwaith ei gofnodi, ei reoli a'i flaenoriaethau i amserlenni a safonau a gytunwyd.
2. Cadeirio cyfarfodydd perthnasol, megis Cyfarfodydd Strategaeth, Cyfarfodydd Amlinellu Cyfraith Gyhoeddus, Cyfarfodydd Cynllunio Gofal a Chymorth, Cyfarfodydd Strategaeth a chefnogi staff sy'n mynychu cynadleddau Amddiffyn Plant a Llysoedd
3. Sicrhau y caiff ymarfer proffesiynol a datblygiad staff ei hyrwyddo, ei gefnogi a'i fonitro drwy oruchwyliaeth reolaidd.
4. Cymryd rhan wrth ddatblygu a chyflwyno hyfforddiant fel y cytunwyd gan eich Rheolwr Gwasanaeth.
5. Sicrhau gweithredu a chydymffurfio gyda newidiadau deddfwriaethol a pholisi.

6. Rheoli cyllidebau a ddyrannwyd yn unol â chyfrifoldebau a ddirprwywyd.
7. Ymgymryd â dyletswyddau rheoli ffurfiol yn unol â gweithdrefnau a sefydlwyd gan y Cyngor megis cwnsela salwch, gweithdrefnau disgyblu ac yn y blaen.
8. Cymryd cyfrifoldeb am eich datblygiad proffesiynol parhaus eich hun.
9. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl cais Cyfarwyddwr yr Adran Gwasanaethau Cymdeithasol.
10. Cydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi yr Awdurdod ar lechyd, Diogelwch a Llesiant yn y Gwaith.
11. Cydymffurfio ag egwyddorion y polisi corfforaethol ar Gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahanïaethol.

1. Cymwysterau a phrofiad

Cymwysterau/profiad perthnasol	Dull Asesu				
	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Tystysgrif, Diploma neu Radd mewn Gwaith Cymdeithasol	Hanfodol	✓			
Cwblhau Rhaglen Cydgrynhoi Rhaglen Ymarfer o fewn tair blynedd gyntaf ymarfer (os wedi cymhwyso ar neu gymhwyster cywerth mewn gwaith cymdeithasol ar ôl 1 Ebrill 2016).					
Dyfarniad Gwaith Cymdeithasol Ôl-gymhwyso (e.e. cymhwyster Addysgydd/Asesydd Ymarfer)	Dymunol	✓			
Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru	Hanfodol	✓			
Cymhwyster rheoli, neu profiad dangosadwy ac yn barod i gofrestru ar cymhwyster rheoli o fewn chwe mis yn y swydd	Hanfodol	✓			
Profiad ôl-gymhwyso sylweddol mewn gofal plant statudol	Hanfodol	✓			
Ymwneud yn uniongyrchol ag amddiffyn plant p'un ai fel ymarferydd neu reolwr	Hanfodol		✓		
Profiad o gadeirio cyfarfodydd	Hanfodol	✓			
Profiad o sicrwydd ansawdd a systemau rheoli perfformiad	Hanfodol		✓		
Goruchwylio staff a/neu fyfyrwyr	Dymunol		✓		
Profiad o reoli cyllideb	Dymunol	✓			
Cymhwyster addysgu ymarfer	Dymunol	✓			
Dyfarniadau gwaith cymdeithasol ôl-gymhwyso	Dymunol	✓			
Gwybodaeth/Sgiliau					
Gwybodaeth o ddeddfwriaeth, cyfarwyddyd a rheoliadau perthnasol	Hanfodol		✓		
Gwybodaeth o Ddiogelu Oedolion	Dymunol		✓		
Gwybodaeth a dealltwriaeth o ymchwil ac arfer da cyfredol mewn Gwaith Cymdeithasol	Dymunol		✓		
Ymrwymiad i weithio mewn partneriaeth gyda phob defnyddiwr gwasanaeth a'u teuluoedd	Hanfodol		✓		✓
Gallu i ddatblygu cysylltiadau rhyngasiantaeth	Hanfodol		✓		✓
Medru gweithio ar eich cymhelliant eich hun	Hanfodol		✓		
Gallu i ysgrifennu adroddiadau dadansoddol	Hanfodol		✓		✓
Gallu i gymell staff	Dymunol		✓		✓
Rheoli amser	Hanfodol		✓		✓
Cydlunu datblygiad proffesiynol a hyfforddiant staff	Dymunol		✓		

Sgiliau Technoleg Gwybodaeth	Hanfodol		✓		
Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig da	Hanfodol		✓		
Sgiliau negodi sydd wedi'u datblygu'n dda	Hanfodol		✓		✓
Sgiliau effeithlon datrys problemau a'r gallu i ddadansoddi a gwerthuso gwybodaeth a gweithredu meini prawf i ffurfio barnau wedi'u blaenoriaethu	Hanfodol		✓		✓

2. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg (dewiswch un o'r dilynol)	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau sgiliau yn y Gymraeg).	Dymunol	✓			

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Siarad/Gwranddo	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Darllen/Deall	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Ysgrifennu	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Gweler “[Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg](#)” ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

3. Gofynion Arbennig	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Trwydded yrru lawn a mynediad i gar ar gyfer dibenion gwaith	✓	✓			

4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol â'r fframwaith priodol. Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwysterau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Arwain Pobl	Gosod safon arweinyddiaeth ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Rhoi cyfeiriad a nodau clir ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Cymryd cyfrifoldeb uniongyrchol a bod yn atebol am gamau gweithredu				✓
	Sicrhau y caiff egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth eu sefydlu yn y gwasanaeth				✓
	Cydnabod a dathlu cyfraniadau a llwyddiannau pobl eraill				✓
	Herio ymddygiad amhriodol				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwysterau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyfathrebu'r Weledigaeth	Trosi'r weledigaeth yn amcanion gweithredol				✓
	Datblygu amcanion a strategaethau hirdymor ar gyfer eich maes gwasanaeth eich hun i gyflawni'r weledigaeth				✓
	Hyrwyddo'r weledigaeth i eraill mewn modd rhagweithiol				✓
	Sicrhau fod pobl eraill yn deall sut mae eu rôl yn cyfrannu at gyflawni'r weledigaeth				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Hwyluso Perfformiad a Chanlyniad Uchel	Ymrwymiad i wella perfformiad eich hunan a phobl eraill yn barhaus				✓
	Gosod targedau uchel ar gyfer perfformiad a blaenoriaethau ar gyfer eich hunan ac eraill				✓
	Rhoi adborth rheolaidd ac adeiladol ar berfformiad tîm/unigolion				✓
	Cymell eraill i gyflawni a gwella perfformiad				✓
	Cydnabod a dathlu llwyddiant				✓
	Herio perfformiad gwael mewn modd priodol				✓
	Ceisio cyfleoedd dysgu o ganlyniadau				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cynyddu Potensial i'r Eithaf	Annog a datblygu atebolrwydd personol mewn eraill				✓
	Annog eraill i feddwl drostynt eu hunain				✓
	Hyrwyddo cymryd risg a rhoi cefnogaeth briodol				✓
	Datblygu sgiliau, profiad ac uchelgais pobl eraill ar bobl lefel i gynyddu hyblygrwydd y gwasanaeht				✓
	Hyrwyddo datblygiad ynddoch eich hun ac eraill				✓
	Cefnogi a hyfforddi eraill yn eich maes arbenigedd eich hun				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyfathrebu	Hyrwyddo diwylliant o gyfathrebu agored				✓
	Cyfathrebu'n effeithlon, yn defnyddio amrywiaeth o arddulliau, gydag ystod eang o bobl				✓
	Creu a datblygu cyfleoedd rhwydweithio i ddylanwadu				✓
	Gwando'n astud a pharchu safbwyntiau pobl eraill				✓
	Gwirio eich dealltwriaeth eich hun a phobl eraill				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwneud Penderfyniadau Gwybodus	Ystyried goblygiadau penderfyniadau arfaethedig				✓
	Sicrhau bod penderfyniadau'n cysylltu i wella perfformiad yn barhaus				✓
	Deall fod datrys problem yn rhan o'r broses wella				✓
	Hyder i wneud penderfyniadau uchelgeisiol, anodd neu amhoblogaidd				✓
	Gallu cyfiawnhau ac esbonio penderfyniadau				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cydweithio	Deall partneriaethau yng nghydestun y "darlun mawr"				✓
	Hyrwyddo a chyfrannu at bartneriaethau aml-asiantaeth i wella gwasanaethau yn barhaus ar gyfer dinasyddion				✓
	Rhwydweithio'n effeithlon yn fewnol ac yn allanol				✓
	Dynodi arbenigedd pobl eraill				✓
	Bod yn rhagweithiol wrth rannu gwybodaeth a dirnadaeth				✓
	Cael y bobl fwyaf priodol i gyfrannu at weithio partneriaeth, y tu mewn a hefyd tu allan i'r gwasanaeth				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Hyrwyddo Diwylliant sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd	Cydnabod pwysigrwydd a chyfraniadau gan y gymuned i osod a sicrhau gwasanaethau sy'n gwella'n barhaus				✓
	Hyrwyddo a datblygu diwylliant gyda ffocws ar y dinesydd sy'n gwella'n barhaus o fewn y gwasanaeth				✓
	Cyfrannu at gynlluniau yn galluogi ymgynghoriad rheolaidd ac adborth gan ddinasyddion ar ansawdd a phriodoldeb darpariaeth gwasanaeth.				✓
	Ymgysylltu'n briodol gyda'r gymuned gan ddangos parch				✓
	Bod yn llysgennad i'r sefydliad a'r gymuned y mae'n ei gwasanaethu				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gweithio gyda Chynghorwyr	Sefydlu a gwella'n barhaus ryngweithio cadarnhaol a phriodol gyda phob cynghorydd				✓
	Rhoi cyngor proffesiynol amserol, adeiladol ac ansawdd uchel i gynorthwyo'r broses o wneud penderfyniadau gwleidyddol				✓
	Cydymffurfio'n gadarnhaol gyda'r protocolau perthnasol i'r berthynas wleidyddol				✓
	Hyderus i gyfeirio ymholiadau at eraill pan yn briodol				✓

Pwnc	Cymwysterau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac yn y blaen (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwthio'r Ffiniau	Herio'r status quo yn gyson ac yn adeiladol				✓
	Meddwl yn rhagweithiol sut y bydd newid posibl yn effeithio ar ddinasyddion				✓
	Defnyddio potensial arloesi a chreadigol pobl eraill				✓
	Ystyried gwahanol ddulliau /ymagweddau				✓
	Annog eraill i awgrymu syniadau newydd				✓
	Cefnogi a datblygu syniadau pobl eraill				✓
	Edrych yn greadigol y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad am syniadau newydd a mynd ati i rannu arfer da				✓