



Gwasanaethau Corfforaethol

GWASANAETHAU CYFREITHIOL

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Teitl Swydd | Cyfreithiwr | | |
| Rhif Swydd | BG00026 | Gradd | Graddfa 9 |
| Gweithle | Gweithio Gartref/Ystwyth | Oriau Gwaith | 37 awr |
| | | Datgeliad | Oes |
| Cyswllt | Andrea Jones | Diweddarwyd | Ionawr 2024 |

Prif Ddiben y Swydd

Cyfrifol i: Pennaeth Cydymffurfiaeth Cyfreithiol a Chorfforaethol (Swyddog Monitro).

Cyfrifol am: Ymglyfreitha, cyngor cyfreithiol cymorth a chefnogaeth.

Prif Gyfrifoldebau

1. Cydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi'r Awdurdod ar iechyd, diogelwch a llesiant yn y gwaith.
2. Cydymffurfio ag egwyddorion y polisi corfforaethol ar gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahanuaethol.
3. Cydymffurfio gyda a hyrwyddo egwyddorion holl bolisiau'r Cyngor fel y'i diwygir o bryd i'w gilydd.
4. Cynghori ar a chefnogi pob maes o swyddogaethau'r Cyngor gyda phwyslais neilltuol ar gyfreitha, sifil a throseddol/rheoleiddiol, yn cynnwys eiriolaeth mewn Llysoedd Ynadon a Sifil; rhoi cyngor i Gwsaanaethau Cymdeithasol Oedolion ac Addysg; darparu cyngor cyfreithiol a chymorth ar ystod o faterion ar draws holl gyfarwyddiaethau'r Cyngor.
5. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau rhesymol y gall yn rhesymol fod eu hangen gan y Pennaeth Cydymffurfiaeth Cyfreithiol o bryd i'w gilydd.

Manyleb Person - Cyfreithiwr

1. Cymwysterau a Phrofiad

| Cymwysterau/profiad perthnasol | Dull Asesu | | | | |
|--|----------------------|---------------|-----------|------------------|--------------|
| | Hanfodol/ Dymunol | Ffurflen Gais | Cyfweliad | Arall (noder) | Cyfnod prawf |
| Cyfreithiwr neu fargyfreithiwr cymwysedig gyda thystysgrif gyfredol i ymarfer | Hanfodol | ✓ | | | |
| Profiad arall | | | | | |
| Profiad sylweddol o eiriolaeth mewn Llysoedd | Hanfodol | ✓ | ✓ | | ✓ |
| Gwybodaeth/Sgiliau | | | | | |
| Sgiliau cyfathrebu ardderchog. Dealltwriaeth gadarn o'r egwyddorion gyfreithiol yn gysylltiedig â gweithdrefnau a thystiolaeth llysoedd. | Hanfodol | ✓ | ✓ | | ✓ |

2. Gofynion Arbennig

| 2. Gofynion Arbennig | Hanfodol/ Dymunol | Ffurflen Gais | Cyfweliad | Arall (noder) | Cyfnod prawf |
|---|----------------------|---------------|-----------|---------------|--------------|
| Trwydded yrru lawn a mynediad i gerbyd yn ystod oriau gwaith. | Hanfodol | ✓ | | | x |

3. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol. Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

| 3. Cymwyseddau Personol | | Dull Asesu | | | |
|-------------------------|---|------------|-----------|--|---|
| Pwnc | Cymwyseddau | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad |
| Arwain Pobl | Gosod safon arweinyddiaeth ar gyfer y gwasanaeth | | ✓ | | ✓ |
| | Rhoi cyfeiriad a nodau clir ar gyfer y gwasanaeth | | | | ✓ |
| | Cymryd cyfrifoldeb uniongyrchol ac atebol am gamau gweithredu | | ✓ | | ✓ |
| | Sicrhau y caiff egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth eu sefydlu yn y gwasanaeth | | | | ✓ |
| | Cydnabod a dathlu cyfraniadau a llwyddiannau pobl eraill | | | | ✓ |
| | Herio ymddygiad amhriodol | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|---------------------------------|--|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Cyfathrebu'r Weledigaeth | Trosi'r weledigaeth yn amcanion gweithredol | | ✓ | | ✓ |
| | Datblygu amcanion a strategaethau hirdymor ar gyfer eich maes gwasanaeth eich hun i gyflawni'r weledigaeth | | | | ✓ |
| | Hyrwyddo'r weledigaeth i bobl eraill mewn modd rhagweithiol | | | | ✓ |
| | Sicrhau bod pobl eraill yn deall sut mae eu rôl yn cyfrannu at gyflawni'r weledigaeth | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|--|--|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Hwyluso Perfformiad a Chanlyniadau Da | Ymrwymiad i wella perfformiad eich hunan ac eraill yn barhaus | | ✓ | | ✓ |
| | Gosod targedau a blaenoriaethau perfformiad uchelgais ar gyfer eich hunan a phobl eraill | | | | ✓ |
| | Rhoi adborth rheolaidd ac adeiladol ar berfformiad tîm/unigol | | | | ✓ |
| | Cymell eraill i gyflawni a gwella perfformiad | | | | ✓ |
| | Cydnabod a dathlu llwyddiant | | | | ✓ |
| | Herio perfformiad gwael mewn modd priodol | | | | ✓ |
| | Ceisio cyfleoedd dysgu o ganlyniadau | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|-------------------------------------|--|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Cynyddu Potensial i'r Eithaf | Annog a datblygu atebolwydd personol mewn eraill | | | | ✓ |
| | Annog eraill i feddwl drostynt eu hunain | | | | ✓ |
| | Hyrwyddo cymryd risg a rhoi cefnogaeth briodol | | ✓ | | ✓ |
| | Datblygu sgiliau, profiad ac uchelgais pobl eraill ar bob lefel i gynyddu hyblygrwydd gwasanaethau | | | | ✓ |
| | Hyrwyddo eich datblygiad eich hunan a phobl eraill | | ✓ | | ✓ |
| | Cefnogi a hyfforddi pobl eraill yn eich meysydd arbenigedd eich hunan. | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|-------------------|--|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Cyfathrebu | Hyrwyddo diwylliant o gyfathrebu agored | | ✓ | | ✓ |
| | Cyfathrebu effeithlon, yn defnyddio amrywiaeth o arddulliau, gydag ystod eang o bobl | | ✓ | | ✓ |
| | Creu a datblygu cyfleoedd rhwydweithio i ddylanwadu | | | | ✓ |
| | Gwrando'n astud a pharchu safbwyntiau pobl eraill | | | | ✓ |
| | Gwirio eich dealltwriaeth eich hun a dealltwriaeth pobl eraill | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|---------------------------------------|---|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Gwneud Penderfyniadau Gwybodus | Ystyried goblygiadau penderfyniadau arfaethedig | | ✓ | | ✓ |
| | Sicrhau fod penderfyniadau'n cysylltu â gwella perfformiad yn barhaus | | ✓ | | ✓ |
| | Deall fod datrys problemau yn rhan o'r broses wella | | ✓ | | ✓ |
| | Bod â'r hyder i wneud penderfyniadau uchelgeisiol, anodd neu amhoblogaidd | | ✓ | | ✓ |
| | Gallu cyfiawnhau ac esbonio penderfyniadau | | ✓ | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|-------------------|--|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Cydweithio | Deall partneriaethau yng nghydestun y "darlun mawr" | | ✓ | | ✓ |
| | Hyrwyddo a chyfrannu at bartneriaethau aml-asiantaeth i wella gwasanaethau yn barhaus i'r dinesydd | | | | ✓ |
| | Rhwydweithio'n effeithlon yn fewnol ac yn allanol | | | | ✓ |
| | Adnabod arbenigedd pobl eraill | | | | ✓ |
| | Mynd ati'n rhagweithiol i rannu gwybodaeth | | ✓ | | ✓ |
| | Edrych am y bobl fwyaf priodol i gyfrannu at weithio partneriaeth, y tu mewn a hefyd y tu allan i'r gwasanaeth | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|--|---|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Hyrwyddo Gwasanaeth sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd | Adnabod pwysigrwydd cyfraniadau gan y gymuned wrth osod a chyflawni gwasanaethau sy'n gwella'n barhaus | | ✓ | | ✓ |
| | Hyrwyddo a datblygu diwylliant sy'n canolbwyntio ar y dinesydd o fewn y gwasanaeth | | | | ✓ |
| | Cyfrannu at gynlluniau gan alluogi ymgynghoriad ac adborth rheolaidd gan ddinasyddion ar ansawdd a phriodoldeb darpariaeth gwasanaeth | | | | ✓ |
| | Ymgysylltu gyda'r gymuned yn briodol a gan ddangos parch | | | | ✓ |
| | Bod yn llysgennad ar gyfer y sefydliad a'r gymuned y mae'n ei gwasanaethu | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|----------------------------------|--|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Gweithio gyda Chynghorwyr | Sefydlu a gwella'n barhaus gysylltiad cadarnhaol a phriodol gyda phob Cynghorydd. | | | | ✓ |
| | Rhoi cyngor proffesiynol amserol, adeiladol ac ansawdd uchel i gynorthwyo'r broses gwneud penderfyniadau gwleidyddol | | ✓ | | ✓ |
| | Cydymffurfio'n gadarnhaol gyda'r protocolau perthnasol i'r berthynas wleidyddol | | | | ✓ |
| | Ymgysylltu gyda'r gymuned yn briodol a gan ddangos parch | | | | ✓ |
| | Hyderus i gyfeirio ymholiadau i eraill pan yn briodol | | | | ✓ |

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Asesu | | | |
|-------------------------|---|------------|-----------|--|---------------------------------------|
| | | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad |
| Gwthio'r Ffiniau | Heryio y status quo yn rheolaidd ac yn adeiladol | | | | ✓ |
| | Meddwl yn rhagweithiol sut y bydd newid posibl yn effeithio ar ddinasyddion | | | | ✓ |
| | Ystyried gwahanol ddulliau /ymagweddau | | | | ✓ |
| | Annog eraill i gefnogi syniadau newydd | | | | ✓ |
| | Cefnogi a datblygu syniadau pobl eraill | | | | ✓ |
| | Edrych yn greadigol tu mewn a thu allan i'r sefydliad am syniadau newydd a mynd ati i rannu arfer da. | | ✓ | | ✓ |