Disgrifiad Swydd

Y Gyfarwyddiaeth Addysg

Teitl y Swydd	**Trawsnewid Addysg - Prif Swyddog Prosiectau**		
Rhif Swydd	**Swydd Newydd**	**Gradd**	**9**
Lleoliad	**Gweithiwr Ystwyth**	**Oriau**	**37**
Lwfans Defnyddiwr Car	**Achlysurol**	**Datgeliad**	**Uwch**
Cyswllt	**Rheolwr Gwasanaeth - Trawsnewid Addysg a Newid Busnes**	**Diweddarwyd**	**Hydref 2023**
Wedi'i gyfyngu'n wleidyddol	**Rhif**		

* Mae'r sefyllfa wedi'i chyfyngu'n wleidyddol o fewn darpariaethau Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 fel y nodir yn Rheoliadau Swyddogion Llywodraeth Leol (Cyfyngiadau Gwleidyddol) 1990.

Prif Ddiben y Swydd

Yn Atebol i: Rheolwr Gwasanaeth - Trawsnewid Addysg a Newid Busnes

Yn gyfrifol am:

- Cynorthwyo'r Rheolwr Gwasanaeth Trawsnewid Addysg i reoli'r canlynol:
  - Prosiectau Trawsnewid Addysg, dogfennau ymgynghori cyhoeddus, cynigion statudol a datblygu strategaeth,
  - Adolygu a rhoi ar waith brosiectau yn unol ag agenda Cymunedau Cynaliadwy ar gyfer Dysgu, TGCh a Digideiddio, Canolbwyntio ar y Gymuned ac ADY.
  - Cynllunio a chyflawni'r Cynllun Strategol Cymraeg mewn Addysg 10 mlynedd

Prif Gyfrifoldebau

1. Ymgymryd â rôl Prif Swyddog Prosiect o fewn y Gwasanaeth Trawsnewid Addysg, i gydlynu'r broses o roi ar waith dogfennaeth yn gysylltiedig â phrosiectau Trawsnewid h.y. dogfennau ymgynghori cyhoeddus i gyflwyno cynigion statudol.
2. Cydlynu prosesau cyfathrebu yn sgil prosiectau ac ymgysylltu sy'n seiliedig ar wasanaethau, gan gynnwys digwyddiadau ymgynghori â'r cyhoedd a rhanddeiliaid.
3. Cynllunio a chydlynu datblygiad achosion busnes a cheisiadau cyllido i derfynau amser llym i sicrhau bod cymeradwyaeth prosiect yn cael ei sicrhau yn unol ag amserlenni a phroffiliau cyflenwi rhaglenni. Cefnogi a chydlynu trefniadau cynllunio rhaglen gyfalaf strategol ar gyfer addysg e.e. Strategaeth gyfalaf y 21ain ganrif.
4. Adrodd ar gynnydd yn rheolaidd gan ddefnyddio'r sianeli perthnasol a pharatoi nodiadau briffio ac adroddiadau.
5. Sicrhau bod polisïau a strategaethau Trawsnewid Addysg yn cael eu datblygu a'u gweithredu'n effeithiol, gan lywio a siapio darpariaeth gwasanaethau.
6. Cefnogi portffolio Cymraeg mewn Addysg, yn benodol gyda:
    - Datblygu, gweithredu a monitro Cynllun Strategol y Gymraeg mewn Addysg
    - Datblygu a rheoli prosiectau cysylltiedig
    - Threfniadau cynllunio rhanbarthol.
7. Darparu gwaith cydweithredol a chydlynol o fewn y Gyfarwyddiaeth, ar draws y Cyngor, gyda Chynghorau lleol eraill ac asiantaethau allanol, gan gynnwys cefnogi Grŵp Rhanbarthol Ysgolion y 21ain Ganrif Consortiwm De-ddwyrain Cymru. Datblygu dull cyfathrebu ac ymgysylltu clir, agored a chynhwysol ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol, er mwyn sicrhau bod grwpiau cynrychioliadol lleol, cymunedau a sefydliadau gwirfoddol yn derbyn gohebiaeth reolaidd ynghylch y gwasanaeth a phrosiectau cysylltiedig.
8. Rheoli, cydlynu a monitro datblygiad a gweithrediad y Strategaeth TGCh Addysg a phrosiectau cysylltiedig.
9. Gweithredu fel Dirprwy ar gyfer y Rheolwr Gwasanaeth – Trawsnewid Addysg a Newid Busnes mewn perthynas ag ardaloedd Prosiectau Trawsnewid Addysg ac i gyfarwyddo rhaglen waith o ddydd i ddydd y tîm prosiect Trawsnewid Addysg, gan gynnwys rheoli staff.
10. Rhoi ar waith a chadeirio, neu drefnu a chefnogi, cyfarfodydd allweddol sydd eu hangen i gynnal gwasanaeth effeithiol a darparu prosiectau.
11. Datblygu dull cyfathrebu ac ymgysylltu clir, agored a chynhwysol ar gyfer rhanddeiliaid mewnol ac allanol, er mwyn sicrhau bod grwpiau cynrychioliadol lleol, cymunedau a sefydliadau gwirfoddol yn derbyn gohebiaeth reolaidd ynghylch y gwasanaeth a phrosiectau cysylltiedig.
12. Sicrhau bod cyflenwi'r gwasanaeth yn cael ei reoli yn unol ag yn cydymffurfio â fframweithiau rheoleiddiol perthnasol.

DRAFT

13. Cefnogi'r Rheolwr Gwasanaeth i sicrhau bod proffil y cyllidebau refeniw a chyfalaf yn gywir a’u bod ar y trywydd iawn.

14. Cymryd rhan yn ôl yr angen mewn digwyddiadau o fewn y Gyfarwyddiaeth Addysg, gweithgorau a mentrau ar draws yr Awdurdod.

15. Cefnogi'r Rheolwr Gwasanaeth i ddatblygu proses cynllunio busnes a hunanarfarnu'r tîm.

16. Cynorthwyo ym mhob maes o waith y Gyfarwyddiaeth yn ôl angen rhesymol gan y Cyfarwyddwr o bryd i'w gilydd.

17. Cydymffurfio ac adrannau perthnasol o ddatganiad polisi'r Awdurdod ar Iechyd, Diogelwch a Lles yn y Gwaith.

18. Glynu wrth egwyddorion y Polisi Cydraddoldeb Corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i arfer gwrthwahaniaethol

DRAFT

Manyleb y Person – Trawsnewid Addysg - Prif Swyddog Prosiectau

DRAFT

1. Cymwysterau a phrofiad

Cymwysterau/profiad perthnasol	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (Nodwch y manylion)	Cyfnod Prawf
	Dull Asesu				
HNC/HND/Gradd neu gymhwyster cyfatebol	Hanfodol	✓			
Meddu ar gymhwyster rheoli prosiect neu brofiad rheoli prosiect	Hanfodol	✓	✓		
Profiad o gydlynu gwaith sy’n ymwneud â datblygu cynlluniau a dogfennau lefel uchel	Hanfodol	✓	✓		
Profiad o reoli ac ymgysylltu â rhanddeiliaid	Hanfodol	✓	✓		
Yn meddu ar neu'n fodlon gweithio tuag at gymhwyster rheoli cydnabyddedig neu brofiad o weithio mewn swydd reoli	Hanfodol	✓			✓
Profiad o gyflawni cynlluniau busnes Tîm, achosion busnes a cheisiadau i sicrhau cyllid	Dymunol	✓			
Profiad o ysgrifennu polisïau a strategaethau	Dymunol	✓			
Gwybodaeth/Sgiliau – Profiad Arall					
Sgiliau cyfathrebu o’r radd flaenaf, yn enwedig o ran ysgrifennu adroddiadau	Hanfodol	✓	✓		✓
Sgiliau TG o’r radd flaenaf	Hanfodol	✓			
Y gallu i ddeall a dadansoddi setiau data cymhleth, ac i ddod i gasgliadau a chyflwyno data mewn modd hawdd ei ddefnyddio	Hanfodol		✓		✓
Gwybodaeth ymarferol dda am y sector cyhoeddus ac yn benodol Llywodraeth Leol yng Nghymru a'r agenda arfaethedig ar gyfer newid	Hanfodol		✓		
Gwybodaeth weithredol dda o bolisi ac ymarfer Addysg	Dymunol	✓	✓		
Gwybodaeth a dealltwriaeth o ddeddfwriaeth berthnasol e.e. Iechyd a Diogelwch, DDA, Cyfle Cyfartal.	Hanfodol	✓			
Gwybodaeth am y gwahanol ofynion sy'n gysylltiedig â sefydliadau a chyfleusterau addysg	Hanfodol		✓		
Gwybodaeth a dealltwriaeth am y gwahanol fathau o ddarpariaeth gwasanaeth yn y Gwasanaeth Addysg	Dymunol	✓			
Gwybodaeth am swyddogaethau Trawsnewid Addysg e.e. galluoedd ysgolion, amcanestyniadau disgyblion a materion ad-drefnu ysgolion	Dymunol	✓			
Gwybodaeth am Estyn a'r broses hunan arfarnu	Dymunol		✓		
O bryd i'w gilydd, bydd disgwyl i chi weithio y tu allan i oriau arferol yn ôl anghenion y gwasanaeth.	Dymunol				✓

2. Gofynion o ran y Gymraeg **(dewiswch un o'r canlynol)**	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (Nodwch y manylion)	Cyfnod Prawf
Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol (lefel 0 ym mhob un o'r Lefelau Iaith Gymraeg uchod).	Dymunol	✓			✓

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Gwrando/Siarad	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Darllen/Dealltwriaeth	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Ysgrifennu	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Gweler y " Canllawiau Sgiliau Iaith Gymraeg " ar wefan Blaenau Gwent i gael rhagor o wybodaeth am y lefelau uchod.

3. Gofynion Arbennig	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (Nodwch y manylion)	Cyfnod Prawf
Trwydded yrru lawn ac yn gallu defnyddio cerbyd at ddibenion gwaith	Hanfodol	✓			

DRAFT

4. Cymwyseddau Personol

Ystyrir bod pob cymhwysedd yn hanfodol, er y cydnabyddir y gellir cyflawni rhai dros gyfnod o amser. Disgwylir i'r holl weithwyr ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol â'r fframwaith priodol. Yn ogystal â'r rheini â aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, bydd cymwyseddau a gaiff eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedi hynny drwy gynllun hyfforddi perfformiad yr Awdurdod.

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Arwain Pobl	Pennu safon arwain ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Darparu cyfeiriad ac amcanion clir ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Cymryd cyfrifoldeb uniongyrchol ac atebolrwydd dros gamau gweithredu				✓
	Sicrhau bod egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth yn cael eu hymgorffori o fewn y gwasanaeth				✓
	Cydnabod a dathlu cyfraniadau a chyflawniadau pobl eraill				✓
	Herio ymddygiad amhriodol				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cyfleu'r Weledigaeth	Trosi'r weledigaeth yn amcanion gweithredol				✓
	Datblygu amcanion a strategaethau hirdymor ar gyfer eu maes gwasanaeth eu hunain i gyflawni'r weledigaeth				✓
	Hyrwyddo'r weledigaeth i eraill				✓
	Sicrhau bod eraill yn deall sut mae eu rôl yn cyfrannu at gyflawni'r weledigaeth				✓

DRAFT

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Hwyluso Perfformiad a Chanlyniadau Uchel	Ymrwymo i wella perfformiad eich hun ac eraill yn barhaus				✓
	Yn pennu targedau perfformiad uchelgeisiol a blaenoriaethau ar gyfer eich hun ac eraill				✓
	Rhoi adborth rheolaidd, adeiladol ar berfformiad tîm/yr unigolyn				✓
	Cymell eraill i gyflawni a gwella perfformiad				✓
	Cydnabod a dathlu llwyddiant				✓
	Herio perfformiad gwael yn briodol				✓
	Dod o hyd i gyfleoedd dysgu yn deillio o ganlyniadau				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Manteisio i'r eithaf ar botensial	Annog a datblygu atebolrwydd personol mewn eraill				✓
	Annog eraill i feddwl o'u pen a'u pastwn eu hunain				✓
	Hyrwyddo cymryd risgiau a chefnogi mewn dull priodol				✓
	Datblygu sgiliau, profiad ac uchelgais pobl eraill ar bob lefel i wella hyblygrwydd gwasanaethau				✓
	Hyrwyddo datblygiad eich hun ac eraill				✓
	Cefnogi a hyfforddi eraill yn eu meysydd arbenigedd eu hunain				✓

DRAFT

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cyfathrebu	Hyrwyddo diwylliant o gyfathrebu agored				✓
	Cyfathrebu'n effeithiol, gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau, gydag ystod eang o bobl				✓
	Creu a datblygu cyfleoedd i rwydweithio ac i ddylanwadu				✓
	Gwrando a pharchu safbwyntiau pobl eraill				✓
	Gwirio eich dealltwriaeth eich hun ac eraill				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gwneud Penderfyniadau Gwybodus	Ystyried goblygiadau penderfyniadau arfaethedig				✓
	Sicrhau bod penderfyniadau yn cysylltu â gwella perfformiad yn barhaus				✓
	Deall bod datrys problemau yn rhan o'r broses wella				✓
	Yn meddu ar yr hyder i wneud penderfyniadau uchelgeisiol, anodd neu amhoblogaidd				✓
	Yn gallu egluro a chyfiawnhau penderfyniadau				✓

DRAFT

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cyd-weithio	Deall partneriaethau yng nghyd-destun y darlun ehangach				✓
	Hyrwyddo a chyfrannu at bartneriaethau amlasiantaethol i wella gwasanaethau i'r dinesydd yn barhaus				✓
	Yn rhwydweithio yn effeithiol yn fewnol ac yn allanol				✓
	Yn gallu adnabod arbenigedd eraill				✓
	Rhannu gwybodaeth yn rhagweithiol				✓
	Chwilio am y bobl fwyaf priodol i gyfrannu at weithio mewn partneriaeth, y tu mewn a'r tu allan i'r gwasanaeth				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Hyrwyddo Diwylliant sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd	Yn cydnabod pwysigrwydd cyfraniadau gan y gymuned i bennu a darparu gwasanaethau sy'n gwella'n barhaus				✓
	Hyrwyddo a datblygu diwylliant sy'n canolbwyntio ar y dinesydd yn barhaus o fewn y gwasanaeth				✓
	Mae'n cyfrannu at fentrau sy'n galluogi ymgynghori a chael adborth rheolaidd gan ddinasyddion ar ansawdd a phriodoldeb darparu gwasanaethau.				✓
	Ymgysylltu â'r gymuned yn briodol ac yn barchus				✓
	Yn llysgennad i'r sefydliad a'r gymuned y mae'n ei gwasanaethu				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gweithio Gyda Chynghorwyr	Sefydlu a gwella rhyngweithio cadarnhaol a phriodol gyda'r holl Gynghorwyr yn barhaus				✓
	Darparu cyngor proffesiynol amserol, adeiladol o ansawdd uchel i gynorthwyo'r broses o wneud penderfyniadau gwleidyddol				✓
	Ymgysylltu'n gadarnhaol â'r protocolau sy'n berthnasol i'r berthynas wleidyddol				✓
	Yn hyderus i gyfeirio ymholiadau at eraill pan fo'n briodol				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Cais Ffurflen	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychiad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gwthio'r Ffiniau	Herio'r sefyllfa bresennol yn rheolaidd ac yn adeiladol				✓
	Meddwl yn rhagweithiol sut y bydd newid posibl yn effeithio ar y dinesydd				✓
	Yn manteisio ar botensial arloesol a chreadigol eraill				✓
	Ystyried dulliau/ffyrdd gwahanol o weithio				✓
	Annog eraill i awgrymu syniadau newydd				✓
	Cefnogi a datblygu syniadau pobl eraill				✓
	Yn chwilio yn greadigol y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad am syniadau newydd ac yn rhannu arfer da				✓

DRAFT